

就労証明書

※ 児童1人につき1通必要です。

★★ 区保健福祉センター所長 宛

記入例
(雇用されている方)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。

証明日 西暦 2026 年 10 月 2 日

事業所名 (株)△△商事

代表者名 ○○ ○○

所在地 大阪市中央区◇◇1-2-3

電話番号 06 - 1234 - 5678

担当者名 □□ □□

記載者連絡先 06 - 5678 - 1234

就労時間が固定の方はこちらにご記載
ください。

就労時間が変則の方はこちらにご記載
ください。
変則就労により合計時間や具体的な就
労日数、主な就労時間帯等の記載が困難
な場合は、勤務時間が記載されたシフト
表を添付してください。

保育施設等の利用開始希望月の前月
までに雇用期間が満了する場合で、
「無」又は「未定」にチェックがあるとき
は、保育の必要性の判断ができません。
なお、更新予定が証明日時点で未定
の場合で、過去に雇用期間の更新実績
があるときは、「No.18 備考欄」にそ
の旨ご記載ください。
また、更新の有無の確定時期が証明
日時点で分かっている場合は、
「No.18 備考欄」にその時期をご記載
ください。

保護者が記載します。
(証明書発行事業者は記載しません。)

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	ホイク ハナコ 保 育 花 子 生年月日 1989 年 10 月 9 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 2021 年 10 月 1 日 ~ 年 月 日 ※無期の場合は雇用開始日のみ
4	本人就労先事業所	名称 (株)△△商事 面支店 住所 大阪市面支店◇◇3-2-1
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 170 時間 00 分 (うち休憩時間 1,200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 00 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☒ 週間 42 時間 30 分 (うち休憩時間 300 分) 就労日数 ☒ 月間 ☐ 週間 21 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 00 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
8	就労実績	※日数に有給休暇を含み、時間 数に休憩・食事時間を含む 年月 2025 年 7 月 年月 2025 年 6 月 年月 2025 年 5 月 16 日/月 112 時間/月 18 日/月 142.5 時間/月 21 日/月 188.5 時間/月
9	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2025 年 11 月 16 日 ~ 2027 年 11 月 15 日
11	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
12	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2027 年 4 月 1 日
13	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2027 年 4 月 1 日 ~ 2027 年 9 月 30 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
14	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
15	(雇用契約)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
16	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否
17	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☒ 否
18	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
19	備考欄	産休開始の2か月前の2025年6月からは時短勤務となり、加えて体調の変化により欠勤があったため、通常の就労時間 数より減少している。平常であれば、2025年5月並みの月間180時間程度の勤務実績となる。
20	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日

「No.7 就労実績」は、必ずご記入くださ
い。

日数には有給休暇を含み、時間数には
休憩・残業・有給相当の時間数を含むよう
記載をお願いします。

就労予定の場合は開始から3か月分の
見込みを記載してください。

証明対象の従業員の方が育児休業期間
取得中のときは、1か月分の勤務実績が
確認できる直近月の内容を記入してくだ
さい。(月途中で産前休暇の取得を開始し
た場合は、開始月の実績は記入せず、その
前の1か月分の勤務実績が確認できる月
から過去3か月分の実績を記入してくだ
さい。)

【例】保育 花子の場合：8月実績×(月途
中で産前休暇開始) 7月実績○ ⇒ 7、6、
5月の3か月分

「No.7 就労実績」に記載の時間が何ら
かの事情により平常時の就労実績の時間
よりも少なくなっている場合は、この
「No.18 備考欄」にその事情や平常時の
就労時間の実績をご記入ください。

就労証明書

※ 児童1人につき1通必要です。

★★ 区保健福祉センター所長 宛

記入例
(自営業)

証明日 西暦 **2026** 年 **10** 月 **2** 日
事業所名 **XX料理 OOO**
代表者名 **保育 太郎**
所在地 **大阪市北区〇〇2-3-44**
電話番号 **06** — **8765** — **4321**
担当者名 **保育 太郎**
記載者連絡先 **06** — **8765** — **4321**

