

## 大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱

### (目的)

第 1 条 この要綱は、大阪市補助金等交付規則（平成 18 年大阪市規則第 7 号、以下「交付規則」という。）に定めるもののほか、大阪市保育送迎バス事業補助金（以下「補助金」という。）の交付について必要な事項を定めることにより、保育需要が高く、保育所などの入所枠が不足している地域に居住する保育を必要とする児童が、送迎用の自動車を利用して自宅から遠距離にある保育所又は認定こども園（以下「保育所等」という。）を利用できるようにすることにより、もって、保育所等利用待機児童の解消を図ることを目的とする。

### (交付の対象)

第 2 条 この補助金の交付の対象者は、別に定める「大阪市保育送迎バス事業実施要領」に基づき、本市から保育送迎バス事業の実施事業者として選定を受けた者とする。

### (補助の対象及び補助額)

第 3 条 補助の対象となる経費は、次のとおりとする。

- (1) 児童の送迎に用いる自動車の賃借料
- (2) 児童の送迎に従事する自動車運転手の雇用費
- (3) 事業に従事する保育士の雇用費（子ども・子育て支援法第 11 条に規定する子どものための教育・保育給付やその他の事業により、雇用費が対象となる場合を除く。）
- (4) 保育送迎ステーションの運営に要する経費、自動車の維持・運行に要する経費及びその他事業費

2 前項の補助の対象となる経費にかかる補助金の額は、1 年間につき次の各号に定める額の総額とする。

- (1) 前項第 1 号に定める経費の額と 7,500,000 円を比較して少ない方の額。但し、賃借する自動車が 2 台以上である場合 2 台目以降は 1 台当たり 7,500,000 円を加算して比較し少ない方の額。
- (2) 前項第 2 号に定める経費の額と 5,000,000 円を比較して少ない方の額。但し、児童の送迎に従事する自動車運転手が 2 人以上である場合 2 人目以降は 1 人当たり 3,000,000 円を加算して比較し少ない方の額。
- (3) 前項第 3 号に定める経費の額と 5,000,000 円を比較して少ない方の額。但し、事業に従事する保育士が 2 人以上である場合 2 人目以降は 1 人当たり 3,000,000

円を加算して比較し少ない方の額。

(4) 前項第4号に定める経費の額と10,202,000円を比較して少ない方の額

- 3 前2項の規定にかかわらず、補助事業者が自己所有の自動車（本市又は本市以外の団体等から補助金等を受け購入等したものを含む（以下同じ。））を児童の送迎に用いる場合においては、当該自動車が故障等により廃車等する必要性が生じ、児童の送迎に用いることができなくなった場合又は送迎を利用する児童の増加等により、当該自動車だけでは適切に児童の送迎を行えない場合など、やむを得ず新たに自動車を賃借する必要性が生じたときに限り、当該新たな賃借にかかる経費を本条第1項第1号に定める経費として補助の対象とし、この場合における補助の額は、前項第1号の規定によることとする。但し、これにより児童の送迎に用いる自己所有の自動車と当該新たに賃借した自動車を合計した台数が2台を超える場合については、3台目以降の賃料は補助の対象としない。

なお、車検等の検査や故障等による修理により代車が必要となった場合における代車の賃借料は、本条第1項第4号の対象となる経費とする。

（交付申請）

第4条 補助金の交付を受けようとする者は、大阪市保育送迎バス事業補助金交付申請書（様式第1号）に交付規則第4条各号に掲げる事項を記載し、当該年度の初日の前日（補助金の対象となる事業（以下「補助事業」という。）の開始年度については、補助事業の実施前）までに、市長に提出しなければならない。

