

大阪市行政オンラインシステムへの登録方法、及び面接予約方法 (9月8日(月)9時から予約可能)

1 登録前の準備

お手持ちの携帯電話等で、登録されていないメールアドレス以外が届かないような設定にされている場合は、予約完了メール等が届きませんので、事前に「info-osaka-online@city.osaka.lg.jp」からのメールを受信できるよう、設定の御確認をお願いします。

2 大阪市行政オンラインシステムへの新規登録

(すでに登録済の方は「(1 次調整) 此花区の面接日予約入力について」以降をご覧ください)

- ① 次の二次元コードまたは URL より、大阪市行政オンラインシステムにアクセスしてください。
(画面イメージはパソコン版です。スマートフォンでは表示イメージが異なります)



(二次元コード)

(URL)

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home>

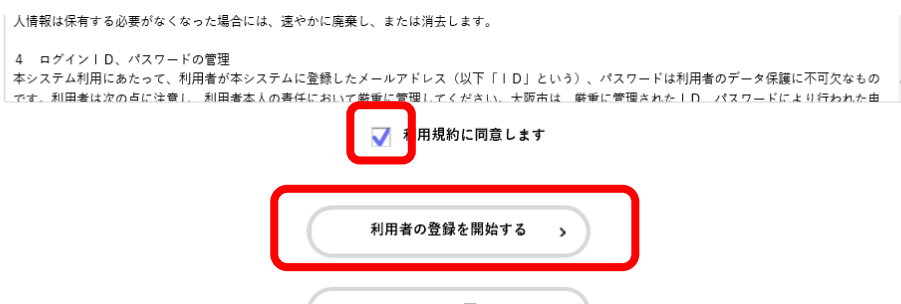
- ② ホーム画面右上の「新規登録」をクリック。



- ③ 「個人として登録する」をクリック。



- ④ 利用規約を確認し、「同意欄」にチェック後、「利用者の登録を開始する」をクリック。



- ⑤ 登録に使用する「メールアドレス」を入力し、「登録する」をクリック。確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@city.osaka.lg.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

The image shows a registration form on the left and a confirmation screen on the right. The form has two input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'メールアドレス (確認)' (Email Address (Confirmation)), both highlighted with red boxes. Below them is a button labeled '登録する' (Register), also highlighted with a red box. A large red arrow points from the '登録する' button to the confirmation screen. The confirmation screen has a title '登録します。よろしいですか？' (Are you sure you want to register?) and two buttons: 'OK' (highlighted with a red box) and 'キャンセル' (Cancel).

- ⑥ 登録したアドレスに認証コードの通知メールが届くので、指定されたコードを入力し「認証コードを確認する」をクリック。

The image shows an email confirmation screen. It contains the following text: '利用者情報をご登録いただくにあたり、メールアドレスの確認のため画面上で以下の認証コードを入力してください。' (In order to register your user information, please enter the following authentication code on the screen for email address confirmation.), 'なお、30分以内に認証コードの入力が完了しない場合、認証コードは無効となります。' (Also, if the authentication code is not entered within 30 minutes, the authentication code will be invalid.), and a red box containing the text '【認証コード】' followed by a blacked-out code. Below this, there is a note: '※利用者登録はまだ完了していません。' (User registration is not yet complete.), '※お心当たりがない場合は、当メールを破棄してください。' (If you are not sure, please delete this email.), and '※このメールアドレスは送信専用です。' (This email address is for sending only.). There is also an envelope icon and the text '／大阪役所' (Osaka City Office).

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

The image shows a form for entering the authentication code. It has a label '認証コード' (Authentication Code) and a red box around the input field. Below the input field is a button labeled '認証コードを確認する' (Confirm authentication code), also highlighted with a red box.

- ⑦ コードの認証が完了すると利用者情報の入力画面となります。氏名や電話番号等の入力必須項目を入力し、「入力内容を確認する」をクリック。

- ⑧ 入力内容の確認画面に移るので、内容に誤りがなければ「登録する」をクリック。確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

The image shows two screens. The left screen is the '入力内容を確認する' (Confirm input) screen, which has fields for '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), '生年月日' (Date of Birth), and '性別' (Gender). The right screen is the '登録する' (Register) screen, which shows the entered information: '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), '生年月日' (Date of Birth), and '性別' (Gender). A large red arrow points from the '入力内容を確認する' button on the left screen to the '登録する' button on the right screen. Both buttons are highlighted with red boxes.

大阪市行政オンラインシステムの「新規登録」は以上となります。

(1 次調整) 此花区の面接日予約入力について

「此花区」での面接予約登録は、**9月8日（月）9時**以降に入力が可能となります。

令和8年4月1日保育所入所希望の方 ⇒



- 面接を希望するお子さまの人数を入力し、**第1希望の保育施設**の欄から第1希望の保育施設を選択すると、施設ごとの指定日時が表示されます。
- 「表示される指定日に区役所へ来庁できない場合」や、「他区や他市の保育施設を第1希望とする方」は、**第1希望の保育施設**を「その他」で選択してください。
- 次に**受付・面接日**を選択すると、下段に**希望時間**が表示されますので、希望する時間帯について、人数分の☑をつけてください。（1名につき1枠を取ってください）



令和8年4月1日以降育児休業を延長することが可能であり、
後の順位付けとなることに同意される方 ⇒

