

# 大阪市立愛光会館

## 指定管理者指定申請にかかる様式集

- 様式 1－1 大阪市立愛光会館指定管理者指定申請書
- 様式 1－2 大阪市立愛光会館指定管理者指定申請書（連合体用）
- 様式 2 大阪市立愛光会館指定管理者指定申請にかかる誓約書
- 様式 3－1 法人等の概要
- 様式 3－2 出資者名簿
- 様式 3－3 職員研修実績
- 様式 4 指定管理者申請団体役員名簿
- 様式 5 大阪市立愛光会館の管理運営に関する事業計画書
- 様式 6 大阪市立愛光会館の管理運営に関する収支計画書
- 様式 7 同種施設・事業の運営実績
- 様式 8 障がい者雇用状況報告書
- 様式 9 障がい者雇入れ計画書
- 様式 10 就業・自立支援センター スタッフ名簿
- 様式 11－1 説明会参加申込書
- 様式 11－2 大阪市立愛光会館指定管理者指定申請書に関する質問票

(様式 1-1)

大阪市立愛光会館指定管理者指定申請書

令和〇年〇月〇日

大阪市長 様

(申請者)  
本店所在地  
法人等名称  
代表者氏名

大阪市立愛光会館条例第 13 条の規定により、大阪市立愛光会館の指定を受けたいので、別紙の書類を添付して申請します。

|            |        |
|------------|--------|
| 担当者氏名及び連絡先 | 所在地    |
|            | 担当者氏名  |
|            | 電話番号   |
|            | E-mail |

(様式 1 - 2)

大阪市立愛光会館指定管理者指定申請書

令和〇年〇月〇日

大阪市長

様

(申請団体名称)

(代表者) 主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者氏名

(構成員) 主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者氏名

(構成員) 主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者氏名

(構成員) 主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者氏名

愛光会館条例第 13 条の規定により、大阪市立愛光会館の指定管理者の指定を受けたいので、別紙の書類を添付して申請します。

|            |                                |
|------------|--------------------------------|
| 担当者氏名及び連絡先 | 所在地<br>担当者氏名<br>電話番号<br>E-mail |
|------------|--------------------------------|

(様式 2)

大阪市立愛光会館指定管理者指定申請にかかる誓約書

令和〇年〇月〇日

大阪市長                      様

(申請者)

所            在            地  
法 人 等 名 称  
代 表 者 氏 名

⑩

大阪市立愛光会館の指定管理者指定申請を行うに当たり、次に掲げる事項を誓約します。

- 1 私は、大阪市立愛光会館指定管理者申請要項に定める申請資格をすべて満たしており、大阪市立愛光会館条例第 14 条各号に該当しておらず、添付書類の内容について事実と相違ありません。
- 2 私は、大阪市暴力団排除条例施行規則第 3 条各号に掲げる事項のいずれにも該当しません。
- 3 私は、本誓約書及び役員名簿等が大阪市から大阪府警察本部に提供されることに同意します。
- 4 私が本誓約書 2 に該当する事業者であると、大阪市が大阪府警察本部から通報を受け、又は大阪市の調査により判明した場合には、大阪市が大阪市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。
- 5 私が第三者委託をする場合は、これら第三者委託先から誓約書を徴し、当該誓約書を大阪市に提出します。
- 6 第三者委託先が、本誓約書 2 に該当する事業者であると大阪市が大阪府警察本部から通報を受け、又は大阪市の調査により判明し、大阪市から第三者委託の解除又は二次以降の再々委託にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は当該指導に従います。

(様式 3 - 1)

法人等の概要

令和     年     月     日現在

|                   |              |                                                                          |
|-------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 法人等名称             | (フリガナ) ..... |                                                                          |
| 法人等番号             |              |                                                                          |
| 本店所在地             | 〒            |                                                                          |
| 申請団体名<br>(連合体の場合) | (フリガナ) ..... | <input type="checkbox"/> 代表者<br><input type="checkbox"/> 構成員<br>(いずれかに○) |
| 設立年月日             |              |                                                                          |
| 従業員数              |              |                                                                          |
| 資本金               |              |                                                                          |
| 主な業務内容            |              |                                                                          |
| 免許・登録             |              |                                                                          |

