

パソコン操作経験調査票

業務遂行において文書作成及びデータ処理をしていただくことになります。

については、下記事項について今までの経験等を踏まえてご回答ください。

- 氏名：_____

項目	質問（番号を回答欄に記入）	回答
	<p>1 ご自身の操作レベルを次のうちから選択してください。</p> <p>(1) 全く操作したことがない (2) 文字の入力・書体の変更（文字サイズやフォントなど）・印刷の設定ができる (3) 差込印刷を含めた多様な操作ができる</p>	
Microsoft Word について	<p>2 文字の入力についてご自身の操作レベルを次のうちから選択してください。</p> <p>(1) 全く操作したことがないので分から ない (2) 片手でなら文字入力ができる (3) 両手で文字入力できるが、キーボード を見ないと入力ができない (4) 両手でキーボードを見ずに入力がで きる</p>	

（裏面に続く）

項目	質問	回答
Microsoft Excel について	<p>1 ご自身の操作レベルを次のうちから選択してください。</p> <p>(1) 全く操作したことがない</p> <p>(2) データ入力(数値、文字列)・基本的な関数の活用(SUMなど)・書式設定ができる</p> <p>(3) 応用的な関数の活用(IF、VLOOKUPなど)・データベースの活用(フィルタ、小計、ピボットテーブル)ができる</p> <p>(4) VBA作成・マクロ操作などができる</p>	
パソコン操作経験 について	<p>業務でパソコンを活用された経験についてお答えください。</p> <p>(1) 全くなし</p> <p>(2) 1～3年</p> <p>(3) 4～6年</p> <p>(4) 7年以上</p>	