

## 企画提案書の作成について

### 1 企画提案書の構成

企画提案書の構成は、以下のとおりとする。

- ・ 企画提案書（様式4）
- ・ 価格提案書（様式5）
- ・ プレゼンテーション資料（任意作成）

### 2 企画提案書の書式

- ・ 「企画提案書（様式4）」は、A4判とし、文字のポイント数は10.5以上で作成すること。

### 3 企画提案書の枚数

- ・ 「企画提案書（様式4）」は項目ごとに1ページ以内で作成すること。ただし次の項目については別に記載するページ数以内で作成すること

- |                       |        |
|-----------------------|--------|
| 1 事業実施にあたっての基本的な考え方   | 4 ページ  |
| 2 事業の実施計画及び内容について     |        |
| 1) 本事業の全体計画及び年間スケジュール | 2 ページ  |
| 2) 具体的な事業実施の手法        |        |
| (2) 「研修＋実体験プログラム」の実施  | 10 ページ |

### 4 プレゼンテーション資料について

企画提案書以外にプレゼンテーション資料を作成する場合は、提案時間は20分程度になることを想定し、要点を簡潔に示して枚数が多くならないように留意すること。