2 前項の申請書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

- (1) 事業計画書
- (2) 補助事業にかかる収支予算書
- (3) 児童の送迎に用いる自動車を賃貸借する場合は、自動車の賃貸借契約書等の写し（契約締結前は、契約書案の写し等の契約内容が示された書類）
- (4) 児童の送迎に用いる自動車が自己所有である場合は、前年度の自動車税の納税証明書（新車の場合については、購入時に納税した諸税にかかる領収証等）
- (5) 児童の送迎に用いる自動車に関する保険証及び保険証書（保険証及び保険証書が未発行の場合は、契約書。契約締結前は、契約書案の写し等の契約内容が示された書類）
- (6) 児童の送迎に従事する自動車運転手の労働者名簿及び自動車運転免許証の写し
- (7) 補助事業に従事する保育士の労働者名簿及び保育士資格証の写し
- (8) 保育送迎ステーションの用に供する土地又は建物を賃貸借する場合は、賃貸借契約書等の写し（契約締結前は、契約書案の写し。但し、本市所有建物を使用する場合で使用許可書の交付等の前の場合については、本市への使用許可申請書等の写し）
- (9) その他市長が必要とするもの

(交付決定)

第5条 市長は、補助金の交付の申請があったときは、当該申請に係る書類の審査、必要に応じて行う現地調査等により、法令等に違反しないかどうか、補助事業の目的、内容等が適正であるかどうか及び金額の算定に誤りがないかどうかを調査し、補助金の交付の決定をしたときは、大阪市保育送迎バス事業補助金交付決定通知書(様式第2号)により補助金の交付の申請を行った者に通知するものとする。

2 市長は、前項の調査の結果、補助金を交付することが不適当であると認めたときは、理由を付して、大阪市保育送迎バス事業補助金不交付決定通知書(様式第3号)により補助金の交付の申請を行った者に通知するものとする。

3 市長は、通常要すべき標準的な期間として交付申請に必要な全ての書類が到達した日の翌日から起算して30日以内(申請内容を補正するための期間は除く。)に、当該申請に係る補助金の交付の決定又は補助金を交付しない旨の決定をするものとする。

(申請の取下げ)

第6条 補助金の交付の申請を行った者は、前条第1項の規定による通知を受領した場合において、当該通知の内容又は交付規則第7条第1項の規定によりこれに付された条件に不服があり申請を取り下げようとするときは、大阪市保育送迎バス事業補助金交付申請取下書(様式第4号)により申請の取下げを行うことができる。

2 申請の取下げをすることができる期間は、交付決定通知書を受けた日の翌日から起算して10日とする。

(交付の時期等)

第7条 市長は、補助事業の完了後、第13条の規定による補助金の額の確定を経た後に、補助金の交付決定を受けた者(以下「補助事業者」という。)から請求を受けた日から30日以内に当該請求に係る補助金を交付するものとする。

(補助事業の変更等)

第8条 補助事業者は、補助事業の内容等の変更(軽微な変更を除く。)をしようとするときは、大阪市保育送迎バス事業補助金変更承認申請書(様式第5号)を、補助事業の中止又は廃止をしようとするときは、大阪市保育送迎バス事業補助金中止・廃止承認申請書(様式第6号)を市長に対し提出し承認を受けなければならない。

2 市長は、前項の申請があったときは、当該申請に係る書類の審査等により、法令等に違反しないかどうか、補助事業の目的、内容等が適正であるかどうか及び金額の算定に誤りがないかどうかを調査し、承認することとしたときは、大阪市保育送迎バス事業補助金事業内容変更等承認通知書(様式第7号)により補助事業者に通知するものとする。

3 市長は、前項の調査の結果、承認することが不適當であると認めたときは、大阪市保育送迎バス事業補助金事業内容変更等不承認通知書（様式第8号）により補助事業者に通知するものとする。

4 交付規則第6条第1項第1号の「市長が認める軽微な変更」及び本条第1項の「軽微な変更」は、次のとおりとする。但し、事前に本市に協議しなければならない。

(1) 児童処遇や保育環境の向上を目的とする有益または有用な変更（なお、第3条第1項第1号から第4号に規定する経費で、交付申請後に新たに補助金の対象経費が増額するもの（補助の対象となる新たな職員の雇用等）を除く。）並びに法定経費及び光熱水費等の公共料金の改定によるものであって、当初申請した補助額に変更が生じないもの。

