

# 大阪市一時預かり事業 (幼稚園型Ⅱ) 実施事業者

## 募集要項

### 募集期間

令和7年4月25日(金)から令和7年6月4日(水)まで

#### 【問い合わせ先】

大阪市こども青少年局幼保施策部幼保企画課幼稚園運営企画グループ

電話 06-6208-8166

電子メールアドレス azukari2@city.osaka.lg.jp

## 《目次》

1	事業の目的	3
2	公募の概要	3
3	注意事項	3
4	事業の内容	3～4
5	事業実施の要件	4～5
6	事業者への支援	5
7	スケジュール	6
8	申請方法等	6～9
9	本申請に関する問合せ先	9
別添1	事前確認申込書	10
別添2	説明会申込書	11

## 1 事業の目的

待機児童を含む利用保留児童の解消のため、保育を必要とする事由の認定を受けた1、2歳児を大阪市内の私立幼稚園で定期的に受け入れる大阪市一時預かり事業（幼稚園型Ⅱ）を実施します。

保育を必要とする児童の受け入れ先として幼稚園を活用することにより、低年齢期から小学校就学前まで、継続した環境のもと保育・教育を提供し、多様なニーズに応えることを目的とします。

今般、以下により令和8年4月から利用者の受け入れを始める（令和7年度は開設準備期間）事業者（私立幼稚園）を広く募集します。その適合性を認定した事業者には、「大阪市一時預かり事業（幼稚園型Ⅱ）開設準備補助金交付要綱」及び「大阪市一時預かり事業（幼稚園型Ⅱ）運営支援費支給要綱」に基づき、本事業の実施に必要な経費の一部を支援します。

## 2 公募の概要

### （1）募集期間

令和7年4月25日（金）から令和7年6月4日（水）まで

※申請する事業者は、必ず「一時預かり事業（幼稚園型Ⅱ）説明会」に出席し、「事前確認」を受けること。詳細は、6ページ「8 申請方法等（1）及び（2）」を参照。

### （2）募集対象施設

学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定するもののうち、大阪市内に設置されている私立幼稚園（施設型給付を受ける幼稚園及び私学助成園）※認定こども園は対象外

### （3）募集予定数

10園程度

## 3 注意事項

本募集要項に記載された用語の定義等は、本市の解釈によるものとする。

## 4 事業の内容

対象児童	大阪市内に居住する、保育の必要があると認定を受けた1、2歳児 受け入れの開始時期は1歳の誕生日を迎えた日以降で事業者が設定 ・2歳の誕生日を迎えた児童のみを対象とすることも可 ・3歳の誕生日を迎えた年度末まで継続して受け入れることも可 受け入れ時点だけではなく、本事業として受け入れる期間中においても保育を必要とする要件に該当すること 保育を必要とする児童であることの確認については、区保健福祉センターが発行する教育・保育給付認定決定通知書により本事業の実施事業者が行う
保育時間	1日につき、8時間以上（最大で11時間まで）
開所日	年間を通じて月曜日から土曜日までの実施を基本とする ただし、土曜日の開所については、保育の需要がなければ休園にすることも可 日曜、祝日及び休日、12月29日～1月3日を休業日とするほか、事業者があらかじめ利用者の承諾を得て設定する1年につき数日程度を休業日とすることも可（利用者へ利用開始までに通知）

受入れ児童数	本市と相談の上、1歳児及び2歳児を併せ7人以上12人以下で予め設定 ただし、募集の結果として定員を下回る場合は、当該利用児童数に対する職員配置（次項5を参照）により実施することを妨げない 定員を超える申込みがあった場合は、本市が示す保育利用調整基準に沿って、保育の必要度が高い希望者から順に、事業者が利用者を決定（区保健福祉センターでの利用調整は行わない）
設備等	本事業を実施するために必要な専用の部屋を確保する（ただし、適切な事業実施が可能な場合は、専用の空きスペースにおいて実施することも差し支えない） 児童福祉法施行規則第36条の35第1項第2号イ、ニ及びホに定める設備に関する基準等を遵守すること。 施設の設備は、流し台、ベビーベッド、遊具その他、乳児および幼児の保育に支障が生じないように必要な用具を有すること 別の認可を受けた場所を本事業に使用する場合は当該場所の認可変更が可能であること
利用者との契約方法	事業者と利用者との直接契約
事業開始時期	令和8年4月1日（予定）

