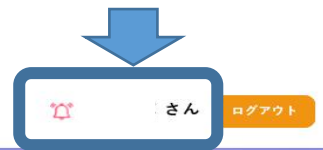


一度予約をした内容を修正又は取消す手順

- 一度予約を行った内容は、修正できないため、以下の手順で取消し後、再度「新規申請」を行っていただく必要があります。

① 行政オンラインシステムへログインし、右上の「氏名欄」をクリック

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問



② 「マイページ」の申請履歴の確認欄の申請履歴一覧・検索をクリック



③ 申請した一覧が右側に表示されるので、取消したい申請をクリックしてください。



④ 申請情報が表示されるので、一番下のこの申請を取下げをクリックし、OKを選択すると取消されます。

⑤ 取消しが完了すると、下記のとおり、マイページに「申請を取下げました」と表示されれば、取消完了となりますので、再度「新規申請」から予約入力を行ってください。