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																													
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☒ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他（ ）																																																																																													
2	フリガナ 本人氏名	イイ ケイタロウ 保 育 太 郎 生年月日 1987 年 7 月 29 日																																																																																													
3	雇用（予定）期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 2021 年 10 月 1 日 ～ 年 月 日 ※無期の場合は雇用開始日のみ																																																																																													
4	本人就労先事業所	名称 XX料理 OOO 住所 大阪市北区〇〇2-3-44 事業の開始日を記載してください。																																																																																													
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☒ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他（ ）																																																																																													
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>（うち休憩時間）</th> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td></td> <td>月間</td> <td>272</td> <td>時間</td> <td>00</td> </tr> <tr> <td colspan="9">一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>20</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>5</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="9">平日</td> <td>10</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>21</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>（うち休憩時間 120 分）</td> </tr> <tr> <td colspan="9">土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>（うち休憩時間 分）</td> </tr> <tr> <td colspan="9">日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分</td> <td>（うち休憩時間 分）</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	（うち休憩時間）	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		月間	272	時間	00	一月当たりの就労日数									月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日									10	時	00	分	～	21	時	00	分	（うち休憩時間 120 分）	土曜									時	分	～	時	分	分	（うち休憩時間 分）	日祝									時	分	～	時	分	分	（うち休憩時間 分）
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	（うち休憩時間）																																																																																			
☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		月間	272	時間	00																																																																																			
一月当たりの就労日数									月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																																
平日									10	時	00	分	～	21	時	00	分	（うち休憩時間 120 分）																																																																													
土曜									時	分	～	時	分	分	（うち休憩時間 分）																																																																																
日祝									時	分	～	時	分	分	（うち休憩時間 分）																																																																																
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td> <td>☐ 月間 ☐ 週間</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td>☐ 月間 ☐ 週間</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）</td> </tr> </table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）																																																																																							
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間																																																																																														
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間																																																																																														
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）																																																																																														
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th> <th>2026</th> <th>年</th> <th>9</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>2026</th> <th>年</th> <th>8</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>2026</th> <th>年</th> <th>7</th> <th>月</th> </tr> <tr> <td>27</td> <td>日</td> <td>月</td> <td>307</td> <td>時間</td> <td>月</td> <td>27</td> <td>日</td> <td>月</td> <td>273</td> <td>時間</td> <td>月</td> <td>27</td> <td>日</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	年月	2026	年	9	月	年月	2026	年	8	月	年月	2026	年	7	月	27	日	月	307	時間	月	27	日	月	273	時間	月	27	日	月																																																															
年月	2026	年	9	月	年月	2026	年	8	月	年月	2026	年	7	月																																																																																	
27	日	月	307	時間	月	27	日	月	273	時間	月	27	日	月																																																																																	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																																																																																													
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																																																																																													
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得 ☐ 取得中																																																																																													
11	復職（予定）年月日	☐ 取得 ☐ 取得中																																																																																													
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得 ☐ 取得中																																																																																													
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有（予定） ☐ 無																																																																																													
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有（予定） ☐ 無 ☐ 未定																																																																																													
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可（予定） ☐ 否																																																																																													
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可（予定） ☐ 否																																																																																													
17	単身赴任期間（予定含む）	年 月 日 ～ 年 月 日																																																																																													
18	備考欄																																																																																														
19	保護者記載欄	保護者が記載します。 （証明書発行事業者は記載しません。） <table border="1"> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th>☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）</th> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）		年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）		年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）																																																																																	
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）																																																																																												
	年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）																																																																																												
	年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）																																																																																												

* 就労証明書記載にあたっての留意事項 *

・就労証明書は、保育の支給認定及び利用調整（選考）の際の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。必要に応じ、担当者に問い合わせることがあります。また、記載内容によってはその他必要書類を追加で求めることがあります。

・この様式は大阪市ホームページに掲載しておりますので、必要に応じてご覧ください。

・訂正が必要な場合には、訂正箇所を二重線で抹消の上、余白部分または備考欄に正しい内容を記載してください。（訂正印等は必要ありません。）

・証明についての押印は必要ありません。なお、押印があっても証明書の受理に支障はありません。

・雇用されている方も、自営業者・自営専従者の方も、「No.7 就労実績」の記載漏れが見受けられます。この「No.7 就労実績」の欄は、就労中の方に限らず、これから就労される予定の方も、育児休業等で現在では勤務しておられない方も記入が必須ですので、必ずご記入ください。

・これから就労される予定の方であれば、就労予定の月からむこう3か月間の就労時間の見込みを、育児休業等で現在は勤務しておられない方であれば、お休みになる直前の3か月間の就労時間の実績をご記入いただくことになります。詳しくは、記載要領や記入例をご参照ください。

＜雇用されている方＞

・No.1～18を就労先事業所の方が記載してください（該当しない項目は空欄で構いません）。
・シフト制のため、就労時間（No.6）の記載ができない場合は、勤務時間が記載されたシフト表を添付してください。

＜自営業者・自営専従者の方＞

※法人格を有する団体の代表及び役員は＜雇用されている方＞の内容を記載してください。（自営業者ではありません。）
・No.1～18を記載してください。
・提出時に、最新の確定申告書の控え（事業専従者の内訳が分かるもの）を添付してください。
・開業してから確定申告をしていない場合は、開業届出書の控え又は営業許可証の写しを添付してください。どちらも提出できない場合は、開業にかかる経費の支出明細等、自営業を開始したことが確認できるものを添付してください。

* 就労証明書提出にあたっての留意事項 *

・複数の児童についての就労証明書を提出する場合には、作成済の就労証明書のコピーの提出により受付可能です。