※留意事項

- ・特別な支援を要する児童等の受入れについては、医療行為を必要とする児童への対応が困難であり保護者等の協力も得られない場合、建物構造上児童の安全性の確保が困難と認められる場合、その他本市としてやむを得ないと判断できる場合を除き、実施すること。
- ・3歳児以降も継続して受入れが可能となるよう「預かり保育」を実施すること。

**5 事業実施の要件**

保育内容	保育所保育指針や、「幼稚園を活用した子育て支援としての2歳児の受入れに係る留意点について」（平成19年3月31日文科科学省初等中等教育局長通知）等により、1、2歳児の発達段階上の特性を踏まえた保育を行うように留意すること
給食	給食の提供は任意 提供する場合は、自園調理を必須とせず外部搬入も可 外部搬入の場合、調理室は不要だが、保存や加熱のための冷蔵庫、電子レンジ等の最低限の設備は必要
職員資格	保育士資格又は幼稚園教諭免許状を所有するか、「子育て支援員（一時預かり事業）」もしくは「子育て支援員（地域型保育）」の研修を修了した者
職員配置基準	児童6人に対して専任担当職員1人 上記配置基準により、うち1名は保育士（1歳児の場合、うち2分の1以上は保育士） 算出される必要教員数が1人の場合でも常時2人以上配置 ただし、必要教員数が1人の場合で、本事業が一体的に実施される幼稚園等の職員（保育士又は幼稚園教諭）からの支援を受けられる場合、専任担当職員は1人でも可
利用者負担	児童1人あたりの月額利用料については、本市における保育料無償化対象となる第2子以降の月額上限額が42,000円であることを踏まえ、事業者により適切に設定すること。なお、保育料に含まれない実費徴収に係る経費については別途設定可能とする。

### ※留意事項

- ・本事業に従事する職員は、公定価格で措置された施設型給付や私学助成経常費補助金等の対象となる職員は含まず、本事業に専ら従事すること。ただし、常勤か非常勤かは問わない。
- ・認定こども園は本事業を実施できない。そのため、本事業を実施する園は、今後1，2歳の受入れを行わない幼稚園型認定こども園には移行することができないので予め留意すること。
- ・1，2歳の受入れを行う幼保連携型認定こども園へ移行することは可能。ただし、認定こども園への移行を行わずに事業を廃止する場合はもとより、移行に際して園舎の建て替え等を行う場合、本事業の開設準備費補助金を使用して整備した設備等を取り壊す時、補助金の返還が必要となることがあるので留意すること。

## 6 事業者への支援

### 開設準備支援

本事業の開設に必要な施設整備（空調設備、洗面台等）や備品購入（カーペット等）に要する経費として、1園当たり400万円まで（運営開始の前年度のみに1回限り）  
ただし、補助金により購入した備品等を処分した場合は、補助金の返還を求めることがある。

### 運営支援

国の「子ども・子育て支援交付金交付要綱」に基づき、利用人数に応じて本事業の運営に要する経費を支援する。なお、本市独自に1歳児の受け入れに係る経費については下記単価のとおり、2歳児単価と同額としている。また、支援を要する児童を受け入れる場合、職員配置に要する加配経費を支援する。

### 【1人あたりの受入れ単価（日額）】

年間利用 幼児数	1,500人未満				1,500人以上			
	～8h	9h	10h	11h～	～8h	9h	10h	11h～
基本分	2,250円				2,650円			
長時間 加算	—	280円	560円	840円	—	330円	660円	990円
合計	2,250円	2,530円	2,810円	3,090円	2,650円	2,980円	3,310円	3,640円

### 【支援を要する児童の受入れ加算（月額）】

区分	1人あたり単価
重度	233,400円
重度以外	122,200円

## 7 スケジュール

4月25日(金) 募集要項の公表

5月13日(火) 一時預かり事業(幼稚園型Ⅱ)説明会の開催

※本事業実施への申請を希望する事業者は参加必須とし、申請を検討する事業者も参加可

5月19日(月)～5月23日(金) 本事業申請に向けた事前確認(申込は5月14日(水)まで)

