

大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱

施行日 令和2年11月11日

最近改正日 令和7年3月1日

(目的)

第1条 この要綱は、民間団体がこどもに対して行う食事の提供・学習支援又は生活指導支援等の支援活動（以下「支援活動」という。）を通じてこどもの見守り体制の強化を図ることにより、児童虐待を未然に防止するため、予算の範囲内で交付する大阪市こどもの見守り強化事業補助金（以下「補助金」という。）について、大阪市補助金交付規則（平成18年大阪市規則第7号、以下「規則」という。）に定めるもののほか、補助金の交付について必要な事項を定めることを目的とする。

(用語の定義)

第2条 この要綱における用語の定義は、規則に定めるもののほか、次のとおりとする。

- (1) こども 18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいう。
- (2) 支援対象児童 大阪市内に居住するこどものうち、区要保護児童対策地域協議会が支援対象として把握しているこども並びに区保健福祉センター及び補助事業者が見守りを必要と判断するこどもをいう。

(補助事業者)

第3条 補助の対象となる者（以下「補助事業者」という。）は、次の要件をすべて満たす者とする。

- (1) 大阪市内で自主的にこどもに対し支援活動を実施する民間団体であること
- (2) 支援活動について、月に2回以上実施しており、10名以上のこどもの利用者がいること
- (3) 支援活動に係る食事代及び参加費は無料又は食材等に係る実費相当額であるなど、営利を目的とした事業でないこと
- (4) 支援活動の実施にあたり、利用者の安全管理、衛生管理及び個人情報の保護に十分配慮していること
- (5) これまでの支援活動の実績から区保健福祉センターとの連携が適切にできると当該区長が認めること
- (6) 会則・規約・定款等の定めを有すること
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員が構成する団体（以下「暴力団」という。）又は暴力団、その構成員もしくは大阪市暴力団排除条例（平成23年大阪市条例第10号）第2条第3号に規定する暴力団密接関係者の統制の下にある団体でないこと

- (8) 宗教又は政治活動を目的とした事業でないこと
- (9) 国、地方公共団体その他の団体からこの要綱による補助金以外の補助その他の給付（以下「その他の補助金等」という。）を受けていないこと（ただし、その他の補助金等を受ける事業とは別に、本条に規定する取組を実施する場合はこの限りではない）

（補助の対象）

第4条 補助の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は支援活動を通じて、支援対象児童の状況を把握し、報告書を作成して子ども青少年局及び区保健福祉センターへ提出する活動（以下「見守り活動」という。）に要する経費（人件費相当）とする。なお、見守り活動を行うに当たっては、次の(1)から(3)を実施しなければならない。

- (1) 支援対象児童について、補助事業者は事前に登録簿（様式第15号①及び②）を作成し、子ども青少年局及び区保健福祉センターに提出（以下「登録」という。）することとする。支援対象児童の追加登録及び解除があった場合も同様とする。
- (2) 支援対象児童の個別の状況を月1回以上把握し、翌月10日までに子ども青少年局及び区保健福祉センターに活動報告書（様式第16号①及び②）を提出するとともに、必要に応じて支援対象児童やその保護者に対し区保健福祉センターの案内を行うこととする。ただし、状況の把握については、直接又はICT機器を活用して支援対象児童本人を目視することとし、登録した月から解除した月の前月まで、全ての月において月1回以上の見守り活動をしなければならない。
- (3) 支援対象児童について、区保健福祉センターから支援活動の協力依頼があった場合には、できる限り協力することとする。

（補助金の額）

第5条 補助金の額は、次のとおりとする。

- (1) 前条に定める経費については、支援対象児童1人につき1回あたり1,000円を上限とし、週（日曜日から土曜日まで）2回までとする。
- (2) 補助金の額は、補助対象経費の合計額とし、1か所あたり2,563,000円を上限とする。
- (3) 補助対象経費については、実績報告ごとに1,000円未満の端数は切り捨てとする。
- (4) 補助金の交付額の総額は、予算に定める額を限度とする。

（補助対象期間）

第6条 補助対象期間は、第7条に定める交付申請書を提出された日の属する月の翌月1日からその年度の3月末日までとする。ただし、補助金の対象は第7条第5項に定める個人情報の取り扱いに関する協定を締結した日以降とする。

