

令和 7 年 1 2 月 5 日
大阪市こども青少年局
阿 武 山 学 園

大阪市立阿武山学園生活指導員（日額）会計年度任用職員採用試験実施要綱

大阪市立阿武山学園で勤務する生活指導員（日額）会計年度任用職員を募集します。

1 募集人数

1 名

2 職務内容

阿武山学園の入所児童に対する支援・指導業務の補助

- ・生活指導業務の補助
- ・作業指導業務補助の補助
- ・その他支援に関する業務の補助

3 応募資格

地方公務員法第 16 条（欠格条項）に該当しない者

【地方公務員法第16条（抜粋）】

（欠格条項）

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

この職は日本国籍を有しない方も受験できます。

（注）日本国籍を有しない方で、就職が制限されている在留資格の方は採用されません。

4 任用形態

令和 8 年 2 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで

※選考として人事評価などを用いた能力実証を前提とし、再度任用される場合があります。

（2 回まで最長 3 年）

5 勤務条件等

（1）勤務日 週 2 日 15 時間（月金土のうち 2 日間）

（2）勤務時間 9 時 00 分～17 時 15 分（休憩 45 分）

※ただし、行事にあたっての勤務の場合変更になることがあります。

- (3) 勤務場所 大阪市立阿武山学園（児童自立支援施設）
大阪府高槻市大字奈佐原 9 5 6
- (4) 報酬等 日額 11,020 円～12,284 円
報酬額は、採用されるまでの職歴等によって上記の範囲内で決定されます。

- (5) 休暇等
会計年度任用職員の勤務時間、休日に関する規則に基づき付与されます。

年次休暇	付与日数：1 日 付与期間：2 月 1 日～3 月 31 日（任期満了日）
特別休暇	【有給】 ・夏季休暇 ・忌引休暇 ・結婚休暇 ・災害等による通勤時の出勤困難な場合 ・産前産後休暇 ・配偶者分べん休暇 ・育児参加休暇 【無給】 ・生理休暇 ・妊娠障害休暇 ・育児時間休暇 ・子の看護休暇※1 ・短期介護休暇 ・ドナー休暇 （※1）別途取得要件あり

その他、育児休業等制度、介護休暇等制度、病気休暇制度あり。（別途取得要件あり）

- (6) 社会保険 雇用保険、労災保険適用あり。（健康保険、年金保険適用なし。）
- (7) その他 受験資格がないこと並びに申込みの内容及び受験提出書類等に虚偽のあることが認められた場合には合格を取り消すことがあります。

6 試験について

- ・ 日 時 令和 8 年 1 月 6 日（火）
受付開始：9 時 30 分
集合時間：9 時 45 分
試験開始：10 時 00 分
※受験票は発行しませんので、試験当日は直接会場におこしください。
- ・ 選考方法 面接試験（約 15 分）・書類審査
- ・ 会 場 大阪府高槻市大字奈佐原956
大阪市立阿武山学園 本館
- ・ 合否判定 面接試験の得点により決定します。なお、面接試験が一定基準に満たない場合は不合格とします。
- ・ 結果通知 合否については 1 月 9 日（金）までに受験者全員に通知します。
- ・ 備 考 合格者に対しては別途必要書類（受験資格の確認ができる書類等）を提出していただきます。

7 受験申込みに必要な提出書類

所定の「大阪市立阿武山学園生活指導員（日額）採用試験申込書」、「面接カード」に必要事項を記入し、写真（3 か月以内に撮影した写真）を必ず貼付し、「採用申込書在中」と朱書した封筒に同封し、下記の提出先まで必ず簡易書留等（配達履歴が確認できるもの）にて送付してください。

簡易書留等以外の方法により送付された場合は受け付けません。また、料金不足の場合は受け付けません。なお、持参による受付は行いませんので、必ず簡易書留等により申し込みください。提出書類に不備がある場合は、当日の受験をお断りする場合があります。

8 受験申込書の受付期間

令和7年12月5日（金）から令和7年12月26日（金）まで（必着）

9 提出先

〒569-1041 大阪府高槻市大字奈佐原956
大阪市立阿武山学園 管理担当

10 試験結果の開示

不合格者で試験結果の開示を希望される場合には令和8年1月9日（金）～1月16日（金）の9時～17時30分（12時～12時45分を除く。）の間で阿武山学園内において開示します。閲覧できる者は本人に限ります。また、閲覧にあたっては顔写真が添付してある証明書（運転免許証等）を持参してください。なお、事前にご連絡のうえ公共交通機関を利用のうえお越しください。

11 合格から採用まで

- （1） 合格後、受験資格がないこと及び申込みの内容に虚偽が認められた場合には、合格を取り消すことがあります。
- （2） 合格後、やむを得ない事情により令和8年2月1日から勤務が出来ない場合は、阿武山学園まで早急に連絡してください。

12 そ の 他

- （1） 来場には公共交通機関をご利用ください。
- （2） この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。
- （3） 受験に際してお預かりした個人情報、同採用試験の円滑な遂行のために用い、大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例に基づき、適正に管理します。
- （4） 合否結果については、受験者本人以外にはお知らせしません。また合否に関するお電話等でのお問い合わせには応じません。

13 この試験についてのお問い合わせは

〒569-1041
大阪府高槻市大字奈佐原956 大阪市立阿武山学園 管理担当
電話：072-696-0331

応募にあたって

大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務規律の確保に関して、様々な取組及び遵守すべき事項を定めており、また、適宜、管理監督者からの指導が行われます。

次に記載している条例等の内容は、その一部を抜粋したものです。心得た上で、申込を行ってください。

【大阪市職員基本条例】（抜粋）

（倫理原則）

第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大きな影響を与えることを深く認識して、常に厳しく自らを律して服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなければならない。

（職員倫理規則）

第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を図るために必要な事項に関し、市規則（以下「職員倫理規則」という。）を定めるものとする。

2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を招くような行為の防止のために職員の遵守すべき事項を定めなければならない。

【その他遵守すべき事項の例】

- ・勤務時間中は、常に清潔な身だしなみを心がけ、市民に不快感を覚えさせないようにすること
- ・勤務時間中は喫煙をおこなわないこと
- ・勤務時間中は、身体に入れ墨がある職員にあっては、それを市民に見せないこと
- ・入れ墨の施術を受けないこと