※本事業実施への申請を希望する事業者は事前の確認が必須

6月4日(水) 申請書類一式の提出締切

6月中～下旬(予定) 実施予定場所等の実地調査

7月下旬(予定) 面接審査 ※申請事業者は指定する日時に出席、日時等は改めて通知

8月中旬(予定) 結果通知

## 8 申請方法等

### (1) 一時預かり事業(幼稚園型Ⅱ)説明会

1, 2歳児を受け入れるにあたり低年齢児保育への理解を深めていただくため、本事業実施への申請を希望する事業者は参加を必須とする。また、申請を検討する事業者も参加可。

#### ア 実施日時・会場

日時: 5月13日(火) 15時～17時(予定)

会場: 大阪市保育・幼児教育センター 第1研修室(大阪市旭区高殿6-14-6)

#### イ 対象者

園長及び1, 2歳児保育責任者(1施設あたり2名まで)

#### ウ 内容

本事業の概要、1, 2歳児保育現場における留意事項、質疑応答

#### エ 申込方法

別添1「説明会申込書」を5月2日(金)までに提出すること。

提出先メールアドレス azukari2@city.osaka.lg.jp

### (2) 事前確認

本事業を申請する場合は、必ず本市の担当者の事前確認を受けること。

※「4 事業の内容」「5 事業実施の要件」を満たすかどうか、事業を実施した場合に利用が見込まれるかどうか等を確認させていただきます。また、その他相談も受け付けます。(1時間程度の予定です)

【相談期間】令和7年5月19日(月)から5月23日(金)まで

【相談会場】大阪市役所本庁舎内会議室(大阪市北区中之島1-3-20)

別添2「事前確認申込書」を次のメールアドレスあて提出すること。日程調整のうえ、日時・会場を連絡する。

【申込期間】令和7年4月25日(金)から5月14日(水)まで

提出先メールアドレス azukari2@city.osaka.lg.jp

### (3) 申請

#### 申請方法

次の本市担当部署あて申請書類を送付すること。書類を持参する場合は、事前に電話で日時を予約すること。

締切日時 令和7年6月4日(水) 必着

提出先 〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20

大阪市こども青少年局幼保施策部幼保企画課幼稚園運営企画グループ

電話 06-6208-8166

提出部数 10部 正1部・副9部(複写可)

#### 〈申請書類〉

大阪市一時預かり事業(幼稚園型Ⅱ)実施事業者認定申請書(別紙様式第1号)及び次の添付書類

- (1) 事業計画書(別紙別添様式)
- (2) 1の対象施設にかかる図面
  - ・園敷地内の配置図(道路の位置、野外遊技場の設置場所を含む)
  - ・各階平面図(保育室の面積、野外遊技場の面積を記載)
  - ・立面図(本事業の実施にあたり変更する場合は変更後の図面も添付)
- (3) 本事業を実施する保育室等の見取図(家具や固定造作物を区別し、有効面積を記載)
- (4) 園庭の見取図(固定遊具等も記載)
- (5) 園長、本事業責任者及び従事予定者(確保済み)の保育経験がわかる履歴書、資格証(写)
- (6) 本事業にかかる年間指導計画(案)、デイリープログラム等(案)
- (7) 園則、園全体にかかる現行の教育課程・指導計画等
- (8) 最近2事業年度の事業報告書
- (9) 危機管理マニュアル、防災訓練計画、緊急時における連携機関との連絡網等(あれば添付)

※指定する様式については、本市のホームページからダウンロードできる。

※A4縦サイズで統一し、上記の順でインデックス(1)～(9)を付け、フラットファイル(左2穴)に綴じること。

※不備があると受理、審査できない場合があるので、十分に確認の上、提出すること。

※本市が必要と認める場合は、追加書類の提出を求める場合がある。

※提出書類の著作権は申請者に帰属する。

ただし、本市は提出書類を認定関係資料として一般の閲覧に供する等公開することがあるので、あらかじめ承知されたい。上記のほか、本市は必要な場合に提出書類の内容を無償で使用できるものとする。なお、提出書類は理由の如何に関わらず返却しません。