（交付申請）

第7条 補助金の交付を受けようとする者は、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付申請書（様式第1号）に規則第4条各号に掲げる事項を記載し、補助対象事業開始日の属する月の前月末までに、市長に提出しなければならない。

2 前項の申請書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 支援活動の内容が確認できる書類
- (4) 団体の会則・規約・定款、その他団体の概要が確認できる書類
- (5) 誓約書（様式第4号）
- (6) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

3 交付申請の受付期間及び提出先は、次のとおりとする。ただし、補助金の申請額が予算額に達した時点で受付を終了する。

- (1) 受付期間：3月1日（土日祝の場合は翌開庁日）から年末の最終開庁日まで
午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時30分まで

- (2) 提出先：支援活動を実施する所在地の各区保健福祉センター子育て支援室

4 申請受付後、各区役所において支援活動の実績等をもとに推薦の可否を決定する。

5 補助対象事業の実施にあたり、知り得た個人情報等を漏らしてはならないものとし、事業終了後及びその活動を退いた後も同様とする。

また、個人情報保護の観点から、区と補助事業者の間で個人情報の取扱いに関する協定を締結しなければならない。

（交付決定）

第8条 市長は、補助金の交付の申請があったときは、当該申請に係る書類の審査、必要に応じて行う現地調査等により、法令等に違反しないかどうか、補助事業の目的、内容等が適正であるかどうか及び金額の算定に誤りがないかどうかを調査し、補助金の交付の決定をしたときは、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付決定通知書（様式第5号）により補助金の交付の申請を行った者に速やかに通知するものとする。

2 市長は、前項の調査の結果、補助金を交付することが不相当であると認めたときは、理由を付して、大阪市こどもの見守り強化事業補助金不交付決定通知書（様式第6号）により補助金の交付の申請を行った者に速やかに通知するものとする。

3 市長は、補助金の交付の申請に係る全ての書類到達から概ね60日以内（補正等の期間は除く）に当該申請に係る補助金の交付の決定又は補助金を交付しない旨の決定をするものとする。

（申請の取下げ）

第9条 補助金の交付の申請を行った者は、前条第1項の規定による通知を受領した場合において、当該通知の内容又は規則第7条第1項の規定によりこれに付された条件に不

服があり申請を取り下げようとするときは、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付申請取下書（様式第7号）により申請の取下げを行うことができる。

- 2 申請の取下げをすることができる期間は、交付決定通知書を受けた日の翌日から起算して10日とする。

（交付の時期等）

第10条 市長は、補助事業の完了後、第16条の規定による補助金の額の確定を経た後に、補助事業者から請求を受けた日から30日以内に当該請求に係る補助金を交付するものとする。

（補助事業の変更等）

第11条 補助事業者は、補助事業の内容等の変更（軽微な変更を除く。）をしようとするときは、大阪市こどもの見守り強化事業補助金変更承認申請書（様式第8号）を、補助事業の中止又は廃止をしようとするときは、大阪市こどもの見守り強化事業補助金中止・廃止承認申請書（様式第9号）を市長に対し提出し承認を受けなければならない。

- 2 前項の軽微な変更とは、第4条の補助金の予定金額が交付決定額より低くなる場合とする。ただし補助事業の目的及び要件等に変更の無い場合に限る。
- 3 市長は、第1項の申請があったときは、補助事業変更が適当と認める場合は、大阪市こどもの見守り強化事業補助金変更承認決定通知書（様式第10号）により、補助事業の中止又は廃止が適当と認める場合は大阪市こどもの見守り強化事業補助金中止・廃止承認通知書（様式第11号）により補助事業者へ通知する。
- 4 市長は、補助事業変更が不適当と認める場合は、大阪市こどもの見守り強化事業補助金変更不承認通知書（様式第12号）により、補助事業の中止又は廃止が不適当と認める場合は、大阪市こどもの見守り強化事業補助金中止・廃止不承認通知書（様式第13号）により理由を付して、補助事業者へ通知する。

（事情変更による決定の取消し等）

第12条 市長は、補助金の交付の決定をした場合において、国から補助金の返還を求められた場合等その後の事情変更により特別の必要が生じたときは、補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

