就労証明書 ※ 児童1人につき1通必要です。

大阪市長 宛

記入例 (雇用されている方・固定就労)

証明日 西暦 2025 年 10 月 2 日 事業所名
(株)△△南郡
代表者名
○○ ○○
所在地
大阪市中央医◇○ 1 - 2 - 3
電話番号
06 - ○○○○ - ○○○○
担当者名
記載者連絡先
06 - ○○○○ - ○○○○

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。 記載機										
		□農業·林業 □漁業 □鉱業·採石業·砂利採取業 □建設業 □製造業 □電気·ガス·熱供給·水道業										
1	業種	□情報通信業 □運輸業·郵便業 □卸売業·小売業 □金融業·保険業 □不動産業·物品賃貸業										
•	米 區	□学術研究・専門・技術サービス業 □宿泊業・飲食サービス業 □生活関連サービス業・娯楽業 □医療・福祉										
	11 12 1	「教育·学習支援業 「複合サービス事業 「公務 「その他 (
2	フリガナ	ヨウチェン 40ウ 生年 1982 年 8 月 17 日										
	本人氏名	和祖國 本即										
3	雇用(予定)期間等	▽無期 『有期 期間 2006 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日										
4		名称 (株)△△商事 画支店										
4	本人就労先事業所	住所 大阪市面区◇◇3-2-1										
_		▼正社員 □パート・アルバイト □派遣社員 □契約社員 □会計年度任用職員 □非常勤・臨時職員 □役員										
5	雇用の形態	□自営業主 □自営業専従者 □家族従業者 □内職 □業務委託 □その他 ()										
		□月 □火 □水 □木 □金□土 □日 □祝日 合計 月間 170 時間 00 分 (うも休憩時間 1200分)										
		H(1E)										
	就労時間											
	(固定就労の場合)	て2ヶ日分の目込を記載してください										
6		・証明対象の従業員の方が育児休業の取得中である場合には、証明内容の時間及										
		日祝 び日数で1か月分の勤務実績が確認できる直近月の内容を記入してください。										
	-t- 224 n+ 1011	合計 (月途中に産前休暇を開始した場合には開始月の実績は記入せず、前月以前の1か										
	就労時間 (変則就労の場合)	月分の勤務実績が確認できる月の内容を記入してください。) 【例】幼稚園 太郎の場合										
	/	11月実績〇 12月実績×(育児休暇開始により就労実績が少ない)										
	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 11 月 年月 2025 年 10 月 年月 2025 年 9 月										
7		19 日/月 152 時間/月 22 日/月 187 時間/月 20 日/月 170 時間/月										
_	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定 □取得中										
8		期間 年 月 日 ~ 年 月 日										
	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定 □取得中 □取得済み										
9		期間 2023 年 12 月 8 日 ~ 2026 年 3 月 31 日										
10	産休・育休以外の 休業の取得	/										
		期間 年 月 日~ 年 月 日										
11	復職 (予定) 年月日	▽復職予定 □復職済み 2026 年 4 月 1 日										
	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	『取得予定 『取得中 期間 年 月 日~ 年 月 日										
12		主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)										
13	保育士等としての勤務実態の有無	「有 「有(予定) 「無										
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	□ 有 □ 有 (予定) □ 無 ☑ 未定										
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可 □ 可 (予定) ☑ 否										
16	育休延長可否	□ 可 □ 可 (予定) ☑ 否										
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日										
18	備考欄 ——	➡ 証明内容に補足説明などがある場合に備考欄に記載してください。										
		児童名 生年月日 施設名										
	/D 5# dv 50 db 188	幼稚園 二郎 2022 年 6 月 5 日 ○○幼稚園 □ 利用中 ☑ 申込中(第一希望)										
19		児童名 生年月日 年 日 日 日 保護者が必ず記載してください ⁶ 望										
19	保護者記載欄	一 月 日										
		<u>児童名 生年月日 (証明書発行事業者は記載しません。)</u> (新宝										
		年 月 日										

