

こども青少年局ドライブレコーダー等管理規程

(目的)

第1条 この規程は、事故等における処理の円滑化を図るため公用車に設置するドライブレコーダー及び記録された走行情報の適切な運用を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 公用車

こども青少年局が管理する業務用車両をいう。

(2) 走行情報

公用車の走行時の映像、音声、速度、位置その他の走行情報をいう。

(3) ドライブレコーダー

走行情報を電磁的記録媒体（以下、「記録媒体」という。）に記録する装置をいう。

(4) 全記録データ

ドライブレコーダー内の記録媒体に保存されるデータをいう。

(5) 事故等記録データ

全記録データのうち、運転中の急ブレーキ、衝突その他の衝撃等により記録される走行情報、又は、公用車等の搭乗者（以下「搭乗者」という。）が身体や公用車等に危害が及ぶなど、危険と判断した場合に任意操作により記録される走行情報を含む記録媒体に記録されたデータをいう。

(ドライブレコーダー設置の掲示)

第3条 公用車にドライブレコーダーを設置している場合は、その旨を当該公用車の車体に掲示するものとする。

(管理責任者等の設置)

第4条 ドライブレコーダーの管理及び全記録データの管理に関する事務の責任者として、管理責任者を置き、別表に定める課長級以上の職員をもって充てる。

2 ドライブレコーダー等の取扱いに関する事務を行う者として、操作責任者を置き、管理責任者が指名する課長代理級又は係長級の職員をもって充てる。

(ドライブレコーダー等の取扱い及び管理方法)

第5条 前条に定める管理責任者及び操作責任者（以下、「管理責任者等」という。）以外の者によるドライブレコーダーの操作及び全記録データの取扱いを禁止する。ただし、以下に定める場合は、この限りでない。

- (1) 管理責任者等の指示を受けた職員が、その指示された事務を行う場合
- (2) 搭乗者が危険発生時に記録するために必要な最小限の操作を行う場合

- 2 ドライブレコーダーを設置している公用車の運転手は、車両を離れる際には車両ドアを施錠し、盗難の回避等、ドライブレコーダー及び記録媒体の適切な管理に努めるとともに、異常があれば管理責任者等に報告しなければならない。
- 3 ドライブレコーダー及び記録媒体を公用車外で保管する場合は、事務室内の施錠可能な収納庫に施錠して保管しなければならない。

(全記録・事故等記録データの保存と削除)

- 第6条 全記録データのうち、事故等記録データを除く記録データ（以下、「通常記録データ」という。）の保存期間は、収集した日から記録媒体の記録上限を超えて自動で上書きされるまでとする。
- 2 管理責任者等は、通常記録データのうち、保存する必要があると判断したデータ（以下、「仮記録データ」という。）をドライブレコーダー外の記録媒体（以下、「外部記録媒体」という。）に保存することができる。
 - 3 事故等記録データが作成された場合、搭乗者は、管理責任者等に対し、速やかに記録時の状況を報告しなければならない。
 - 4 前項の規定により報告を受けた管理責任者等は、事故等における処理の円滑化に資する等、事故等記録データを保存する必要があると判断した場合は、報告日、報告者及び報告内容を記録し、速やかに外部記録媒体に当該事故等記録データを保存しなければならない。
 - 5 管理責任者等は、全記録データのうち、外部記録媒体に保存した事故等記録データ及び外部記録媒体に保存する必要があると判断した事故等記録データを全記録データから削除する。
 - 6 外部記録媒体に保存した事故等記録データ及び仮記録データ（以下、「保存データ」という。）は、記録時の状態のまま保存し、管理責任者等の許可なく編集及び複製をしてはならない。
 - 7 保存データは、公文書として、大阪市公文書管理条例及び大阪市公文書管理条例施行規則等の定めに基づき管理する。

(データ利用及び提供の制限)

- 第7条 全記録データおよび保存データは、事故等における処理の円滑化に限って利用するものとし、それ以外の目的に利用し、又は外部提供を行ってはならない。ただし、個人情報の保護に関する法律第69条第2項各号に該当する場合、この限りではない。
- 2 データの外部提供に関する事務は、管理責任者が行うものとする。
 - 3 管理責任者は、データの外部提供を行った場合、提供日、その理由、期日、提供を行った相手方の名称・所在地、提供データの内容等を記録する。

(守秘義務)

- 第8条 ドライブレコーダーの運用に関わるすべての者は、第7条に定める場合を除き、記録

データから知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。

附 則

この規程は、令和 8 年 8 月 1 日から施行する。

別表（第 4 条関係）

別表

車両配置所属	管理責任者
経理課	経理課長
阿武山学園	阿武山学園長
中央こども相談センター	運営担当課長
	東部方面担当部長※
北部こども相談センター	北部こども相談センター所長
南部こども相談センター	南部こども相談センター所長

※中央こども相談センター分館に配置されている車両については、東部方面担当部長を管理責任者とする。