- 2 前項の取消し又は変更を行った場合においては、市長は、大阪市こどもの見守り強化事業補助金事情変更による交付決定取消・変更通知書（様式第14号）により補助事業者へ通知するものとする。

（補助事業等の適正な遂行）

第13条 補助事業者は、補助金の他の用途への使用をしてはならない。

(立入検査等)

第14条 市長は、補助金の適正な執行を期するため、必要があると認めるときは、補助事業者に対して報告を求め、又は補助事業者の承諾を得た上で職員に当該補助事業者の事務所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に対して質問させることができる。

(実績報告)

第15条 補助事業者は、補助事業の上半期分（4月1日～9月30日）が完了したとき又は上半期の期間内に補助事業の廃止の承認を受けたときは、第4条に係る補助について、大阪市こどもの見守り強化事業補助金実績報告書（上半期分）（様式第17号①）に、規則第14条各号に掲げる事項を記載し、市長に提出しなければならない。

2 前項の報告書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

(1) 収支決算書（上半期分）（様式第18号①）

(2) 人件費の支出が確認できる受払簿等の写し（支払金額が記載され、受領が確認できるものに限る）

(3) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

3 補助事業者は、補助事業の下半期分（10月1日～3月31日）が完了したとき又は下半期の期間内に補助事業の廃止の承認を受けたときは、第4条に係る補助について、大阪市こどもの見守り強化事業補助金実績報告書（下半期分）（様式第17号②）に、規則第14条各号に掲げる事項を記載し、市長に提出しなければならない。

4 前項の報告書には、実績内容に応じて次に掲げる書類を添付しなければならない。

(1) 収支決算書（下半期分）（様式第18号②）

(2) 人件費の支出が確認できる受払簿等の写し（支払金額が記載され、受領が確認できるものに限る）

(3) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(補助金の額の確定等)

第16条 市長は、前条第1項の規定による実績報告書の提出を受けたときは、報告書等の書類の審査、根拠資料の現地調査等により、当該報告に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めるときは、半期ごとに交付すべき補助金の額を確定し、大阪市こどもの見守り強化事業補助金額確定通知書（様式第19号①）により、補助事業者に通知するものとする。

2 市長は、前条第3項の規定による実績報告書の提出を受けたときは、報告書等の書類の審査、領収書等根拠資料の現地調査等により、当該報告に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、大阪市こどもの見守り強化事業補

助金額確定通知書（様式第 19 号②）により補助事業者に通知するものとする。

（決定の取消し）

第 17 条 規則第 17 条第 3 項の規定による通知においては、市長は大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付決定取消通知書（様式第 20 号）により通知するものとする。

（関係書類の整備）

第 18 条 補助事業者は、補助事業に係る経費の収支を明らかにした書類、帳簿等を常に整備し、第 16 条の通知を受けた日から 5 年間保存しなければならない。

（個人情報保護）

第 19 条 補助事業者は、補助対象事業の実施にあたって知り得た個人情報等を漏らしてはならない。また、事業終了後及びその活動を退いた後も同様とする。

（留意事項）

第 20 条 補助対象事業において、補助事業者が支援対象児童等の家庭訪問等を実施する際には、保護者の同意を得てから実施する等の配慮をしなければならない。

2 補助事業者は、支援活動の実施にあたり、関係法令等を遵守しなければならない。

附則

1 この要綱は、令和 2 年 11 月 11 日から施行する。

附則

1 この要綱は、令和 3 年 2 月 22 日から施行する。

（経過措置）

1 この要綱による改正後の大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱の規定は、令和 3 年度以後の年度の予算の執行について適用し、令和 2 年度の予算の執行については、なお従前の例による。

附則

（施行期日）

1 この要綱は、令和 4 年 2 月 28 日から施行する。

（経過措置）

2 この要綱による改正後の大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱の規定は、

令和4年度以後の年度の予算の執行について適用し、令和3年度の予算の執行については、なお従前の例による。

附則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和5年3月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この要綱による改正後の大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱の規定は、令和5年度以後の年度の予算の執行について適用し、令和4年度の予算の執行については、なお従前の例による。