就労証明書 ※ 児童1人につき1通必要です。

記入例 (雇用されている方・変則就労

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

大阪市長

	項目						3 7 T							
	24.8	□農業·林業 □漁	A 世	t.457*	. Tal. #11 415 TH		建設業	M'4-# = (配信・ポフ	. #h /# 40	. · · · · * *			
н														
ш	業種	□情報通信業 □運輸業・郵便業 □卸売業・小売業 □金融業・保険業 □不動産業・物品賃貸業												
ш		□学術研究・専門・技術サービス業 □宿泊業・飲食サービス業 □生活関連サービス業・娯楽業 □医療・福祉 □教育・学習支援業 □複合サービス事業 □公務 □その他 (
	フリガナ	□教育·学習支援				公務	その他	1						
2				チェン	ht2			生年月日	1987	年 1	0 月	20		
	本人氏名		約署	期間	花子									
3	雇用(予定)期間等	□無期 図有期		合は雇用開		2025	年 4	月日	~ 20	26年	9 月	30 ⊨		
ı١	本人就労先事業所	名称	(株)△△	两事	西支尼	<u> </u>								
		住所	大阪市面	区令	◇3 −2	Z – 1								
5	雇用の形態	▽正社員 「パート・アルパイト 「派遣社員 「契約社員 「会計年度任用職員 「非常勤・臨時職員 「役員												
,		□自営業主 □自	営業専従者	「家	族従業者	□内聯	□業務委	託 □その	か他 (
I		☑月 ☑火 ☑水 ☑オ	木図金□土	EB 5		計調	間	時間		分 (う	ち休憩時間	1	-	
ı		一月当たりの就会	労日数	月間	Pro		週当たりの	就労日数	週間		日			
ı	就労時間				***		$\overline{}$		ち休憩	- 上間	分)			
ı		がおにより 古話で 帯等の記載が困		B+*=7+8-+40			うち休憩							
6		フト表を添付して			222-91-9	73 DU-IW	-"" -				分)			
L	(,2,7,	-							ち休憩		分)			
ı		四町時間	□月間	▽週	間	2 時	間 30	分 (うち休憩	寺間 3	00分)		
ı	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数	図月間	□週	間 2	1	Ħ							
ı		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	9 時	00	分 ~	17	時 30	分 (ち休憩	寺間	0 分)		
7	就労実績	年月 2025	年 8	月	年月	2025	年 7	月	年月	2025	年	6 月		
2	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	20 日/月	170	寺間/月	22	日/月	187	時間/月	18	日/月	144	時間/	/	
	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定 □取	得中	(•	1			•			
8		期間	年	A	H		~	年		月	日			
T		□取得予定 □取	得中 □取	得済み				1						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	期間 2025		5 p	1 20	26年	3月3							
					$\overline{}$				nw = -					
٥	産休・育休以外の	□取得予定 □取	得中 □取	得済み	理由		時におい						1	
	休業の取得	期間	年 月	日	~		は、就労闘 してくだる		いつ致え	(<u>37)</u>	יייי ביייי	元込で		
1	復職(予定)年月日	・証明対象の従業員の方が <u>育児休業の取得中であ</u>												
	-total and a tentan		5-48-d-	40 00	一		<u>合</u> には、i							
	期雇用で今後も契約す		る場合、	「有」に	Н		務実績が	確認でき	る <u>直近</u> /	月の内容	学を記え	<u> </u>		
	cックを入れてくださり				Ĥ		<u>さい。</u> è中に産前	计 中本型	11141 ±	世会に	十見964	ĦΦ		
3	保育士等とし	□有 □有(予定	E) 日無				は記入せ							
4	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☑ 有 □ 有(予定)	無	□未		認できる							
5	入所内定時育休短縮可否	□可 ☑ 可 (予定)] 否			幼稚園			,,				
6	育休延長可否	□可 ☑ 可 (予定)	否			8月実績		実績×	(産前に	木暇開始	台によ	4	
7	単身赴任期間(予定含む)	年	月		Ħ		り就労事	ミ績が少な	(1J1				/	
۱.	/## = iz. #00	=T08ch 231−4±		レポナ	フ 担 Д !-	- /±±=±×+81	==⊐ ± ₽•		,	1				
8	備考欄	┃証明内容に補. N	に 説明な	こいあ	る場合に	-1佣亏懒	に記載し	くくにざり	10	J				
		児童名	生年月日			施設名		TO I TO		中 ☑ 申込中(第一者		*		
	促雜老記載期	幼稚園 二郎	¥ 2	022 年	-	5 ∄		O幼稚園		利用中	₩ 申;	△中(第一	布	
		児童名			共年月日		1	何設名		利用中	П ф:	込中(第一	杀	
ا ،														
9	保護者記載欄	児童名		年	. 月 主年 /	Ħ				19/10 1	□ +×	7:1:(30	114.	