(2) 補助対象経費が、法定経費や光熱水費等の公共料金の改定、対象職員の退職及び事業の見直し等（入札の結果によるものを除く。）により減額となる変更であって、その額が第5条第1項により市長が申請者に通知した交付決定額の100分の10に満たないもの。

（事情変更による決定の取消し等）

第9条 市長は、補助金の交付の決定をした場合において、その後の事情変更により特別の必要が生じたときは、補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

2 前項の取消し又は変更を行った場合においては、市長は、大阪市保育送迎バス事業補助金事情変更による交付決定取消・変更通知書（様式第9号）により補助事業者に通知するものとする。

3 市長は、補助金の交付の決定の取消し又は変更により特別に必要となった次に掲げる経費に限り、補助金を交付することができる。

(1) 補助事業に係る機械器具及び仮設物の撤去その他の残務処理に要する経費

(2) 補助事業を行うため締結した契約の解除により必要となった賠償金の支払に要する経費

4 第3条から前条までの規定は、前項の規定による補助金の交付について準用する。

（補助事業等の適正な遂行）

第10条 補助事業者は、補助金の他の用途への使用をしてはならない。

（立入検査等）

第11条 市長は、補助金の適正な執行を期するため、必要があると認めたときは、補助事業者に対して報告を求め、又は補助事業者の承諾を得た上で職員に当該補助事業者の事務所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に対して質問させることができる。

(実績報告)

第 12 条 補助事業者は、補助事業が完了したとき（補助事業等が継続して行われている場合には各年度の末日）又は補助事業の廃止の承認を受けたときは、大阪市保育送迎バス事業補助金実績報告書（様式第 10 号）に交付規則第 14 条各号に掲げる事項を記載し、市長に提出しなければならない。

2 前項の報告書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

- (1) 事業実績報告書
- (2) 補助事業にかかる収支決算書
- (3) 児童の送迎に用いる自動車を賃貸借した場合は、自動車の賃貸借契約書等及び賃借料の支払にかかる領収書及び振込金受取書の写し
- (4) 児童の送迎に従事した自動車運転手の当該年度分の賃金台帳及び振込金受取書の写し
- (5) 補助事業に従事した保育士の当該年度分の賃金台帳及び振込金受取書の写し
- (6) 保育送迎ステーションの用に供する土地又は建物を賃貸借した場合は、賃貸借契約書等及び賃借料の支払にかかる領収書及び振込金受取書の写し
- (7) 第 3 号から第 6 号までに掲げるもののほか、保育送迎ステーションの運営にかかる経費、自動車の維持・運行にかかる経費及びその他事業費に関する領収書又は振込金受取書の写し
- (8) その他市長が必要とするもの

3 実績報告時又は年度の末日において請求がなく未払いの対象経費がある場合については、前項の規定の領収書に代わり請求書等の実績額が把握できるものを添付することができるものとする。

(補助金の額の確定等)

第 13 条 市長は、前条第 1 項の規定による実績報告書の提出を受けたときは、報告書等の書類の審査、領収書等根拠資料の現地調査等により、当該報告に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、大阪市保育送迎バス事業補助金額確定通知書（様式 11 号）により補助事業者に通知するものとする。

(決定の取消し)

第 14 条 交付規則第 17 条第 3 項の規定による通知においては、市長は大阪市保育送迎バス事業補助金交付決定取消通知書（様式第 12 号）により通知するものとする。

(支払報告)

第 15 条 補助金の交付を受けた者は、補助金交付後速やかに当該補助事業に要する経費支払を行い、第 12 条第 1 項に規定する実績報告書の提出にあたり、同条第 3 項により同条第 2 項に規定する領収書に代わり請求書等を添付していた場合においては、これらの領収書及び振込受領書の写しを添えて大阪市保育送迎バス事業補助金支払報告書（様式第 13 号）を支払後 10 日以内に市長に提出しなければならない。

