



# 令和7年度 大阪市職員（学校事務）採用試験要綱

別紙

令和7年7月1日  
大阪市人事委員会

## 大阪市が求める人材像

高い志を持ち、多様な価値観を理解し、チャレンジ精神あふれる自律的な人材

|         |                                             |
|---------|---------------------------------------------|
| 申込み受付期間 | 7月30日(水)午前9時から8月15日(金)正午まで<br>インターネット申込みです。 |
| 第1次試験日  | 9月28日(日)                                    |

## 1 試験区分、採用予定者数、受験資格、採用予定日

| 試験区分            | 採用予定者数 | 受験資格                                           | 採用予定日    |
|-----------------|--------|------------------------------------------------|----------|
| 学校事務<br>[高校卒程度] | 25名程度  | 平成8年4月2日から平成20年4月1日までに<br>生まれた方（職歴及び学歴は問いません。） | 令和8年4月1日 |

- 採用予定者数については、今後の事業計画等により変更することがあります。
- 上表の受験資格を満たす方がこの試験を受けることができます。ただし、地方公務員法第16条各号（4ページ参照）に該当する方は受験できません。

## 2 試験日時・場所、試験方法、試験内容

| 試験        | 日時・場所                                           | 試験方法                      | 試験内容                                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1次<br>試験 | 令和7年9月28日(日)<br>集合時刻、試験会場（大阪府内）は、受験票に記載して通知します。 | 教養試験<br>[択一式]<br>(2時間10分) | 45問中40問選択解答<br>○文章理解・判断推理・資料解釈などの知能分野等について<br>25問全問解答<br>○人文・社会・自然科学の知識分野について<br>20問中15問選択解答 |
|           |                                                 | 作文<br>(1時間)               | 一般的な課題に対する理解力、文章構成力及び表現力等を問います。                                                              |
| 第2次<br>試験 | 令和7年11月6日(木)<br>(予定)                            | 口述試験                      | 個別面接を行います。                                                                                   |

- 第1次試験において教養試験の得点が一定の基準に満たない場合は、不合格となります。その場合、作文の採点は行いません。
- 第1次試験合格者には、口述試験の参考資料とするための「面接カード」を提出していただきます。
- 第2次試験の日時・場所及び提出書類の詳細は、第1次試験の合格発表日（2ページ参照）に大阪市ホームページに掲載します。

### 3 受験手続

「大阪市行政オンラインシステム」( <https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home> ) から受験される試験区分を選択し、申し込んでください。

令和7年9月28日(日)に大阪市人事委員会が第1次試験を実施する採用試験において、申込みは1つの試験区分に限ります。複数の試験区分を申し込むことはできません。また、同一の試験区分においても複数回申し込むことはおやめください。複数又は同一試験区分において複数回申し込まれた場合は最後に申し込まれたもののみ受理します。

|           |                                    |
|-----------|------------------------------------|
| 【申込み受付期間】 | 令和7年7月30日(水)午前9時から令和7年8月15日(金)正午まで |
| 【受験票等の交付】 | 令和7年9月5日(金)ごろダウンロードできる状態になります。     |

- 申込完了後は、必ずマイページより申請内容をご確認ください。なお、受験申込の申請を受け付けた旨のメール通知がありますので、削除せずに保管してください。メール通知がない場合は、申込みが完了していない可能性がありますので、必ず大阪市人事委員会(電話:06-6208-8545)までご連絡ください。
- 申込み受付期間終了後は、申込受付や試験区分等の変更、取下げは一切できません。誤って取下げ等を行った場合、受験することはできません。
- 受験時の注意事項等については、受験票交付時にお知らせします。
- 障がい等により、点字による受験、音声パソコンの併用、手話通訳による受験などの配慮を希望される場合は、申込み前に必ず大阪市人事委員会までご連絡ください。受験上の配慮については一定の条件があり、障がい者手帳や医師の診断書等の確認書類を提出していただく必要があります。なお、申込み受付期間終了後は、配慮希望の申し出は受け付けられません。
- 障がい等により、インターネットによる申込みが困難な方は、令和7年8月5日(火)までに大阪市人事委員会までご連絡ください。

### 4 合格者の決定

| 試験    | 決定方法                     |
|-------|--------------------------|
| 第1次試験 | 第1次試験の結果を総合的に判定して決定します。  |
| 第2次試験 | 第2次試験の結果を総合的に判定して決定します。※ |

※前段階の試験の成績は加算しません(同点により合格者を決めがたいときは、第1次試験の結果で判定することがあります。)

- 試験方法により合格基準を定めているものがあり、それらで一定の基準に満たない場合は、他にかかわらず不合格とします。
- 試験方法のうち、棄権又は欠席したものが1つでもある場合は、受験を辞退したものとみなし、試験の採点は一切行いません。

### 5 合格発表

| 試験    | 発表日(予定)       | 発表方法                                                                                                                |
|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1次試験 | 令和7年10月17日(金) | 合格者の受験番号を大阪市ホームページに掲載します。なお、可否にかかわらず個別の通知は行いません。<br>※合格発表と併せて、第2次試験の日時・場所及び提出書類の詳細を大阪市ホームページに掲載しますので、合格者は必ずご確認ください。 |
| 第2次試験 | 令和7年11月21日(金) | 合格者の受験番号を大阪市ホームページに掲載するほか、合格者本人あて通知します。なお、不合格の通知は行いません。                                                             |