就労証明書

※ 児童1人につき1通必要です。

大阪市長

宛

証明日	西暦	2025	年	10	月	12	日
事業所名		>	(XM	理(200)	
代表者名			圳		太郎		
所在地		大阪市:	北区	002	? – 3	-44	4
電話番号	0)6 —	00	000) —	000	00
担当者名			幼稚		太郎		
記載者連絡先	. ()6 —	00	000) —	000	00

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

<u>**</u>	証明書の内容について、	就労先事業者等に無	断で作成し又は改	変を行ったときに	は、刑法上の	単に関われる場	合がありま	<u> </u>						
No.	項目													
		□農業·林業 □漁業												
1	業種	業種 「学術研究・専門・技術サービス業 「電前業・小売業 「金融業・保険業 「不動産業・物品賃貸業 「学術研究・専門・技術サービス業 「電泊業・飲食サービス業 「生活関連サービス業・娯楽業 「医療・福祉												
		教育・学習支援業	(M)サーロス来 M 「複合サービスる			5関連サーロ人	長 - 炽采耒	□ 医涨 情征)					
	フリガナ	□ 秋月·子目又版未		** *** *******************************					_					
2	本人氏名			太郎		生年 月日 1982	年 8	月 17	日					
	雇用(予定)期間等	▽無期 □有期	期間	1	/: IA I	• = .	年	月 日						
3	雇用(才正)期间等		(無期の場合は雇用開始	日のみ) 2011	年 10 月 1	日 ~	平	月 日						
4	本人就労先事業所	名称		事	業の開始日を	記載してくた	<u>-</u> زخد، ا							
		住所												
5	雇用の形態	□正社員 □パート・	アルバイト □派遣	社員 □契約社員	□会計年度任	用職員 □非常	i勤·臨時職	員 □役員						
3	雇用の心感	図自営業主 □自営	業専従者 □家族	□家族従業者 □内職 □業務委託 □その他 (
		□月☑火☑水교木◎	☑金 ☑土 ☑日 図初	合計 時間 月	≋ 272	時間 00	分 (うちが	 地時間 2880	分)					
		一月当たりの就労	日数 月間		週当たりの就先	日数 週間	6	Ħ						
	就労時間 (固定就労の場合)	平日 10 時	00 分	~ 21	時 00 3									
	(回足肌力の物口)	土曜 10 時	00 分	~ 22										
6		日祝 10 時	00 分	~ 22	時 00 多									
		合計時間	□月間 □週間			•		分)						
	就労時間	就労日数												
	(変則就労の場合)	主な就労時間帯	時			(うち休憩)	rt: FR	(\)						
		・シフト時間帯		分~				分)						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時	年月 2025 年	9 月	年月 2025	年 8 月		2025 4	• •						
	型数に有額が収を占み、時間数に休憩・残業時間を含む	26 日/月 2	86 時間/月	24 日/月	264 時間	/月 26	日/月	286 時間/	′月					
8	産前・産後休業の取得	□取得予定 □取得												
	※取得予定を含む	期間年	月	日 -	~	年	月	Ħ						
9	育児休業の													
9	※取得予定								١					
	【添付					\			ľ					
10		最新の確定申告							H					
	€ 1	開業してから確?				_ · · •_ · · · · · ·			′ ∥					
11		(①②)どちらも: 台したことが確認				質の又山門	け神寺、日	呂耒で囲	I.					
10	育児のための	ロびたことが中国	8 (2 9 00) 2	- WI 10 C C /	LC V 10									
12	勤務制度利 ※取得予定								\mathcal{I}					
13	保育士等としての勤務実態の有無	□有 □有(予定)	□無											
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	□有 □有(予)	定) 🛭 無	□ 未定										
15	入所内定時育休短縮可否	□可 □可(予:		- /14/C										
16	育休延長可否	□可 □可(予:												
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月	目 ∼	£	F 月	E	1						
		=T00中のローゼロ=M04ハジャナフ4日 ヘロー/生女相ロー=7キ! マノナシーハ												
18	備考欄	証明内容に補足説明などがある場合に備考欄に記載してください。												
		児童名	生	年月日	施設									
		幼稚園 二郎	2022 年	6月 5日	〇〇幼	1年 201	利用中	☑ 申込中(第一希	(望)					
19	保護者記載欄	児童名		年月日	施設		利用中	申込中(第一希	(望)					
	PIPE III III TO III	児童名	年	年月日	施設									
		762573	年	月日	//ERX		利用中	■ 申込中(第一希	作望)					