附則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この要綱による改正後の大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱の規定は、令和5年度以後の年度の予算の執行について適用し、令和4年度の予算の執行については、なお従前の例による。

附則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和6年3月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この要綱による改正後の大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱の規定は、令和6年度以後の年度の予算の執行について適用し、令和5年度の予算の執行については、なお従前の例による。

附則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和7年3月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この要綱による改正後の大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱の規定は、令和7年度以後の年度の予算の執行について適用し、令和6年度の予算の執行について

ては、なお従前の例による。

(様式第1号)

令和 年 月 日

(提出先) 大阪市長

住 所 大阪市

(法人その他の団体にあつては
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては
その名称、代表者の氏名)

大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付申請書

標題の補助金について交付を受けたいので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり申請します。

1 交付を受けようとする補助金の額及びその算出の基礎

(1) 補助金の額 金 円

(2) 算出の基礎

支援対象児童の状況把握

円×延べ 人 = 金 円

2 補助事業の開始日及び完了予定日

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

3 添付書類

- (1) 事業計画書 (様式第2号)
- (2) 収支予算書 (様式第3号)
- (3) 支援活動の内容が確認できる書類
- (4) 団体の会則・規約・定款、その他団体の概要が確認できる書類
- (5) 誓約書 (様式第4号)

事業計画書

1. 団体が実施している支援活動の内容について

① 活動名称	
② 活動内容	<input type="checkbox"/> 食事の提供（宅食含む） <input type="checkbox"/> 学習支援 <input type="checkbox"/> 生活指導支援 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※該当する□にチェックをしてください。
③ 主な活動場所	大阪市 区
④ 活動頻度・活動日 (訪問による見守り活動を含む)	*週 回(毎週 曜日実施) *月 回(毎月第 曜日実施)
⑤ 利用人数	人 ※支援対象児童数ではなく、すべての利用人数を記入してください。
⑥ 1回あたりの こどもの利用人数	人 ※1回あたりの平均的な利用人数を記入してください。
⑦ 利用者の内訳	就学前児童 人 小学生 人 中学生 人 高校生 人 その他 人 ※⑥の平均的な利用人数の内訳を記入してください。
⑧ 利用者負担の有無	※該当する方に□にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 > 「有」の場合：利用者負担額（1回あたり） 円
⑨ 実施体制 (スタッフの人数)	人
⑩ 活動開始時期	年 月
⑪ 安全管理・衛生管理 個人情報の保護 (感染症や食中毒予防、防災、 個人情報の保護等で配慮して いる内容)	

2. 補助対象（「大阪市こどもの見守り強化事業補助金」）

① 支援対象児童数	人 ※利用するこどものうち、見守りが必要と判断するこどもの人数を記入してください。
② 補助対象となる 年間活動回数（見込）	回 ※年間の活動回数（見込）を記入してください。 ※週3回以上活動している場合は、1週あたりの活動回数を2回として 計算してください。 (支援対象児童1人あたり、週2回までの状況確認が補助上限となります。)
③ 補助金額（見込）	ア.支援対象児童の状況把握 合計金額 円×人×回＝円 ※人数は①の支援対象児童数、回数は②の年間活動回数です。

※「合計金額」は、交付申請書（様式第1号）の1（2）アの金額と一致させてください。

（合計金額に1,000円未満の端数がある場合は、（様式第1号）には切り捨てた金額を記入してください。）

① 団体名	
② 団体所在地	
③ 代表者役職名・氏名	
④ 団体連絡先	TEL () 携帯 () FAX ()
⑤ メールアドレス	
⑥ 担当者名	

収支予算書

(収入の部)

単位：円

項目	金額	内容
大阪市補助金	円	円×延べ _____ 人 = _____ 円
自己資金	円	
合計	円	

※補助金は、1,000円未満の端数は切捨て

(支出の部)

単位：円

項目	金額	内容
人件費相当	円	
合計	円	

(様式第4号)

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

住 所 大阪市

(法人その他の団体にあつては
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては
その名称、代表者の氏名)

