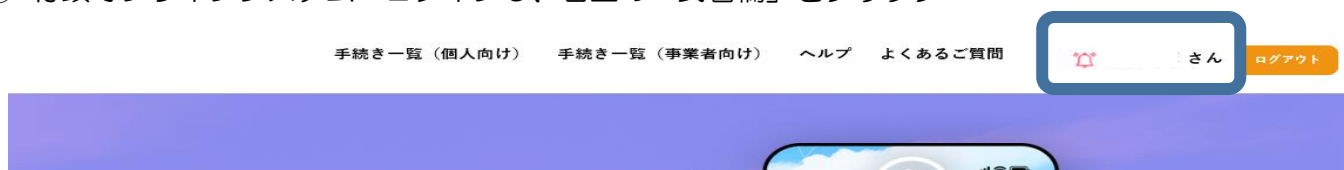


一度予約をした内容を修正又は取消す手順

※一度予約を行った内容は修正できないため、以下の手順で取消し後、再度「新規申請」を行っていただく必要があります。

- ① 行政オンラインシステムへログインし、右上の「氏名欄」をクリック



- ② 「マイページ」の「申請履歴の確認」欄の「申請履歴一覧・検索」をクリック



- ③ 申請した一覧が右側に表示されるので、取消したい申請をクリックしてください。



- ④ 申請情報が表示されるので、一番下の「この申請を取下げ」をクリックし、「OK」を選択すると取消されます。

- ⑤ 下記のとおり、マイページに「申請を取下げました」と表示されれば、取消完了となります。再度「新規申請」から予約入力を行ってください。