* 就労証明書記載にあたっての留意事項 *

- ・就労証明書は、保育の支給認定及び利用調整(選考)の際の資料となるため、勤務先の担当者が事実 のとおりにご記入ください。必要に応じ、担当者に問い合わせすることがあります。
- ・この様式は令和8年度申込用です。様式、記入例等は大阪市ホームページ(【令和8年度】幼稚園等に就園するお子さんにかかる幼児教育・保育の無償化案内・申請書)に掲載しておりますので、必要に応じてご 覧ください。
- ・訂正が必要な場合には、訂正箇所を二重線で抹消の上、余白部分または備考欄に正しい内容を記載し てください。(訂正印等は必要ありません。)
- ・証明についての押印は必要ありません。なお、押印があっても証明書の受理に支障はありません。
- ・屋用されている方も、自営業者・自営専従者の方も、「No.7 就労実績」の記載遅れが見受けられます。 この「No.7 就労実績」の欄は、就労中の方に限らず、これから就労される予定の方も、青児休業等で現在は勤務しておられない方も記入が必須ですので、必ずご記入ください。
- ・これから就労される予定の方であれば、就労予定の月からむこう3か月間の就労時間の見込みを、育児 休業等で現在は勤務しておられない方であれば、お休みになる直前の3か月間の就労時間の実績をご記 入いただくことになります。詳しくは、記入要領や記入例をご参照ください。

- ・No.1~18を就労先事業者の方が記載してください(該当しない項目は空欄で構いません)。
- ・シフト制のため就労時間(No.6)の記載ができない場合は、勤務時間が記載されたシフト表を添付してくだ

- <自営業者・自営専従者の方> ※法人格を有する団体の代表及び役員は<雇用されている方>の内容を記載してください。(自営業者で はありません。)
- ·No.1~18を記載してください
- ・提出時に、最新の確定申告書の控え(事業専従者の内訳が分かるもの)を添付してください。
- ・開業してから確定申告をしていない場合は、開業届出書の控え又は営業許可証の写しを添付してくださ い。どちらも提出できない場合は、開業にかかる経費の支出明細等、自営業を開始したことが確認できる ものを添付してください。

* 就労証明書提出にあたっての留意事項 *

・複数の児童についての就労証明書を提出する場合には、作成済の就労証明書のコピーの提出により受