誓 約 書

大阪市こどもの見守り強化事業補助金の交付申請にあたり、下記の事項に相違ないことを誓約します。

記

- ・ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員が構成する団体（以下「暴力団」という。）又は暴力団、その構成員もしくは大阪市暴力団排除条例（平成23年大阪市条例第10号）第2条第3号に規定する暴力団密接関係者の統制の下にある団体でないこと
- ・ 営利を目的とした事業ではないこと
- ・ 宗教又は政治活動を目的とした事業ではないこと
- ・ 国、地方公共団体その他の団体からこの要綱による補助金以外の補助その他の給付を受けていないこと。

様

大阪市長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった大阪市こどもの見守り強化事業補助金については、次のとおり交付することとしたので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第8条第1項の規定により通知します。

1 補助金の交付額 金 円

2 補助対象期間
令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

3 補助金の交付の条件

- (1) 補助事業等の内容、経費の配分又は執行計画の変更（大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第11条第2項に規定する軽微な変更を除く。）をする場合には、市長の承認を受けること。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合には、市長の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- (4) 市長が、補助金の適正な執行を期するため、補助事業者に対して報告を求め、又は本市職員に当該補助事業者の事務所、事務所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に対して質問させる必要があると認めるときは、これに協力すること。
- (5) その他、大阪市補助金等交付規則（平成18年大阪市規則第7号）及び大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱の規定を遵守すること。

4 その他

本通知の決定内容（交付の条件を含む。）に不服があるときは、この通知を受けた日の翌日から起算して10日以内に申請の取下げをすることができる。

(様式第6号)

大 こ 青 第 号
令 和 年 月 日

様

大 阪 市 長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金不交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった大阪市こどもの見守り強化事業補助金については、次の理由により交付しないこととしたので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第8条第2項の規定により通知します。

(交付しない理由)

(様式第7号)

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

住 所 大阪市

(法人その他の団体にあつては
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては
その名称、代表者の氏名)

大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付申請取下書

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて通知のあつた大阪市こどもの見守り強化事業補助金の交付決定について、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第9条第1項の規定により申請を取り下げます。

1 補助金交付決定通知書を受け取った日 令和 年 月 日

2 取下げの理由

(様式第8号)

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

住 所 大阪市

(法人その他の団体にあつては
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては
その名称、代表者の氏名)

大阪市こどもの見守り強化学業補助金変更承認申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業等について、大阪市こどもの見守り強化学業補助金交付要綱第11条第1項の規定により、次のとおり変更の承認を申請します。

(変更する内容及びその理由)

(様式第9号)

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

住 所 大阪市

(法人その他の団体にあつては
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては
その名称、代表者の氏名)

大阪市こどもの見守り強化学業補助金中止・廃止承認申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業等について、大阪市こどもの見守り強化学業補助金交付要綱第11条第1項の規定により、次のとおり中止・廃止の承認を申請します。

(中止・廃止の理由 (中止の場合は、その期間))

(様式第 10 号)

大阪市指令こ青第 号
年 月 日

様

大 阪 市 長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金変更承認決定通知書

年 月 日付けで申請のあった大阪市こどもの見守り強化事業補助金変更承認申請については、補助事業の内容等の変更を承認したので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第11条第3項の規定により通知します。

1 承認した内容

(様式第 11 号)

大阪市指令こ青第 号
年 月 日

様

大 阪 市 長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金中止・廃止承認通知書

年 月 日付けで申請のあった大阪市こどもの見守り強化事業補助金変更承認申請については、補助事業の中止・廃止を承認したので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第11条第3項の規定により通知します。

(様式第 12 号)

大阪市指令こ青第 号
年 月 日

様

大 阪 市 長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金変更不承認通知書

年 月 日付けで申請のあった大阪市こどもの見守り強化事業補助金
変更承認申請については、次の理由により承認しないこととしたので大阪市こ
どもの見守り強化事業補助金交付要綱第11条4項の規定により通知します。

(承認しない理由)

(様式第 13 号)

大阪市指令こ青第 号
年 月 日

様

大 阪 市 長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金中止・廃止不承認通知書

年 月 日付けで申請のあった大阪市こどもの見守り強化事業補助金
中止・廃止承認申請については、次の理由により承認しないこととしたので大
阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第11条4項の規定により通知しま
す。

(承認しない理由)

