

証明様式①

苑



記載者連絡先 — —

※本証明書の内容について、就労先事業者等は無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

| No. | 項目 | | | | | | 記載欄 | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------|-----|--|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------|------|-----------|----------------------|---|--|
| 1 | 業種 | | <div><input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他（ ）</div> | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | フリガナ | | | | | | | | | 生年 月日 | | 年 | | 月 | | 日 | |
| 3 | 雇用(予定)期間等 | | <input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 | | 期間 ※無期の場合は雇用開始日のみ | | 年 月 日 ～ 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 4 | 本人就労先事業所 | | 名称 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 住所 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 雇用の形態 | | <div><input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他（ ）</div> | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 就労時間 (固定就労の場合) | | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 祝日 | 合計 時間 | 月間 | | 時間 | 分 (うち休憩時間 分) | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | | 一月当たりの就労日数 | | | | 月間 | | | | 日 | 一週当たりの就労日数 | | 週間 日 | | | |
| | | | 平日 | | 時 分 | | ～ | | 時 分 | | (うち休憩時間 分) | | | | | | |
| | | | 土曜 | | 時 分 | | ～ | | 時 分 | | (うち休憩時間 分) | | | | | | |
| | 日祝 | | 時 分 | | ～ | | 時 分 | | (うち休憩時間 分) | | | | | | | | |
| | 就労時間 (変則就労の場合) | | 合計時間 | | <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 | | 時間 分 | | (うち休憩時間 分) | | | | | | | | |
| 就労日数 | | | <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 | | 日 | | | | | | | | | | | | |
| 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 | | | 時 分 ～ | | 時 分 | | (うち休憩時間 分) | | | | | | | | | | |
| 7 | 就労実績 | | 年月 | 年 月 | | 年月 | 年 月 | | 年月 | 年 月 | | | | | | | |
| | ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む | | 日／月 | | 時間／月 | | 日／月 | | 時間／月 | | 日／月 | | 時間／月 | | | | |
| 8 | 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む | | <div><input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中</div> <div>期間 年 月 日 ～ 年 月 日</div> | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 育児休業の取得 ※取得予定を含む | | <div><input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み</div> <div>期間 年 月 日 ～ 年 月 日</div> | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 産休・育休以外の 休業の取得 | | <div><input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他（ ）</div> <div>期間 年 月 日 ～ 年 月 日</div> | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 復職（予定）年月日 | | <div><input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み</div> <div>年 月 日</div> | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む | | <div><input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日</div> <div>主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)</div> | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 保育士等としての勤務実態の有無 | | <div><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有（予定） <input type="checkbox"/> 無</div> | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | (雇用契約の)満了後の更新の有無 | | <div><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有（予定） <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定</div> | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 入所内定時育休短縮可否 | | <div><input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可（予定） <input type="checkbox"/> 否</div> | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 育休延長可否 | | <div><input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可（予定） <input type="checkbox"/> 否</div> | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 単身赴任期間(予定含む) | | 年 月 日 ～ 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 備考欄 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 保護者記載欄 | | 児童名 | | 生年月日 | | | | 施設名 | | <div><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</div> | | | | | | |
| | | | | | 年 月 日 | | | | | | <div><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</div> | | | | | | |
| | | | 児童名 | | 生年月日 | | | | 施設名 | | <div><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</div> | | | | | | |
| | | | | | 年 月 日 | | | | | | <div><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</div> | | | | | | |
| | | 児童名 | | 生年月日 | | | | 施設名 | | <div><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</div> | | | | | | | |
| | | | | 年 月 日 | | | | | | <div><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</div> | | | | | | | |

* 就労証明書記載にあたっての留意事項 *

- ・就労証明書は、施設等利用給付認定の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。必要に応じ、担当者に問い合わせることがあります。
- ・この様式は大阪市ホームページに掲載していますので、必要に応じてご覧ください。
- ・訂正が必要な場合には、訂正箇所を二重線で抹消の上、余白部分または備考欄に正しい内容を記載してください。（訂正印等は必要ありません。）
- ・証明についての押印は必要ありません。なお、押印があっても証明書の受理に支障はありません。
- ・**雇用されている方も、自営業者・自営専従者の方も、「No.7 就労実績」の記載漏れが見受けられます。**
この「No.7 就労実績」の欄は、就労中の方に限らず、これから就労される予定の方も、育児休業等で現在は勤務しておられない方も記入が必須ですので、必ずご記入ください。
- ・これから就労される予定の方であれば、就労予定の月からむこう3か月間の就労時間の見込みを、育児休業等で現在は勤務しておられない方であれば、お休みになる直前の3か月間の就労時間の実績をご記入いただくことになります。詳しくは、記載要領や記入例をご参照ください。

<雇用されている方>

- ・No.1～18を就労先事業所の方が記載してください（該当しない項目は空欄で構いません）。
- ・シフト制のため、就労時間（No.6）の記載ができない場合は、勤務時間が記載されたシフト表を添付してください。

<自営業者・自営専従者の方>

- ※法人格を有する団体の代表及び役員は<雇用されている方>の内容を記載してください。（自営業者ではありません。）
- ・No.1～18を記載してください。
- ・提出時に、最新の確定申告書の控え（事業専従者の内訳が分かるもの）を添付してください。
- ・開業してから確定申告をしていない場合は、開業届出書の控え又は営業許可証の写しを添付してください。どちらも提出できない場合は、開業にかかる経費の支出明細等、自営業を開始したことが確認できるものを添付してください。

* 就労証明書提出にあたっての留意事項 *

- ・複数の児童についての就労証明書を提出する場合には、作成済の就労証明書のコピーの提出により受付可能です。