（補助金の額の更正等）

第 16 条 市長は、補助事業者から提出のあった第 12 条に規定する実績報告に誤りがあること等の事由により、補助金に剰余が生じていることを確認した場合は、第 13 条の規定による額の確定後もその剰余金を返還させることができるものとする。

2 市長は、前項の規定により補助事業者に剰余金を返還させるときは、大阪市保育送迎バス事業補助金額更正通知書兼返還決定通知書（様式第 14 号）により補助事業者へ通知するものとし、補助事業者は、その剰余金を本市が定める期日までに返還しなければならない。

3 補助事業者は、前項の規定により求められた剰余金を期日までに納付しなかったときは、税外歳入に係る延滞金及び過料に関する条例（昭和 39 年大阪市条例第 12 号）第 2 条の規定により算出した延滞金についても本市に納付しなければならない。

4 前項の規定により延滞金を納付しなければならない補助事業者が、本条 2 項により返還すべき剰余金の一部を納付した場合における当該納付の日の翌日以後の期間にかかる延滞金の計算の基礎となるべき未納額については、剰余金から当該納付した金額を控除して得た額とする。

（関係書類の整備）

第 17 条 補助事業者は、補助事業に係る経費の収支を明らかにした書類、帳簿等を常に整備し、第 13 条及び第 16 条の通知を受けた日から 5 年間保存しなければならない。

（仕入控除税額の報告）

第 18 条 補助事業者が、補助金の交付後に消費税及び地方消費税の申告によりこの補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合は、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書（様式第 15 号）により速やかに市長に報告しなければならない。なお、補助事業者が全国的に事業を展開する組織の支部（又は一支社、一支所等）であって、自ら消費税等の申告を行わず、本部（又は本社、本所等）で消費税等の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行うこと。

2 市長は、前項の報告があった場合には、補助事業者に対して当該仕入税額控除額の全部又は一部を納付させることがある。

(財産の処分の制限)

第 19 条 本要綱に基づく補助を受けて取得し、又は効用の増加した財産の処分については、交付規則第 21 条の規定によるもののほか、平成 20 年 4 月 17 日雇児発第 0417001 号厚生労働省大臣官房会計課長通知「厚生労働省所管一般会計補助金等に係る財産処分について」の規定による。

(施行の細目)

第 20 条 この要綱の施行の細目については、こども青少年局長が定める。

附 則

- 1 この要綱は、令和元年 7 月 12 日から施行し、令和元年 6 月 1 日より開始する大阪市保育送迎バス事業から適用する。
- 2 令和元年 6 月 1 日より行う大阪市保育送迎バス事業にかかる補助金の交付申請については、第 4 条第 1 項の規定にかかわらず、補助事業の実施後でも本要綱における補助の対象とする。

附 則

- 1 この改正要綱は、令和 4 年 3 月 18 日に施行し、令和 3 年 4 月 1 日に遡及して適用する。

(様式第 1 号)

年 月 日

(提出先) 大阪市長

(申 請 者)

住 所 又 は 所 在 地

氏 名 又 は 法 人 名

法人の場合は代表者

の 役 職 及 び 氏 名

連 絡 先 電 話 番 号

### 大阪市保育送迎バス事業補助金交付申請書

大阪市保育送迎バス事業補助金の交付を受けたいので、大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱第 4 条第 1 項の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

#### 記

1 申請額 金 円

2 申請額の算出基礎  
別紙、事業計画書記載のとおり。

3 補助事業の名称及、目的及び内容

(1) 名称

大阪市保育送迎バス事業

(2) 目的及び内容

大阪市から選定委託を受けた当法人が運営する保育送迎ステーションで保育を必要とする児童を預かり、認可保育所「」で児童に保育を提供するため、児童の送迎等を行う。

4 補助事業の開始日及び完了日

年 月 日 ～ 年 月 日

5 保育送迎ステーションの所在地及び名称

所 在 地 .....

名 称 .....