(様式第14号)

大阪市指令こ青第 号
令和 年 月 日

様

大阪市長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金
事情変更による交付決定取消・変更通知書

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて交付決定した大阪市こどもの見守り強化事業補助金について、大阪市こども見守り強化事業補助金交付要綱第12条第2項の規定により、次のとおり取消・変更したので通知します。

1 取消し・変更の内容

2 取消し・変更の理由

登録簿 (令和 年度)

団体名

登録簿 番号	登録・解除日	こどもの氏名		所属	支援対象児童等とする理由 (解除の場合はその理由) ※こどもや家庭の状況等
		生年月日			
		住所			
<input type="checkbox"/> 登録日	<input type="checkbox"/> 解除日	(ふりがな) 氏名		1 就学前 2 小学校 3 中学校 4 高校 5 その他 ()	
		生年月日	生		
		住所	大阪市		
<input type="checkbox"/> 登録日	<input type="checkbox"/> 解除日	(ふりがな) 氏名		1 就学前 2 小学校 3 中学校 4 高校 5 その他 ()	
		生年月日	生		
		住所	大阪市		
<input type="checkbox"/> 登録日	<input type="checkbox"/> 解除日	(ふりがな) 氏名		1 就学前 2 小学校 3 中学校 4 高校 5 その他 ()	
		生年月日	生		
		住所	大阪市		
<input type="checkbox"/> 登録日	<input type="checkbox"/> 解除日	(ふりがな) 氏名		1 就学前 2 小学校 3 中学校 4 高校 5 その他 ()	
		生年月日	生		
		住所	大阪市		

※適宜、頁を追加してください。

活動報告書 (令和 年 月分)

枚のうちの 枚目

団体名		登録簿番号	
-----	--	-------	--

状況確認日 (週単位：日曜日～土曜日)		状況把握方法 ※該当する 番号を選ぶ	状況把握した内容 (こどもの様子や状況等)	
第 1 週			前回よりも	
			改善 <input type="checkbox"/>	
			変化なし <input type="checkbox"/>	
			悪化 <input type="checkbox"/>	
第 2 週			前回よりも	
			改善 <input type="checkbox"/>	
			変化なし <input type="checkbox"/>	
			悪化 <input type="checkbox"/>	
第 3 週			前回よりも	
			改善 <input type="checkbox"/>	
			変化なし <input type="checkbox"/>	
			悪化 <input type="checkbox"/>	
第 4 週			前回よりも	
			改善 <input type="checkbox"/>	
			変化なし <input type="checkbox"/>	
			悪化 <input type="checkbox"/>	
第 5 週			前回よりも	
			改善 <input type="checkbox"/>	
			変化なし <input type="checkbox"/>	
			悪化 <input type="checkbox"/>	
第 6 週			前回よりも	
			改善 <input type="checkbox"/>	
			変化なし <input type="checkbox"/>	
			悪化 <input type="checkbox"/>	

* 「登録簿番号」については、登録簿（様式第15号）の番号と一致させてください。
 * こども青少年局提出用 (①)、区保健福祉センター提出用 (②) として2部作成してください。

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

住 所 大阪市

(法人その他の団体にあつては
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては
その名称、代表者の氏名)

大阪市こどもの見守り強化学業補助金実績報告書（上半期分）

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業等について、大阪市こどもの見守り強化学業補助金交付要綱第15条第1項の規定により、次のとおり実績を報告します。

1 補助事業の名称 大阪市こどもの見守り強化学業補助金

2 補助金の予定金額 金 円

(内訳)

・ 支援対象児童の状況把握

円×延べ 人 (月～ 月) = 金 円

3 添付書類

(1) 収支決算書（様式第18号①）

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

住 所 大阪市

(法人その他の団体にあつては
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては
その名称、代表者の氏名)

大阪市こどもの見守り強化学業補助金実績報告書 (下半期分)

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業等について、大阪市こどもの見守り強化学業補助金交付要綱第15条第3項の規定により、次のとおり実績を報告します。

1 補助事業の名称 大阪市こどもの見守り強化学業補助金

2 補助金の予定金額 金 円

(内訳)