## 6 合格から採用まで

- ① 最終合格者は、採用候補者名簿に登載されます。
- ② 受験資格がないこと並びに申込みの内容及び受験提出書類等に虚偽のあることが認められた場合には、合格を取り消すことがあります。
- ③ 日本国籍を有しない方で、採用日において、法令により永住が認められていない方は採用されません。
- ④ 営利企業等への従事は原則として認められませんので、採用日までに退職していただく必要があります。
- ⑤ 令和7年4月1日現在の初任給（地域手当（給料月額16%）を含む。）は、行政職給料表1級適用として、213,556円〔高校卒程度〕ですが、採用時には変更されることがあります。なお、職歴などがある方については、その経歴に応じて加算されることがあります。

また、手当には、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当、住居手当、扶養手当などがあります。詳細は、「職員の給与に関する条例」や「職員の初任給及び昇給等の基準に関する規則」等に定められています。

- ⑥ 福利厚生等について、採用後は、下表のとおり加入することになります。

| 福利厚生等 | 加入先        |
|-------|------------|
| 医療保険  | 公立学校共済組合   |
| 年金保険  |            |
| 互助会   | 大阪府教職員互助組合 |

## 7 従事する職務等

| 職務内容                                                                            | 主な配属先    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 大阪市立の小学校・中学校・義務教育学校等で、文書の管理、調査統計、公金の予算管理・執行、学校徴収金、物品会計、給与、旅費、福利厚生などの学校事務に従事します。 | 教育委員会事務局 |

●上表の職務内容・主な配属先は、今後の事業計画等により変更することがあります。

公務員の任用は、公務員に関する基本原則（日本国籍を有しない方は、公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職に就くことはできないという原則）に基づき行われます。

日本国籍を有しない方は、「外国人職員の従事する職に関する規則」等の定めるところにより、「外国人職員」として、次の①及び②以外の職に就きます。

- ① 公権力の行使に該当する業務を行う職（住民の権利義務その他法的地位を一方的に決定することができる業務を行う職）
- ② 公の意思の形成への参画に携わる職（行政施策の企画立案、予算の編成等施策的判断を伴う事務について決定権限を有する職）

上記の外国人職員が従事する職務の詳細については「外国人職員の従事する職に関する要綱」等に定められています。

## 8 試験結果の開示

不合格の場合、試験結果の開示を希望する方は、各試験の合格発表日（2ページ参照）から10日以内に「大阪市行政オンラインシステム」（<https://lgpos.task-as.jp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home>）により請求してください。受験者本人に限り、順位及び総合得点等をお知らせします。なお、対象者は、それぞれの試験で全てを受験した方に限ります。詳細は、受験票の交付時にお知らせします。

## 9 備考

- ① この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。
- ② 合否結果については、受験者本人以外にはお知らせできません。
- ③ この試験において大阪市が収集した個人情報は、職員採用事務の円滑な遂行のために用い、「個人情報の保護に関する法律」及び「大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例」に基づき適正に管理します。
- ④ 大阪市が所管する施設は原則、敷地内禁煙又は屋内禁煙です。また、勤務時間中は禁煙です。

### 地方公務員法第16条（抜粋）

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 受験にあたって

大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務規律の確保に関して、様々な取組及び遵守すべき事項を定めており、また、適宜、管理監督者からの指導が行われます。

次に記載している条例の内容は、その一部を抜粋したものです。得心した上で、受験申込を行ってください。

### 【大阪市職員基本条例】（抜粋）

（倫理原則）

第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大きな影響を与えることを深く認識して、常に厳しく自らを律して服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなければならない。

（職員倫理規則）

第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を図るために必要な事項に関し、市規則（以下「職員倫理規則」という。）を定めるものとする。

2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を招くような行為の防止のために職員の遵守すべき事項を定めなければならない。

（参考）

令和6年度 職員採用試験実施状況

| 試験区分 | 受験者数（名） | 合格者数（名） |
|------|---------|---------|
| 学校事務 | 143     | 30      |

◎この試験についての問合せは

大阪市人事委員会

(行政委員会事務局任用調査部任用調査課)

〒530-8201 大阪市北区中之島1丁目3番20号  
市役所4階

電話番号 06-6208-8545

06-6208-8546

FAX番号 06-6231-4622

◎学校事務の職務内容についての問合せは

大阪市教育委員会事務局 教務部教職員人事担当

〒530-8201 大阪市北区中之島1丁目3番20号  
市役所3階

電話番号 06-6208-9121

FAX番号 06-6202-7053

〔 Osaka Metro 御堂筋線・京阪電車京阪本線「淀屋橋」下車 ①号出口北すぐ  
京阪電車中之島線「大江橋」下車 ⑥号出口東すぐ 〕

開庁時間 月曜日から金曜日の午前9時から午後5時30分まで（土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く）

採用試験に関する最新の情報などを大阪市ホームページ及びX（エックス）で発信しています。

わらおーさか。 | 大阪市職員採用のご案内

<https://www.city.osaka.lg.jp/contents/wdu250/shokuinsaiyou/index.html>

大阪市人事委員会X（エックス）公式アカウント

@oc\_jinjiinkai

《大阪市職員採用試験の受験申込にあたって》

大阪市職員採用試験は、皆さんの受験申込によって試験の準備が進められます。申込みをした方は受験してくださいようお願いします。