※ 連合体の場合は、構成員ごとに提出させること。

(様式 3 - 2)

出資者名簿

| 出資者等 | 出資(負担)額又は株式数 | 出資(負担)割合 |
|------|--------------|----------|
|      |              |          |

(様式 3 - 3)

## 職員研修実績

| 研修名称 | 研 修 内 容・講 師 | 実施時期・期間 |
|------|-------------|---------|
|      |             |         |

※欄が不足する場合は、複数枚にわたっても差し支えない。

(様式4)

## 指定管理者申請団体役員名簿

令和 年 月 日現在

|        |  |
|--------|--|
| 申請対象施設 |  |
|--------|--|

|       |  |
|-------|--|
| 法人等名称 |  |
| 本店所在地 |  |

| 役 職 名 | フリガナ | 性<br>別 | 生年月日<br>(和暦表記) | 住 所<br>(注：住居表示又は<br>番地まで記載のこと) |
|-------|------|--------|----------------|--------------------------------|
|       | 氏 名  |        |                |                                |
|       |      |        |                |                                |
|       |      |        |                |                                |
|       |      |        |                |                                |
|       |      |        |                |                                |
|       |      |        |                |                                |
|       |      |        |                |                                |
|       |      |        |                |                                |
|       |      |        |                |                                |

### 留意事項

- ・この名簿には、法人にあっては代表者のほか非常勤を含む役員及びその経営に事実上参加している者、法人格を有しない団体にあってはその代表者及び経営に事実上参加している者全員について記入してください。
- ・この名簿により提出いただいた個人情報、募集要項に規定する欠格条項及び失格条項の該当の有無を確認するための照会に使用することがあり、それ以外の用途としては使用しませんので、あらかじめ御了承ください。
- ・連合体の場合は、構成員毎に提出してください。

大阪市立愛光会館の管理運営に関する事業計画書

1 施設の管理運営

(1) 管理運営方針・手法について

(2) 平等利用の確保について

(3) 当該施設に配置される職員の体制について

※愛光会館の職員採用の考え方

※愛光会館を運営する組織図を示すこと。その中には各職員の区分（「統括責任者」等の名称並びに「館長」等の呼称）を明記すること。右側に組織図に対応する形での事務分掌を明示すること。

組織図と各職員の区分

左の事務分掌

(4) 個人情報の保護・情報公開についての考え方

(5) 危機管理・安全管理

ア 事故防止等安全対策

イ 災害等緊急時の対応

## 2 事業計画、サービス向上策等

(1) 事業計画（年度毎の計画についても記載すること。）

(2) サービス向上策（年度毎の向上策についても記載すること。）

(3) 利用者の満足度の把握・利用促進策

(利用者の満足度・要望等の把握方法と施設管理への反映、苦情への対応等)

(4) 自主事業について

3 施設の有効利用

他施設との連携、地域との連携、市民・NPO との協働等

#### 4 実績、専門性等

##### (1) 同種施設の管理運営実績

※単に管理運営実績や受託実績（良い面）のみを記載するのではなく、当該業務の実施に関して発生した事故、事件、業務の実施に関して受けた行政処分、指導、ペナルティ等（悪い面）についても漏れなく記載

##### (2) 職員研修の実施

5 社会的責任・市の施策との整合について

(1) 環境への取組み

|                         |
|-------------------------|
| ※ 地球環境保全、資源保護、I S O取得など |
|-------------------------|

(2) 就職困難者等の雇用への取組み

(各種就労支援事業を活用して過去に雇用した人数等)

| 就労支援事業名               | 雇用実績者数 |
|-----------------------|--------|
| 大阪市地域就労支援センター         | 名      |
| 大阪市障がい者就業・生活支援センター    | 名      |
| 大阪市ひとり親家庭等就業・自立支援センター | 名      |
| 大阪市自立支援センター           | 名      |
| その他就職困難者等の就労支援の取組み等   |        |