・ 支援対象児童の状況把握

円×延べ 人 (月～ 月) = 金 円

3 添付書類

(1) 収支決算書 (様式第18号②)

(様式第18号①)

収支決算書
(上半期分)

(収入の部)

単位：円

項目	金額	内容
大阪市補助金	円	円×延べ <u> </u> 人 = <u> </u> 円
自己資金	円	
合計	円	

※補助金は、1,000円未満の端数は切捨て

(支出の部)

単位：円

項目	金額	内容
人件費相当	円	
合計	円	

※経費の支出を確認できる人件費受払簿の写し等を添付すること。

(様式第18号②)

収支決算書
(下半期分)

(収入の部)

単位：円

項目	金額	内容
大阪市補助金	円	円×延べ <u> </u> 人 = <u> </u> 円
自己資金	円	
合計	円	

※補助金は、1,000円未満の端数は切捨て

(支出の部)

単位：円

項目	金額	内容
人件費相当	円	
合計	円	

※経費の支出を確認できる人件費受払簿の写し等を添付すること。

(様式第19号①)

大阪市指令こ青第 号
令和 年 月 日

様

大阪市長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金額確定通知書（上半期分）

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて交付を決定した大阪市こどもの見守り強化事業補助金について、次のとおり補助金額を確定したので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第16条第1項の規定により通知します。

確定金額 金 円

(様式第19号②)

大阪市指令こ青第 号
令和 年 月 日

様

大阪市長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金額確定通知書（下半期分）

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて交付を決定した大阪市こどもの見守り強化事業補助金について、次のとおり補助金額を確定したので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第16条第2項の規定により通知します。

確定金額 金 円

(様式第20号)

大阪市指令こ青第 号
令和 年 月 日

様

大阪市長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付決定取消通知書

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて交付を決定した大阪市こどもの見守り強化事業補助金については、次のとおり交付決定を取り消したので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第17条の規定により通知します。

1 取消しの内容

2 取消しの理由

(参考様式)

人件費受払簿 (令和7年度)

枚のうちの 枚目

団体名	
支援対象児童一人当たりの状況把握及び報告にかかる人件費	円

氏名					
計算月	①活動回数(人数)	②人件費(1件あたり)	①×②=人件費(合計)	支払日	領収印又はサイン
4月分	回	円	円		印
5月分	回	円	円		印
6月分	回	円	円		印
7月分	回	円	円		印
8月分	回	円	円		印
9月分	回	円	円		印

氏名					
計算月	①活動回数(人数)	②人件費(1件あたり)	①×②=人件費(合計)	支払日	領収印又はサイン
4月分	回	円	円		印
5月分	回	円	円		印
6月分	回	円	円		印
7月分	回	円	円		印
8月分	回	円	円		印
9月分	回	円	円		印

氏名					
計算月	①活動回数(人数)	②人件費(1件あたり)	①×②=人件費(合計)	支払日	領収印又はサイン
4月分	回	円	円		印
5月分	回	円	円		印
6月分	回	円	円		印
7月分	回	円	円		印
8月分	回	円	円		印
9月分	回	円	円		印

(参考様式)

人件費受払簿 (令和7年度)

枚のうちの 枚目

団体名	
支援対象児童一人当たりの状況把握及び報告にかかる人件費	円

氏名					
計算月	①活動回数(人数)	②人件費(1件あたり)	①×②=人件費(合計)	支払日	領収印又はサイン
10月分	回	円	円		印
11月分	回	円	円		印
12月分	回	円	円		印
1月分	回	円	円		印
2月分	回	円	円		印
3月分	回	円	円		印

氏名					
計算月	①活動回数(人数)	②人件費(1件あたり)	①×②=人件費(合計)	支払日	領収印又はサイン
10月分	回	円	円		印
11月分	回	円	円		印
12月分	回	円	円		印
1月分	回	円	円		印
2月分	回	円	円		印
3月分	回	円	円		印

氏名					
計算月	①活動回数(人数)	②人件費(1件あたり)	①×②=人件費(合計)	支払日	領収印又はサイン
10月分	回	円	円		印
11月分	回	円	円		印
12月分	回	円	円		印
1月分	回	円	円		印
2月分	回	円	円		印
3月分	回	円	円		印