※申請にかかる費用は、すべて申請者の負担とする。

#### (4) 実地調査

本市職員等が、面接前に実施予定場所等の実地調査を行う。

実地調査の日程については、申請後に連絡する。

##### ア 実施日時

6月中（予定）のいずれか1日、1時間程度

##### イ 訪問人数

2～3人程度

##### ウ その他

簡単に園内、実施場所についてご案内ください。

また、園内外を写真撮影するのでご了承ください。（審査資料以外の目的に使用しません。）

#### (5) 面接審査

##### ア 日時・場所

7月中～下旬（予定） ※日時及び場所については追って連絡します

##### イ 出席者

- ・法人理事長または園長1人【必須】
- ・1，2歳児保育責任者1人【必須】

##### ウ 面接の内容

- ・事業計画書に記載された内容について
- ・1，2歳児保育に対する考えや運営に関すること

#### (6) 実施事業者の決定

外部委員で構成される審査会において審査のうえ、本事業実施の適否を市長が決定する。

##### (ア 評価について)

審査にあたっては、次の項目を評価する。評価細目は例示。

評価項目	評価細目
1 事業概要	・待機児童対策への効果
2 運営状況	・既存園の預かり保育実施状況 ・アレルギー食対応
3 事業計画（ハード面）	・保育環境（トイレ、手洗い設備等） ・避難の体制確保
4 事業計画（ソフト面）	・「保育所保育指針」や「幼稚園を活用した子育て支援としての2歳児の受入れに係る留意点について」等を踏まえた保育 ・保育従事者の状況等 ・安全対策
5 面接審査	・1，2歳児保育の理解等 ・安全対策、事故対応等

(イ 評価)

- ・申請者の提出書類等及び面接で評価する。
- ・評点が最低評価得点に達していない場合  
選定委員が採点した評価の合計が6割に達していない申請者については、順位に関わらず選定しない。

(7) その他

- ・申請した1,2歳児保育責任者を園の事情により変更することは、原則認めない。
- ・審査に当たっては、追加資料の提出を求められることがある。
- ・本市の情報公開制度に基づき、申請者が市に提出した書類及び審査結果等（個人情報及び内部管理情報等を除く。）を公開する場合がある。
- ・補助金の交付を受けて整備した設備を取り壊したり廃棄したりする場合、経過年数によっては補助金の返還等の条件を付されることがある。園舎の建て替えを検討している場合は注意すること。

**9 本申請に関する問合せ先**

〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所 地下1階

大阪市子ども青少年局幼保施策部幼保企画課幼稚園運営企画グループ（電話 06-6208-8166）

## 説明会申込書

大阪市こども青少年局幼保施策部  
幼保企画課幼稚園運営企画グループ宛  
(電子メール：azukari2@city.osaka.lg.jp)

次のとおり、説明会への参加を申し込みます。

令和7年 月 日

日 時：5月13日(火) 15時～17時(予定)

会 場：大阪市保育・幼児教育センター 第1研修室 (大阪市旭区高殿6-14-6)

内 容：本事業の概要、1, 2歳児保育現場の様態、質疑応答

対象者：園長及び1, 2歳児保育責任者

※認定申請を行う場合は、この申込みにより必ず本説明会に参加すること。

法人・園の名称	
園の所在地	
参加者氏名 (2名まで)	
担当者氏名及び 連絡先	担当部署： 担当者氏名： 電話番号： FAX番号： 電子メール：

※5月2日(金)までに提出して下さい。

## 事前確認申込書

大阪市こども青少年局幼保施策部  
 幼保企画課幼稚園運営企画グループあて  
 (電子メール： azukari2@city.osaka.lg.jp)

次のとおり、事前確認を申し込みます。

令和7年 月 日

※5月19日(月)から5月23日(金)までの間で、第3希望まで日時をご記入下さい。

(時間は1時間程度とし、会場は大阪市役所本庁舎内の会議室で行います)

※認定申請を行う場合は、この申込みにより必ず申請内容について事前確認を受けて下さい。

希望日	第1希望		時～
	第2希望		時～
	第3希望		時～
法人・園の名称			
園の所在地			
参加者氏名 (2名まで)			
担当者氏名及び 連絡先	担当部署： 担当者氏名： 電話番号： F A X 番号： 電子メール：		

通信欄 (質問事項等を出来るだけご記入下さい。)