

施 行 日 平成 28 年 4 月 1 日

最近改正日 令和 7 年 9 月 5 日

## 大阪市実費徴収に係る補足給付費交付要綱

### (目的)

第 1 条 この要綱は子ども・子育て支援法（平成 24 年法律第 65 号）（以下「法」という。）第 59 条第 3 号イに規定する事業を実施するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

### (趣旨)

第 2 条 この要綱は、法第 20 条第 4 項に規定する支給認定保護者（以下「支給認定保護者」という。）のうち、低所得で生計が困難である者の子どもが、特定教育・保育等（法第 59 条第 3 号イに規定する特定教育・保育等をいう。以下同じ。）の提供を受けた場合において、当該支給認定保護者が支払うべき日用品等の購入に要する費用又は行事への参加に要する費用等（以下「実費徴収額」という。）の一部を給付することにより、これらの者の円滑な特定教育・保育等の利用が図られ、もってすべての子どもの健やかな成長を支援することを目的とする。

### (定義)

第 3 条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるとおりとする。

- (1) 保育所（園） 児童福祉法（昭和22年法律第164号）第39条第 1 項に規定する保育所（就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第 77号。以下「認定こども園法」という。）第 3 条第 1 項又は第 3 項の認定を受けた施設及び同条第 9 項の規定による公示がされた施設を除く。）をいう。
- (2) 幼稚園 学校教育法（昭和22年法律第26号）第 1 条に規定する幼稚園（国及び地方公共団体が設置するものを除く。）であつて、法第27条第 1 項の規定による確認を受けたものをいう。
- (3) 認定こども園 認定こども園法第 2 条第 6 項に規定する認定こども園をいう。
- (4) 家庭的保育事業 児童福祉法第 6 条の 3 第 9 項に規定する家庭的保育事業をいう。
- (5) 小規模保育事業 児童福祉法第 6 条の 3 第10項に規定する小規模保育事業をいう。
- (6) 事業所内保育事業 児童福祉法第 6 条の 3 第12項に規定する事業所内保育事業をいう。
- (7) 給付事業 補足給付の対象となる実費徴収を行う事業をいう。

### (対象者)

第 4 条 支給認定保護者のうち、低所得で生計が困難である者とは、本市に住所を有する支給認定保護者のうち、生活保護世帯に属する者で、利用する保育所（園）、幼稚園、認定こども園、家庭的保育事業、小規模保育事業、事業所内保育事業（以下「施設等」という。）の運営法人との間で、給付費の請求、受領、物品購入等に関する権限の委任・準委任契約を締結し、

相殺予約した者（以下「対象者」という。）とする。

（給付対象経費及び対象期間）

第5条 補足給付の対象となる経費は日用品、文房具その他の特定教育・保育等に必要な物品の購入に要する費用又は特定教育・保育等に係る行事への参加に要する費用とし、補足給付限度額は児童1人当たり月額2,700円とする。

2 前項の費用の対象期間は、前条に定める対象者である期間のうち、当該年度の施設等に在籍している日に属する月の初日から当該年度の末日までの期間とする。ただし、年度途中で退園する場合は退園日の属する月の末日までとする。

3 前項の規定にかかわらず、同一月内に退園と入園を行い、双方の園で対象者となる場合の対象期間は、退園日の属する月の月末まで及び、入園日の属する月の翌月初日から当該年度の末日までの期間とする。

4 第2項の規定にかかわらず、第10条の規定により認定を取り消された日が月の初日である場合の対象期間は、認定を取り消された日の属する月の前月の末日までとし、認定を取り消された日が月の途中である場合の対象期間は、認定を取り消された日の属する月の末日までとする。

（給付費の額）

第6条 給付費の額は、前条第1項に定める実費徴収単価に対象月数を乗じて得た額と実際の実費徴収額合計を比較していずれか低い方の額とする。

（申請手続）

第7条 給付費の交付を希望する対象者は、「大阪市実費徴収に係る補足給付費交付認定申請書」（様式第1号）を当該年度3月31日までに市長に提出しなければならない。

（給付費交付対象の認定）

第8条 市長は、前条の申請があったときは、当該申請に係る書類等の審査を行い、給付費の交付を認定したときは、「大阪市実費徴収に係る補足給付費交付認定通知書」（様式第2号）により、在籍している施設等を通じて対象者あて通知する。

