

就労証明書

※ 児童1人につき1通必要です。

★★ 区保健福祉センター所長 宛

記入例
(雇用されている方)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改定を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。

証明日 西暦 2025 年 10 月 3 日

事業所名 (株)△△商事

代表者名 ○○ ○○

所在地 大阪市中央区◇◇1-2-3

電話番号 06 - 1234 - 5678

担当者名 □□ □□

記載者連絡先 06 - 5678 - 1234

就労時間が固定の方はこちらにご記載
ください。

就労時間が変則の方はこちらにご記載
ください。
変則就労により合計時間や具体的な就
労日数、主な就労時間帯等の記載が困難
な場合は、勤務時間が記載されたシフト
表を添付してください。

保育施設等の利用開始希望月の前月
までに雇用期間が満了する場合で、
「無」又は「未定」にチェックがあるとき
は、保育の必要性の判断ができません。
なお、更新予定が証明日時点で未定
の場合で、過去に雇用期間の更新実績
があるときは、「No.18 備考欄」にそ
の旨ご記載ください。
また、更新の有無の確定時期が証明
日時点で分かっている場合は、
「No.18 備考欄」にその時期をご記載
ください。

保護者が記載します。
(証明書発行事業者は記載しません。)

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	保育 花子 生年月日 1988 年 10 月 9 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 2021 年 10 月 1 日 ~ 年 月 日 ※無期の場合は雇用開始日のみ
4	本人就労先事業所	名称 (株)△△商事 面支店 住所 大阪市面支店◇◇3-2-1
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 170 時間 00 分 (うち休憩時間 1,200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 00 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☒ 週間 42 時間 30 分 (うち休憩時間 300 分) 就労日数 ☒ 月間 ☐ 週間 21 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 00 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
7	就労実績	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・食事時間を含む 16 日/月 112 時間/月 18 日/月 142.5 時間/月 21 日/月 188.5 時間/月 ☐ 取得予定 ☐ 取得中
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2024 年 11 月 16 日 ~ 2026 年 11 月 15 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2026 年 4 月 1 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2026 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 9 月 30 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無 (雇用契約の)満了後の更新の有無 ☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☒ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	産休開始の2か月前の2024年6月からは時短勤務となり、加えて体調の変化により欠勤があったため、通常の就労時間数より減少している。平常であれば、2024年5月並みの月間180時間程度の勤務実績となる。
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日

「No.7 就労実績」は、必ずご記入ください。

日数には有給休暇を含み、時間数には
休憩・残業・有給相当の時間数を含むよう
記載をお願いします。

就労予定の場合は開始から3か月分の
見込みを記載してください。

証明対象の従業員の方が育児休業期間
取得中のときは、1か月分の勤務実績が
確認できる直近月の内容を記入してくだ
さい。(月途中で産前休暇の取得を開始し
た場合は、開始月の実績は記入せず、その
前の1か月分の勤務実績が確認できる月
から過去3か月分の実績を記入してくだ
さい。)

【例】保育 花子の場合：8月実績×(月途
中で産前休暇開始) 7月実績○ ⇒ 7、6、
5月の3か月分

「No.7 就労実績」に記載の時間が何ら
かの事情により平常時の就労実績の時間
よりも少なくなっている場合は、この
「No.18 備考欄」にその事情や平常時の
就労時間の実績をご記入ください。

就労証明書

※ 児童1人につき1通必要です。

★★ 区保健福祉センター所長 宛

記入例
(自営業)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☒ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他（ ）
2	フリガナ 本人氏名	ホイク ハナ 保 育 花 子 生年月日 1988 年 10 月 9 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 2021 年 10 月 1 日 ～ 年 月 日 ※無期の場合は雇用開始日のみ
4	本人就労先事業所	名称 ××料理 ○○○ 住所 大阪市北区○○2-3-44 事業の開始日を記載してください。
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他（ ）
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ 月間 272 時間 00 分 (うち休憩時間 2,880 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 10 時 00 分 ～ 21 時 00 分 (うち休憩時間 120 分) 土曜 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 9 月 年月 2025 年 8 月 年月 2025 年 7 月 27 日/月 307 時間/月 27 日/月 273 時間/月 27 日/月 267 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	期間
10	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 期
11	復職(予定)年月日	☐ 期
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 日
13	保育士等としての勤務実績の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日
18	備考欄	保護者が記載します。 (証明書発行事業者は記載しません。)
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 利用中 ☐ 申込中(第一希望) ☐ 児童名 生年月日 施設名 利用中 ☐ 申込中(第一希望) ☐ 児童名 生年月日 施設名 利用中 ☐ 申込中(第一希望) ☐

* 就労証明書記載にあたっての留意事項 *

・就労証明書は、保育の支給認定及び利用調整(選考)の際の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。必要に応じ、担当者に問い合わせることがあります。

・この様式は大阪市ホームページに掲載しておりますので、必要に応じてご覧ください。

・訂正が必要な場合には、訂正箇所を二重線で抹消の上、余白部分または備考欄に正しい内容を記載してください。(訂正印等は必要ありません。)

・証明についての押印は必要ありません。なお、押印があっても証明書の受理に支障はありません。

・雇用されている方も、自営業者・自営専従者の方も、「No.7 就労実績」の記載漏れが見受けられます。この「No.7 就労実績」の欄は、就労中の方に限らず、これから就労される予定の方も、育児休業等で現在は勤務しておられない方も記入が必須ですので、必ずご記入ください。

・これから就労される予定の方であれば、就労予定の月からむこう3か月間の就労時間の見込みを、育児休業等で現在は勤務しておられない方であれば、お休みになる直前の3か月間の就労時間の実績をご記入いただくことになります。詳しくは、記入要領や記入例をご参照ください。

<雇用されている方>

・No.1～18を就労先事業所の方が記載してください(該当しない項目は空欄で構いません)。
・シフト制のため、就労時間(No.6)の記載ができない場合は、勤務時間が記載されたシフト表を添付してください。

<自営業者・自営専従者の方>

※法人格を有する団体の代表及び役員は<雇用されている方>の内容を記載してください。(自営業者ではありません。)
・No.1～18を記載してください。
・提出時に、最新の確定申告書の控え(事業専従者の内訳が分かるもの)を添付してください。
・開業してから確定申告をしていない場合は、開業届出書の控え又は営業許可証の写しを添付してください。どちらも提出できない場合は、開業にかかる経費の支出明細等、自営業を開始したことが確認できるものを添付してください。

* 就労証明書提出にあたっての留意事項 *

・複数の児童についての就労証明書を提出する場合には、作成済の就労証明書のコピーの提出により受付可能です。