(3) 個人情報保護に関する具体的な取組み

|  |
|--|
|  |
|--|

(4) 女性活躍促進の取組み

(様式 6－1)

大阪市立愛光会館の管理運営に関する収支計画書

1 収入

(単位：円)

| 項目     | 令和 8 年度 | 令和 9 年度 | 令和 10 年度 | 令和 11 年度 | 令和 12 年度 | 合計 |
|--------|---------|---------|----------|----------|----------|----|
| 業務代行料  |         |         |          |          |          |    |
| 自主事業収入 |         |         |          |          |          |    |
| その他収入  |         |         |          |          |          |    |
| 合計     |         |         |          |          |          |    |

※様式 6－2 により、年度別の明細を作成すること。

2 支出

(単位：円)

| 項目     |       | 令和 8 年度 | 令和 9 年度 | 令和 10 年度 | 令和 11 年度 | 令和 12 年度 | 合計 |
|--------|-------|---------|---------|----------|----------|----------|----|
| 管理経費   | 人件費   |         |         |          |          |          |    |
|        | 事務費   |         |         |          |          |          |    |
|        | 施設管理費 |         |         |          |          |          |    |
|        | 光熱水費  |         |         |          |          |          |    |
|        | 修繕費   |         |         |          |          |          |    |
|        | 事業費   |         |         |          |          |          |    |
|        | その他   |         |         |          |          |          |    |
| 小計①    |       |         |         |          |          |          |    |
| 自主事業経費 |       |         |         |          |          |          |    |
| その他    |       |         |         |          |          |          |    |
| 合計     |       |         |         |          |          |          |    |

※様式 6－2 により、年度別の明細を作成すること。

※違約金を算定するための管理経費を明確にすること。(ただし、自主事業等に関する経費を除く。)。また、違約金を算出するための基本額を収入見込みの額と設定する場合、どの金額を対象とするのか明確にすること。

(様式6-2の①)

収支計画積算明細（令和      年度）

1 収入（消費税込）

（単位：円）

| 項目     | 積算内訳           | 合計金額 | 備考 |
|--------|----------------|------|----|
| 業務代行料  |                |      |    |
| 自主事業収入 | （様式6-2の④）のとおりに |      |    |
| その他収入  |                |      |    |
| 合計     |                |      |    |

※年度毎に作成すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

2 支出

(1) 人件費 (消費税込)

(様式 6-2 の②)

令和 年度分

(単位：円)

| 職種 | 雇用形態 | 積算明細  | 合計 | 備考 |
|----|------|-------|----|----|
|    |      | @ × × |    |    |
|    |      | @ × × |    |    |
|    |      | @ × × |    |    |
|    |      | @ × × |    |    |
|    |      | @ × × |    |    |
|    |      | @ × × |    |    |
|    |      | @ × × |    |    |
|    |      | @ × × |    |    |
|    |      | @ × × |    |    |
|    |      | @ × × |    |    |
|    |      | @ × × |    |    |
|    |      | @ × × |    |    |
|    |      | @ × × |    |    |
| 合計 |      |       |    |    |

※年度別に作成すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

(様式6-2の③)

令和 年度分

(2) 人件費以外 (消費税込)

(単位: 円)

| 項目    | 区分 | 積算内訳 | 合計金額 | 備考 |
|-------|----|------|------|----|
| 事務費   |    |      |      |    |
|       |    |      |      |    |
|       |    |      |      |    |
|       |    |      |      |    |
|       | 小計 |      |      |    |
| 施設管理費 |    |      |      |    |
|       |    |      |      |    |
|       |    |      |      |    |
|       | 小計 |      |      |    |
| 光熱水費  |    |      |      |    |
|       |    |      |      |    |
|       |    |      |      |    |
|       | 小計 |      |      |    |
| 修繕費   |    |      |      |    |
|       |    |      |      |    |
|       |    |      |      |    |
|       | 小計 |      |      |    |
| 事業費   |    |      |      |    |
|       |    |      |      |    |
|       |    |      |      |    |
|       | 小計 |      |      |    |
| その他   |    |      |      |    |
|       |    |      |      |    |
|       |    |      |      |    |
|       | 小計 |      |      |    |
| 合計    |    |      |      |    |