2 市長は、前項の審査の結果、給付費を交付することが不適當であると認めたときは、理由を付して、「大阪市実費徴収に係る補足給付費不交付認定通知書」（様式第3号）により、在籍している施設等を通じて申請を行った者あて通知する。

3 市長は、第1項の交付を認定した対象者（以下「認定対象者」という。）について、「大阪市実費徴収に係る補足給付費認定者名簿兼代理受領等委任確認通知書」（様式第4号）により、在籍している施設等に対して、認定対象者の名簿と、認定対象者が当該給付費の請求、受領、物品購入に関する権限を施設等の運営法人に委任したことを確認した旨を通知する。

4 市長は、給付費の認定申請が到達後（申請内容を補正するための期間は除く。）30日以内に当該申請に係る認定又は認定しない旨の決定をするものとする。

(申請の取下げ)

第9条 給付費の交付の認定申請を行った者は、前条第1項の規定による通知を受領した場合において、当該通知の内容又はこれに付された条件に不服があり申請を取り下げようとするときは、「大阪市実費徴収に係る補足給付費交付認定申請取下書」(様式第5号)により、申請の取下げを行うことができる。

2 申請の取下げをすることができる期間は、認定通知書を受けた日の翌日から起算して10日とする。

(認定の取消し)

第10条 市長は、認定対象者が次の各号のいずれかに該当するときは、認定を取り消すことができる。

(1) 第4条に規定する要件を欠いたとき

(2) 施設等を退園したとき。ただし、施設等を退園した翌日に同一施設等に入園する場合は除く。

(3) 虚偽その他不正な手段により認定又は交付を受けたとき

2 市長は、前項の規定により認定を取り消すときは、「大阪市実費徴収に係る補足給付費交付認定取消通知書」(様式第6号)により、在籍している施設等を通じて対象者に通知するものとする。

(事情変更による認定の取消し)

第11条 市長は、給付費の認定をした場合において、その後の事情変更により特別の必要が生じたときは、給付費の認定の全部若しくは一部を取り消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

2 前項の取消し又は変更を行った場合においては、市長は、「大阪市実費徴収に係る補足給付費事情変更による認定取消・変更通知書」(様式第7号)により対象者に通知するものとする。

(実績報告)

第12条 施設等の運営法人は、給付事業が完了したとき(給付事業が継続して行われている場合には当該年度の末日)は、「大阪市実費徴収に係る補足給付費事業実績報告書」(様式第8号)に、実費徴収の内容及び領収書(領収書が存在しない経費の場合は金額が明らかになる書類)を添えて、速やかに市長に報告しなければならない。ただし、大阪市立児童福祉施設条例別表第1に掲げる施設のうち、大阪市立保育所運営業務委託契約に基づき運営を委託している保育所を除いた保育所については別途定めるところによる。

(給付費の額の確定等)

第13条 市長は、前条の規定による実績報告書の提出を受けた場合において、当該報告に係る書類の審査及び必要に応じて現地調査を行った上で、認定の内容及びこれに付した条件に適

合すると認めるときは、交付すべき給付費の額を確定するものとし、「大阪市実費徴収に係る補足給付事業額確定通知書」（様式第 9 号）により通知する。

（給付費の請求）

第 14 条 前条の規定による通知を受けた施設等の運営法人は、速やかに給付費の請求書を市長に提出するものとする。

2 前項の請求額は、前条で確定した認定対象者全員の給付費の合計額とする。

3 市長は、請求を受けた日から 30 日以内に当該請求に係る給付費を交付するものとする。

（確定の取消し）

第 15 条 市長は、認定対象者より委任を受けた施設等の運営法人が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、第 12 条で確定した給付費の全部又は一部を取り消すことができる。

