

## こども青少年局文書遞送業務等会計年度任用職員採用申込書

(令和 年 月 日現在)

写 真  (4cm×3cm)  半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	職 种		受験番号	※	—
	ふ り が な				
	氏 名				
	生 年 月 日	年	月	日	生 满
ふ り が な					
現 住 所	( ) 様方				
郵 便 番 号	—	電話	呼出 ( ) 様方		

歴 (中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。)

在学期間	学校名(学部・学科名)
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	

**職歴** (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

資格免許 (取得見込の場合は「見込み」と記入してください。)

取得日	資 格 免 許 名
昭・平・令 年 月 日	

志望動機

自己PR

<記入上の注意>

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 元号は○印でかこんでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。