※年度別に作成すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

(様式 6-2 の④)

令和 年度分

(3) 自主事業収支計画等 (消費税込)

(単位: 円)

| 事業名 | 事業内容 | 予算額  |      |
|-----|------|------|------|
|     |      | 収入内訳 | 支出内訳 |
|     |      |      |      |
|     |      |      |      |
|     |      |      |      |
|     |      |      |      |
|     |      |      |      |
|     |      |      |      |

※年度別に作成すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

(様式7)

同種施設・事業の運営実績

| 施設名 | 所在地 | 年間利用者数 | 施設内容、業務内容 | 運営形態<br>(直営、〇〇市から運営委託など) | 運営期間        |
|-----|-----|--------|-----------|--------------------------|-------------|
|     |     |        |           |                          | 年 月<br>～年 月 |
|     |     |        |           |                          | 年 月<br>～年 月 |
|     |     |        |           |                          | 年 月<br>～年 月 |
|     |     |        |           |                          | 年 月<br>～年 月 |

※事業に関する実績報告書等を作成している場合は、該当書類もあわせて提出してください。

(様式 8)

## 障がい者雇用状況報告書（公共職業安定所への報告義務がない事業主用）

【施設名称： 】 令和 年6月1日現在

|                                     |             |                                                     |                      |   |
|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|----------------------|---|
| A<br>事業主                            | ふりがな        |                                                     | 〒      ー      (電話番号) |   |
|                                     | 主たる事業所の所在   |                                                     |                      |   |
|                                     | ふりがな        |                                                     |                      |   |
|                                     | 名称          |                                                     |                      |   |
|                                     | ふりがな        |                                                     |                      |   |
|                                     | 代表者役職氏名     |                                                     | (署名又は記名押印)           |   |
|                                     | 事業の種類       |                                                     | (      )             |   |
| B<br>雇<br>用<br>の<br>状<br>況          | 区分          |                                                     | 人数等                  |   |
|                                     | ① 除外率       |                                                     | %                    |   |
|                                     | ② 常用雇用労働者の数 |                                                     |                      |   |
|                                     |             | (イ) 常用雇用労働者の数 (短時間労働者を除く)                           |                      | 人 |
|                                     |             | (ロ) 短時間労働者の数                                        |                      | 人 |
|                                     |             | (ハ) 常用雇用労働者の数<br>( (イ) + (ロ) × 0.5 )                |                      | 人 |
|                                     |             | (ニ) 法定雇用障がい者の算定の基礎となる労働者の数                          |                      | 人 |
|                                     |             | ③ 常用雇用身体障がい者、知的障がい者及び精神障がい者の数                       |                      |   |
|                                     |             | (ホ) 重度身体障がい者の数 (短時間労働者を除く)                          |                      | 人 |
|                                     |             | (ヘ) 重度身体障がい者以外の身体障がい者の数 (短時間労働者を除く)                 |                      | 人 |
|                                     |             | (ト) 重度身体障がい者である                                     |                      | 人 |
|                                     |             | (チ) 重度身体障がい者以外の身体障がい者である短時間労働者の数                    |                      | 人 |
|                                     |             | (リ) 身体障がい者の数<br>( (ホ) × 2 + (ヘ) + (ト) + (チ) × 0.5 ) |                      | 人 |
|                                     |             | (ヌ) 重度知的障がい者の数 (短時間労働者を除く)                          |                      | 人 |
|                                     |             | (ル) 重度知的障がい者以外の知的障がい者 (短時間労働者を除く)                   |                      | 人 |
|                                     |             | (ヲ) 重度知的障がい者である短時間労働者の数                             |                      | 人 |
|                                     |             | (ワ) 重度身体障がい者以外の知的障がい者である短時間労働者の数                    |                      | 人 |
|                                     |             | (カ) 知的障がい者の数<br>( (ヌ) × 2 + (ル) + (ヲ) + (ワ) × 0.5 ) |                      | 人 |
|                                     |             | (ヨ) 精神障がい者の数 (短時間労働者を除く)                            |                      | 人 |
|                                     |             | (タ) 精神障がい者である短時間労働者の数                               |                      | 人 |
| (レ) 精神障がい者の数<br>( (ヨ) + (タ) × 0.5 ) |             | 人                                                   |                      |   |
| ④ 計 (③の(リ) + ③の(カ) + ③の(レ))         |             | 人                                                   |                      |   |
| ⑤ 実雇用率 ( ④ ÷ ② (ニ) × 100 )          |             | %                                                   |                      |   |
| 備考                                  |             |                                                     |                      |   |
| (支社、支店、営業所、工場、事務所等の場合)              |             |                                                     |                      |   |
| 主たる事業所の所在地及び名称：                     |             |                                                     |                      |   |