（1）虚偽その他不正の手段により給付費の確定又は交付を受けたとき

（2）給付費を他の用途に使用したとき

（3）給付費の確定の内容若しくはこれに付した条件その他規則又はこの要綱に基づき市長が付した条件に違反したとき

2 前項の取消しを行ったときは、「大阪市実費徴収に係る補足給付費事業額確定取消通知書」（様式第 10 号）により通知するものとする。

（給付費の返還）

第 16 条 市長は、認定対象者より委任を受けた施設等の運営法人に対する給付費の確定を取り消した場合において、対象事業の当該取消しに係る部分に関し既に給付費が交付されているときは、期限を定めて、その全部又は一部の返還を求めることができる。

2 前項の規定による返還決定は、「大阪市実費徴収に係る補足給付費返還決定通知書」（様式第 11 号）によるものとする。

（関係書類の整備）

第 17 条 施設等の運営法人は、給付事業に係る経費の収支を明らかにした書類、帳簿等を常に整備し、第 14 条の通知を受けた日から 5 年間保存しなければならない。

（委任）

第 18 条 この要綱に定めるもののほか、大阪市実費徴収に係る補足給付費の交付に関し必要な事項は、こども青少年局長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成 28 年 4 月 1 日から適用する。

附 則

この要綱は、平成 28 年 8 月 1 日から適用する。

附 則

この要綱は、平成 29 年 4 月 1 日から適用する。

附 則

この要綱は、平成 30 年 4 月 1 日から適用する。

附 則

この要綱は、令和元年 7 月 8 日から適用する。

附 則

この要綱は、令和元年 10 月 1 日から適用する。

附 則

この要綱は、令和 2 年 4 月 1 日から適用する。

附 則

この要綱は、令和 3 年 4 月 1 日から適用する。

附 則

この要綱は、令和 6 年 4 月 1 日から適用する。

附 則

この要綱は、令和 7 年 4 月 1 日から適用する。

附則

この要綱は、令和 7 年 9 月 5 日から施行し、令和 7 年 4 月 1 日から適用する。

(様式第 1 号)

大阪市実費徴収に係る補足給付費交付認定申請書

\*太枠の中の必要事項を記入して提出してください。

(あて先) 大阪市長

年 月 日記入

次のとおり実費徴収に係る補足給付費交付の認定を申請します。

利用施設等名		申請者（支給認定保護者）	現住所	〒 区		
対象年度	年度分		電話番号	-		
↓ きょうだいが同一施設等を利用する場合は、まとめて記載してください			フリガナ			
		名前				
児童に関する情報	フリガナ	生年月日		年齢	認定区分 (どちらかに○をしてください。)	
	児童名					
		年 月 日	歳	1号 教育認定	2・3号 保育認定	
		年 月 日	歳	1号 教育認定	2・3号 保育認定	
		年 月 日	歳	1号 教育認定	2・3号 保育認定	
		年 月 日	歳	1号 教育認定	2・3号 保育認定	
		年 月 日	歳	1号 教育認定	2・3号 保育認定	
	委任状及び同意書					
	↓ 給付費を受けられる場合には、以下の□にチェック☑をいれてください。					
(利用施設等における代理受領等について)						
<input type="checkbox"/> 実費徴収に係る補足給付費交付の認定に伴い、特定教育・保育施設の利用に係る実費徴収の補足給付費の請求、受領、物品購入等に関する権限を、利用施設等の運営法人を代理人と定め委任します。また、補足給付費については、支払時期が到来しているか否かにかかわらず、大阪市実費徴収に係る補足給付費交付要綱(以下、「要綱」という。)第6条で規定の給付費の額を、利用施設等の運営法人が徴収する要綱第5条第1項に規定の実費徴収額と、対当額で充当することについて了承し、その旨を報告します。						
(個人情報について)						
<input type="checkbox"/> 認定にあたっては、審査に必要な範囲で大阪市が保有する私の世帯の生活保護情報、税務情報等の公簿、または利用施設等有する在籍期間、保護者徴収金台帳等を閲覧及び調査することに同意します。						
<input type="checkbox"/> 本申請内容及び同意して得た情報を受給資格審査、給付費の額の算定、並びにその付帯業務のために大阪市が利用することに同意します。						
(要綱の遵守について)						
<input type="checkbox"/> 認定にあたっては、要綱に規定の内容を遵守することに同意します。						

【事務処理欄】

受付日	給付開始月	要件確認	備考
	<input type="checkbox"/> 4月		
	<input type="checkbox"/> ( ) 月		

(様式第 2 号)

