

大阪市子ども相談センター会計年度任用職員採用試験申込書

(応募職種名:)

※勤務地選択(2か所)用

ふりがな			(希望の場所を記載) 記入上の注意2参照	受験番号
氏名	第1	第2	※	
生年月日	年 月 日 生			
	(令和7年6月1日現在 満 歳)			

写真貼付 (4×3)センチメートル 上半身・正面・脱帽 過去3か月以内に 撮影したもの

現住所 (必ず電話番号まで記入してください。住所は、番地まで詳細に、マンション等の場合は〇〇号室まで記入してください。)

ふりがな			
住所	郵便番号(-) ()様方		
電話番号 (緊急連絡先)	自宅	-	-
	携帯電話	-	-

学歴 (「高校・短大」や「高校・大学」や「高校・大学・短大等」をご記入ください。)

在学期間	学校名(学部・学科名)
昭・平・令 年 月から	
昭・平・令 年 月まで	
昭・平・令 年 月から	
昭・平・令 年 月まで	
昭・平・令 年 月から	
昭・平・令 年 月まで	

職歴 (新しいものから順に3つまで記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入してください。)

在職期間	勤務先名
昭・平・令 年 月から	
昭・平・令 年 月まで	
昭・平・令 年 月から	
昭・平・令 年 月まで	
昭・平・令 年 月から	
昭・平・令 年 月まで	

資格 (取得年月を記入してください。複数の資格を所持されている場合は余白に記入してください。)

取得年月	資格名
昭・平・令 年 月	
昭・平・令 年 月	
昭・平・令 年 月	

<記入上の注意事項>

- 1 試験区分(応募職種)を必ず記入ください。氏名の略字は使用しないでください。
- 2 希望の勤務場所があれば、例:第1「中央」、第2「分館」のように記入してください。なければ空白にしておいてください。
- 3 手書きの場合は、黒インク又は黒ボールペン(消えないもの)を用い、かい書でていねいに記入してください。
- 4 エクセルシートを利用し、パソコンで入力する場合は、正確に入力してください。
- 5 ※印の欄は記入しないでください。
- 6 元号は○でかこんでください。
- 7 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。