## 6 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 補助事業にかかる収支予算書
- (3) 児童の送迎に用いる自動車を賃貸借する場合は、自動車の賃貸借契約書等の写し（契約締結前は、契約書案の写し等の契約内容が示された書類）
- (4) 児童の送迎に用いる自動車が自己所有である場合は、前年度の自動車税の納税証明書（新車の場合については、購入時に納税した諸税にかかる領収証等）
- (5) 児童の送迎に用いる自動車に関する保険証（保険証が未発行の場合は、契約書。契約締結前は、契約書案の写し等の契約内容が示された書類）
- (6) 児童の送迎に従事する自動車運転手の労働者名簿及び自動車運転免許証の写し
- (7) 補助事業に従事する保育士の労働者名簿及び保育士資格証の写し
- (8) 保育送迎ステーションの用に供する土地又は建物を賃貸借する場合は、賃貸借契約書等の写し（契約締結前は、契約書案の写し。但し、本市所有建物を使用する場合で使用許可書の交付等の前の場合については、本市への使用許可申請書等の写し）
- (9) その他市長が必要とするもの

(様式第 2 号)

大阪市指令こ青第 号  
年 月 日

申請者名 様

大阪市長 ○○ ○○  
(担当：こども青少年局保育施策部保育企画課)

### 大阪市保育送迎バス事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった標記補助金については、次の条件を付して、  
金 円を交付することを決定したので、大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱第 5  
条第 1 項の規定により通知します。

#### 記

#### 1 補助金交付の条件

- (1) この補助金は、補助対象事業（以下「補助事業」と言う）である申請者名が行う保育送迎事業の補助金として交付するものであり、申請書記載の内容と相違することのないように使用すること。
- (2) 補助事業の内容等を変更（市長が認める軽微な変更を除く）する場合には、市長の承認を受けること。
- (3) 補助事業を中止又は廃止する場合には、市長の承認を受けること。
- (4) 補助事業の遂行が困難となった場合は速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- (5) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和 30 年政令第 255 号）第 14 条第 1 項第 2 号により厚生労働大臣が別に定める期間の考え方を準用し、その期間を経過するまで、市長の承認を受けないでこの補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付け、又は担保に供してはならない。
- (6) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理するとともにその効率的な運営を図ること。
- (7) 市長が、補助金にかかる執行の適正を期するため、報告を求め、又は本市職員に事業所、事務所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させる必要があると認めたときは、これに協力すること。
- (8) 事業の進捗状況を必要に応じて市長に報告しなければならないこと。
- (9) 市長は、補助金の交付の決定を取り消した場合において、すでに補助金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を求めることができる。
- (10) 事業完了後に消費税及び地方消費税の申告によりこの補助金に係る消費税及び地方消費税に

係る仕入控除税額が確定した場合は、速やかに市長に報告しなければならない。

なお、事業者が全国的に事業を展開する組織の支部（又は一支社、一支店等）であって、自ら消費税及び地方消費税の申告を行わず、本部（又は本社、本所等）で消費税及び地方消費税の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行うこと。

また、市長に報告があった場合は、当該仕入控除税額の全部又は一部を市長に納付させることがある。

- (11) 事業を行うために締結する契約の相手方及びその関係者から、寄付金等の資金提供を受けてはならない。但し、共同募金会に対してなされた指定寄付金を除く。
- (12) 事業を行うために締結するいかなる契約においても、契約の相手方が当該契約を一括して第三者に請け負わせることを承諾してはならない。
- (13) 事業を行うために締結する契約については、一般競争入札に付するなど本市が行う契約手続の取扱いに準拠しなければならない。
- (14) その他、大阪市補助金等交付規則（平成 18 年大阪市規則第 7 号）並びに大阪市保育送迎バス事業実施要領及び大阪市保育送迎バス事業補助金要綱（以下「要綱」という。）の規定を遵守すること。

## 2 その他

- (1) 補助事業にかかる経費の収支を明らかにした書類、帳簿等を常に整備し、補助金の額の確定通知書を受けた日から 5 年間保存すること。
- (2) 本通知の決定内容（交付の条件を含む。）に不服があるときは、この通知を受け取った日の翌日から起算して 10 日以内に申請の取下げをすることができる。

