

令和 8 年 1 月 29 日
此 花 区 役 所

此花区役所における窓口フロアマネージャー業務
(会計年度任用職員) 募集要項

1 募集人数

1 名

2 業務内容

此花区役所窓口サービス課において、以下の業務を行う。

(1) 窓口サービス課に関する各種書類の案内及び記載支援

(主な業務：住民基本台帳事務に関する業務、印鑑登録・戸籍・税証明・自動車臨時運行許可・国民健康保険・国民年金などに関する業務)

(2) 市民からの簡易な問い合わせへの対応

(3) 窓口事務における補助事務

(処理件数・処理内容等にかかる統計業務、来庁者アンケートの実施、行政キオスク端末の案内など)

(4) その他上記以外で状況に応じて必要と認められる業務

3 応募資格

地方公務員法第 16 条（欠格条項）に該当しない者

【地方公務員法第 16 条（抜粋）】

(欠格条項)

第十六条

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

以上の受験資格を満たす者が応募できます。

年齢、学歴は問いません。

4 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※ 任用期間は、1年ごとに更新し、勤務実績に応じて、令和8年4月1日から最長3年間勤務することができます。

5 勤務条件等

(1) 勤務時間・日数

午前9時00分から午後3時45分（休憩45分）

週5日30時間

(2) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日

12月29日から翌1月3日まで

(3) 勤務場所

大阪市此花区春日出北1丁目8番4号

此花区役所窓口サービス課（此花区役所 1階）

(4) 報酬等

報酬（月額）	176,436円～196,620円
--------	-------------------

※採用されるまでの職歴等によって上記の範囲内で決定されます。

※上記の他に通勤手当や勤務実績に応じた手当（超過勤務手当等）が支給されます。

※上記報酬等は、令和8年1月1日時点のものですが、給与改定等により採用時には変更されることがあります。

(5) 休暇等

会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則に基づき付与されます。

年次休暇	付与日数：12日 付与期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日
特別休暇	【有給】 ・忌引休暇 ・産前産後休暇 ・配偶者分べん休暇 ・育児参加休暇 ・結婚休暇 ・災害等による通勤時の出勤困難な場合 等 【無給】 ・生理休暇 ・妊娠障害休暇 ・育児時間休暇 ・子の看護休暇※1 ・短期介護休暇※1 ・ドナー休暇 (※1) 別途取得要件あり

その他、育児休業等制度、介護休暇等制度、病気休暇制度あり。（別途取得要件あり）

（６）社会保険等

共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険

（７）服務

地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。

営利企業への従事（兼業）については可能です。ただし、その場合でも、職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となるため、留意してください。

（８）その他

受験資格がないこと並びに申し込みの内容及び受験提出書類等に虚偽の有ることが認められた場合には合格を取り消すことがあります。

6 選考方法

（１）筆記（論文）試験

（２）口述（面接）試験

7 選考日時及び選考会場

日時：令和８年２月２６日（木曜日）午後２時００分開始（午後１時４５分集合）

場所：此花区役所１階 多目的室（予定）

※詳細な時間・場所は、「受験案内」により通知します。

8 申込方法

次の書類等を持参または郵便等で送付してください。なお郵便等の場合は必ず簡易書留（または簡易書留に準ずるもの）で申し込みください。

※次の書類等に不備がある場合は、選考試験を受験できないことがあります。

（１）此花区役所 窓口フロアマネージャー業務（会計年度任用職員）採用申込書 １通

※過去３カ月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真を必ず貼付してください。

※採用申込書は本市所定の様式に限りします。

（２）申し立て書 １通

※申し立て書は、本市所定の様式に限りします。

※記載内容に虚偽が判明した場合は、合格を取り消します。

（３）「受験案内」送付用の定形封筒（長形３号） 各１通

※「受験案内」を返送しますので、送付を希望する宛先を記載の上、110円切手を貼付してください。（切手が貼付されていない場合は、発送しません。）

9 採用申込書の受付期間等

(1) 持参する場合

ア. 申込み期間

令和8年2月6日（金曜日）から令和8年2月20日（金曜日）まで
（土曜日、日曜日、祝日を除く）
午前9時から午後5時30分まで

イ. 申込書受付場所

〒554-8501 大阪市此花区春日出北1丁目8番4号
此花区役所窓口サービス課（住民情報）1階2番窓口

(2) 郵便等で送付する場合

ア. 申込み期間

令和8年2月20日（金曜日）まで（当日必着）

※「会計年度任用職員採用申込書等在中」と朱書きした封筒に入れて、簡易書留（または簡易書留に準ずるもの）で送付してください。

イ. 申込書送付先

上記（1）イと同じ

10 受験案内の送付

試験の時間等の詳細については、受験者本人あてに通知します。

なお、令和8年2月25日（水曜日）までに受験案内が届かない場合は以下の問い合わせ先に連絡してください。

11 結果の発表

可否については、令和8年3月4日（水曜日）頃、受験者本人あてに送付します。

なお、受験者本人以外にはお知らせできません。

12 その他

この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。

受験に際して大阪市が収集した個人情報や職員採用試験の円滑な遂行のために用い、大阪市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

13 問合せ先

此花区役所窓口サービス課（住民情報）

〒554-8501 大阪市此花区春日出北1丁目8番4号

電話：06-6466-9963 ファックス：06-6462-0942

応募にあたって

大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務規律の確保に関して、様々な取組及び遵守すべき事項を定めており、また、適宜、管理監督者からの指導が行われます。

次に記載している条例等の内容は、その一部を抜粋したものです。心得た上で、申込を行ってください。

【大阪市職員基本条例】（抜粋）

（倫理原則）

第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大きな影響を与えることを深く認識して、常に厳しく自らを律して服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなければならない。

（職員倫理規則）

第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を図るために必要な事項に関し、市規則（以下「職員倫理規則」という。）を定めるものとする。

2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を招くような行為の防止のために職員の遵守すべき事項を定めなければならない。

【その他遵守すべき事項の例】

- ・勤務時間中は、常に清潔な身だしなみを心がけ、市民に不快感を覚えさせないようにすること
- ・勤務時間中は喫煙をおこなわないこと
- ・勤務時間中は、身体に入れ墨がある職員にあっては、それを市民に見せないこと
- ・入れ墨の施術を受けないこと