大 大 青 第  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市実費徴収に係る補足給付費交付認定通知書

大阪市実費徴収に係る補足給付費の交付対象として、次のとおり認定しましたので、通知します。

対象児童名	
利用施設等名	
認定開始月	年 月
交付上限額	1 月あたり 2,700 円 (開始月から当該年度の在籍月までの月数を乗じた額)
備 考	<div><div>・ 認定要件を満たさなくなったときや、虚偽その他不正な手段により交付を受けたときは、認定を取り消します。</div><div>・ 給付費の額確定後に取消し事由が判明したときは、交付した給付費相当額の全額又は一部を支払っていただきます。</div></div>

(様式第 3 号)

大 大 青 第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市実費徴収に係る補足給付費不交付認定通知書

大阪市実費徴収に係る補足給付費の交付対象として、次のとおり認定しないこととしたので、通知します。

対象児童名	
交付対象として 認定しない理由	

(様式第 4 号)

大 公 青 第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市実費徴収に係る補足給付費認定者名簿兼代理受領等委任確認通知書

大阪市実費徴収に係る補足給付費の認定者について次のとおり確認したので報告します。

	対象児童名	認定 区分	保護者名	認定開始月	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

上記の方については、実費徴収にかかる補足給付費交付認定に伴い、特定教育・保育施設の利用に係る実費徴収の補足給付費の請求、受領、物品購入等に関する権限を、貴法人を代理人と定め委任されたのを確認しました。また、支払時期が到来しているか否かにかかわらず、要綱第 6 条で規定の給付費の額を、貴法人が徴収する要綱第 5 条第 1 項に規定の実費徴収費用等と、対当額で充当することについて了承されているのを確認しました。

〔様式第 5 号〕

年 月 日

(あて先) 大 阪 市 長

住 所

氏 名

児 童 氏 名

### 大阪市実費徴収に係る補足給付費交付認定申請取下書

年 月 日付け大こ青第 号にて通知のあった大阪市実費徴収に係る補足給付費の交付認定について、大阪市実費徴収に係る補足給付費交付要綱第 9 条第 1 項の規定により申請を取り下げます。

1 交付認定通知書を受け取った日 年 月 日

2 取下げの理由

(様式第 6 号)

大 大 青 第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市実費徴収に係る補足給付費交付認定取消通知書

年 月 日付けで通知しました大阪市実費徴収に係る補足給付費の交付認定について、次のとおり取り消します。

対象児童名	
利用施設等名	
取消日	
取消事由	

〔様式第7号〕

大ニ青第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市実費徴収に係る補足給付費事情変更による認定取消・変更通知書

年 月 日付け大こ青第 号にて通知のあった大阪市実費徴収に係る補足給付費の  
交付認定について、大阪市実費徴収に係る補足給付費交付要綱第 11 条第 2 項の規定により、次のとおり取  
消し・変更したので通知します。

- ## 1 取消し・変更の内容

- ## 2 取消し・変更の理由

(様式第8号)

年 月 日

(あて先) 大阪市長

住 所

団 体 名 称

施 設 名

代表者職氏名

大阪市実費徴収に係る補足給付事業費実績報告書

年 月 日付け大こ青第 号等に記載された認定対象者の、大阪市実費徴収に係る補足給付事業の実績について、大阪市実費徴収に係る補足給付費交付要綱第12条の規定により次のとおり報告します。

日用品、文房具等	給食費	合計額
人分	人分	
円	円	円

※内訳詳細は、別添「補足給付に係る日用品、文房具等内訳書兼申立書」及び「補足給付に係る給食費内訳書兼申立書」のとおり

<その他の添付書類>

- ・様式第4号の写し
- ・業者発行の領収書の写し、又は金額が明らかになる書類等

補足給付に係る日用品、文房具等内訳書兼申立書

住 所  
 団 体 名 称  
 施 設 名  
 代表者職氏名

以下の報告内容において、領収書等を添付できない場合においても、実費徴収額を免除し又は減免したことを申し立てます。

対象児童名	<div>ふりがな</div> <div>号認定</div> <div>歳</div>
-------	---

補足給付費 限度額	<div>円</div> <div>×</div> <div> <div>か月分</div> <div>=</div> <div>( 月 ~ 月)</div> </div> <div>円</div>
--------------	---