(様式第3号)

大阪市こ青第 号  
年 月 日

申請者名 様

大阪市長 ○○ ○○

# 大阪市保育送迎バス事業補助金不交付決定通知書

年 月 日付けで申請のありました大阪市保育送迎バス事業補助金については、次の理由により交付しないことを決定したので、大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱第5条第2項の規定により通知します。

## 記

### 1 交付しない理由

(様式第 4 号)

年 月 日

(提出先) 大阪市長

(申 請 者)

住 所 又 は 所 在 地

氏 名 又 は 法 人 名

法人の場合は代表者

の 役 職 及 び 氏 名

連 絡 先 電 話 番 号

大阪市保育送迎バス事業補助金交付申請取下書

年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて通知のありました大阪市保育送迎バス事業補助金の交付決定については、大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱第 6 条の規定により、次のとおり申請を取り下げます。

記

1 補助金交付決定通知書を受け取った日 年 月 日

2 取下げの理由

(様式第 5 号)

年 月 日

(提出先) 大阪市長

(申 請 者)

住 所 又 は 所 在 地

氏 名 又 は 法 人 名

法人の場合は代表者

の 役 職 及 び 氏 名

連 絡 先 電 話 番 号

大阪市保育送迎バス事業補助金事業内容変更承認申請書

年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて補助金の交付決定を受けた補助事業について、次のとおり変更する必要がありますので、大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱第 8 条第 1 項の規定により大阪市長の承認を申請します。

記

1 変更する内容及びその理由

(様式第 6 号)

年 月 日

(提出先) 大阪市長

(申 請 者)

住 所 又 は 所 在 地

氏 名 又 は 法 人 名

法人の場合は代表者

の 役 職 及 び 氏 名

連 絡 先 電 話 番 号

大阪市保育送迎バス事業補助金中止・廃止承認申請書

年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて補助金の交付決定を受けた補助事業について、次のとおり中止・廃止する必要がありますので、大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱第 8 条第 1 項の規定により大阪市長の承認を申請します。

記

- 1 中止・廃止の理由（中止の場合は、その期間を併せて示すこと。）

(様式第 7 号)

大阪市指令こ青第 号  
年 月 日

法人名  
代表者名 様

大阪市長 ○○ ○○

大阪市保育送迎バス事業補助金事業内容変更等承認通知書

年 月 日付けで申請のあった大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱第 8 条第 1 項に規定する承認申請について、次のとおり承認することを決定したので、同条第 2 項の規定により通知します。

記

1 承認する内容等

2 承認条件



(様式第 8 号)

大阪市指令こ青第 号  
年 月 日

法人名  
代表者名 様

大阪市長 ○○ ○○

大阪市保育送迎バス事業補助金事業内容変更等不承認通知書

年 月 日付けで申請のあった大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱第 8 条第 1 項に規定する承認申請について、次のとおり承認しないことを決定したので、同条第 3 項の規定により通知します。

記

1 承認しない理由

(様式第 9 号)

大阪市指令こ青第 号  
年 月 日

申請者名 様

大阪市長 ○○ ○○

大阪市保育送迎バス事業補助金事情変更による交付決定取消・変更通知書

年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて交付決定しました大阪市保育送迎バス事業補助金については、大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱第 9 条第 1 項の規定により、次のとおり取消し・変更することを決定したので、同条第 2 項の規定により通知します。

記

1 取消し・変更の内容

2 取消し・変更の理由

(様式第 10 号)

年 月 日

(提出先) 大阪市長

(申 請 者)

住 所 又 は 所 在 地

氏 名 又 は 法 人 名

法人の場合は代表者

の 役 職 及 び 氏 名

連 絡 先 電 話 番 号

### 大阪市保育送迎バス事業補助金実績報告書

年 月 日付大阪市指令こ青第 号で交付決定を受けた標記補助金にかかる事業の実績について、大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱第 12 条第 1 項の規定により下記関係書類を添え報告します。

### 記

1 補助金交付予定額 \_\_\_\_\_円

2 保育送迎ステーションの所在地及び名称

所 在 地 .....