○

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

## O

- $\frac{1}{\text{hom}} \in \mathcal{D}$
- $\frac{1}{\text{hom}} \in \mathcal{D}$
- $\frac{1}{\text{hom}} \in \mathcal{D}$

## O

- ・ 奮  
勤

イ  
ロ  
ハ

出す取

外の

生

いた

短

## O

- ・三  
み、

## O

- (用)

## O

- 1

## O

- い

## O

- ◆ 助雪様の

## O

- ・見  
6 多  
タ

## O

- 米

|                     |        |     |    |
|---------------------|--------|-----|----|
| 1 障がい者の雇用計画人数       | 人      |     |    |
| 2 雇用計画の期間           | 雇用予定時期 | 人 数 |    |
|                     | 年 月    | 人   |    |
|                     | 年 月    | 人   |    |
|                     | 年 月    | 人   |    |
| 3 就業予定場所等           | 就業予定場所 | 職種名 | 人数 |
|                     |        |     | 人  |
|                     |        |     | 人  |
|                     |        |     | 人  |
|                     |        |     | 人  |
|                     |        |     | 人  |
| 4 計画を実現するための具体的な取組み |        |     |    |

本店所在地  
法人等名称  
代表者氏名

## 就業・自立支援センター スタッフ名簿

## 1 業務責任者経歴書

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_

保有資格 \_\_\_\_\_

| 年 月 | 経 歴 | 期 間 |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |

## 2 従事者名簿

| 氏 名 | 年 齢 | 資格・経歴等 | 備考(担当区、配置日数、主な役割等) |
|-----|-----|--------|--------------------|
|     |     |        |                    |
|     |     |        |                    |
|     |     |        |                    |
|     |     |        |                    |
|     |     |        |                    |

## 【注意事項】

- ① 資格がある場合は、資格を確認できる書類(写し可)を添付してください。
- ② 従事者が変更となった場合、また、区域内の調整により従事体制が変更となった場合は、その都度速やかに本様式を提出してください。

## 説明会参加申込書

令和 年 月 日

大阪市こども青少年局  
子育て支援部こども家庭課 宛

下記のとおり、大阪市立愛光会館指定管理者募集にかかる説明会への参加を申し込みます。

### 記

|                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| 法人名称            |                                       |
| 法人所在地           |                                       |
| 参加者氏名<br>(2名まで) |                                       |
| 担当者氏名及び<br>連絡先  | 担当者 :<br>電 話 :<br>F A X :<br>E-mail : |
| 備考              |                                       |

※参加申し込みをした後、やむを得ない事情で参加できなくなった場合は、至急、ご連絡  
をお願いします。

## 大阪市立愛光会館指定管理者指定申請書に関する質問票

大阪市こども青少年局  
子育て支援部こども家庭課 宛  
(E-mail : fb0008@city.osaka.lg.jp)

|            |                                |
|------------|--------------------------------|
| 法人等名称      |                                |
| (質問事項)     |                                |
| 担当者氏名及び連絡先 | 部署名<br>担当者氏名<br>電話番号<br>E-mail |

(注 1) 質問事項は、簡潔に要点のみ記載すること。

(注 2) この質問票は、原則メールにて送付のこと。