実費徴収額を免除し又は 減免した合計額	<div>円</div>	<div>給付額</div> <div>円</div>
------------------------	--------------	-----------------------------

年 月分 <div>円</div>				
No	品目	金額	免除又は 減免した額	領収 書等
1		円	円	
2		円	円	
3		円	円	
4		円	円	

年 月分 <div>円</div>				
No	品目	金額	免除又は 減免した額	領収 書等
1		円	円	
2		円	円	
3		円	円	
4		円	円	

年 月分 <div>円</div>				
No	品目	金額	免除又は 減免した額	領収 書等
1		円	円	
2		円	円	
3		円	円	
4		円	円	

年 月分 <div>円</div>				
No	品目	金額	免除又は 減免した額	領収 書等
1		円	円	
2		円	円	
3		円	円	
4		円	円	

年 月分 <div>円</div>				
No	品目	金額	免除又は 減免した額	領収 書等
1		円	円	
2		円	円	
3		円	円	
4		円	円	

年 月分 <div>円</div>				
No	品目	金額	免除又は 減免した額	領収 書等
1		円	円	
2		円	円	
3		円	円	
4		円	円	

年 月分 <div>円</div>				
No	品目	金額	免除又は 減免した額	領収 書等
1		円	円	
2		円	円	
3		円	円	
4		円	円	

年 月分 <div>円</div>				
No	品目	金額	免除又は 減免した額	領収 書等
1		円	円	
2		円	円	
3		円	円	
4		円	円	

年 月分 <div>円</div>				
No	品目	金額	免除又は 減免した額	領収 書等
1		円	円	
2		円	円	
3		円	円	
4		円	円	

年 月分 <div>円</div>				
No	品目	金額	免除又は 減免した額	領収 書等
1		円	円	
2		円	円	
3		円	円	
4		円	円	

年 月分 <div>円</div>				
No	品目	金額	免除又は 減免した額	領収 書等
1		円	円	
2		円	円	
3		円	円	
4		円	円	

年 月分 <div>円</div>				
No	品目	金額	免除又は 減免した額	領収 書等
1		円	円	
2		円	円	
3		円	円	
4		円	円	

## 補足給付に係る給食費内訳書兼申立書

住 所  
団 体 名 称  
施 設 名  
代表者職氏名

以下の報告内容において、領収書等を添付できない場合においても、実費徴収額を免除し又は減免したことを申し立てます。

対象児童名	ふりがな	号認定	歳
-------	------	-----	---

補足給付費 限度額	円 ×	か月分 ( 月 ~ 月 )	=	円
--------------	-----	------------------	---	---

実費徴収額を免除し又は 減免した合計額	円	給付額	円
------------------------	---	-----	---

[illegible]

(様式第 9 号)

大こ青第 号  
年 月 日

様

大阪市長

## 大阪市実費徴収に係る補足給付事業額確定通知書

年 月 日付け大こ青第 号 に記載された認定対象者の、大阪市実費徴収に係る補足給付事業について、次のとおり給付費の額を確定したので、大阪市実費徴収に係る補足給付費交付要綱第 13 条の規定により通知します。

確定金額 金 円

(様式第 10 号)

大こ青第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市実費徴収に係る補足給付費事業額確定取消通知書

年 月 日付けで通知しました大阪市実費徴収に係る補足給付費事業の確定について、次の  
とおり取り消します。

(取消内容及び理由)

(様式第 11 号)

大こ青第 号  
年 月 日

様

大阪市長

## 大阪市実費徴収に係る補足給付費返還決定通知書

大阪市実費徴収に係る補足給付費交付要綱第 16 条第 2 項の規定により、次のとおり返還決定を行いましたので通知します。

- |   |          |       |
|---|----------|-------|
| 1 | 給付費の確定額  | 円     |
| 2 | 給付費の既交付額 | 円     |
| 3 | 返還すべき金額  | 円     |
| 4 | 返還期限     | 年 月 日 |
| 5 | 返還方法     |       |