名 称 .....

3 補助事業等の名称

大阪市保育送迎バス事業補助金

4 補助金等の交付の決定にかかる通知書の交付日及び交付番号

年 月 日 大阪市指令こ青第 号

## 6 添付書類

- (1) 事業実績報告書
- (2) 補助事業にかかる収支決算書
- (3) 児童の送迎に用いる自動車を賃貸借した場合は、自動車の賃貸借契約書等及び賃借料の支払にかかる領収書及び振込金受取書の写し
- (4) 児童の送迎に従事した自動車運転手の当該年度分の賃金台帳及び振込金受取書の写し
- (5) 補助事業に従事した保育士の当該年度分の賃金台帳及び振込金受取書の写し
- (6) 保育送迎ステーションの用に供する土地又は建物を賃貸借した場合は、賃貸借契約書等及び賃借料の支払にかかる領収書及び振込金受取書の写し又は振込金受取書の写し
- (7) 第3号から第6号までに掲げるもののほか、保育送迎ステーションの運営にかかる経費、自動車の維持・運行にかかる経費及びその他事業費に関する領収書又は振込金受取書の写し
- (8) その他市長が必要とするもの

(様式第 11 号)

大ニ青第 号  
年 月 日

申請者名 様

大阪市長 ○○ ○○

大阪市保育送迎バス事業補助金額確定通知書

年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて交付決定しました大阪市保育送迎バス事業補助金については、次のとおり補助金額を確定することを決定したので、大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱第 13 条の規定により通知します。

記

1 確定金額 金 円

(様式第 12 号)

大阪市指令こ青第                      号  
年      月      日

申請者名    様

大阪市長    ○○    ○○

大阪市保育送迎バス事業補助金交付決定取消通知書

年      月      日付け大阪市指令こ青第                      号にて交付決定しました大阪市保育送迎バス事業補助金については、次のとおり取消しすることを決定したので、大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱第 14 条の規定により通知します。

記

1    取消しの内容

2    取消しの理由

(様式第 13 号)

年 月 日

(提出先) 大阪市長

(申 請 者)

住 所 又 は 所 在 地

氏 名 又 は 法 人 名

法人の場合は代表者

の 役 職 及 び 氏 名

連 絡 先 電 話 番 号

大阪市保育送迎バス事業補助金支払報告書

年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて補助金の交付決定を受けました補助事業について、当該補助事業に係る支払いが完了しましたので、大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱第 15 条の規定により、領収書及び振込金受領書の写しを添えて報告します。

(様式第 14 号)

大こ青第 号  
年 月 日

申請者名 様

大阪市長 ○○ ○○

大阪市保育送迎バス事業補助金額更正通知書兼返還決定通知書

年 月 日付け大こ青第 号にて確定した大阪市保育送迎バス事業補助金については、次のとおり補助金額を更正することを決定したので、大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱第 16 条第 2 項の規定により通知します。

なお、返還決定額については同条同項の規定に基づき期日までに納付すること。

記

- 1 更正理由及び確定額の更正内容  
(理由)

(内容)

更正前の金額 (A)	更正後の金額 (B)	差額 (A-B)
円	円	円

- 2 返還決定額 金 円

- 3 返 還 期 日 年 月 日

- 4 返 還 方 法 別添の納入通知書による



(様式第 15 号)

年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

所 在 地

法 人 名

法人代表者名

年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて交付決定を受けた大阪市保育送迎バス事業補助金について、大阪市保育送迎バス事業補助金交付要綱第 18 条の規定に基づき、次のとおり報告します。

記

1 補助金交付額

金 円

2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税額に係る仕入控除税額（要補助金返還額）

金 円

3 添付書類

(1) 2の消費税及び地方消費税額に係る仕入控除税額に係る確定申告の写し（確定申告後に修正申告等を行った場合にはその修正申告の写し等）

(2) 2の消費税及び地方消費税額に係る仕入控除税額の積算内訳等

(3) その他市長が必要とするもの。