

セキュリティインシデント報告書（侵害・障害等）

教育 ICT 管理者 様

教育委員会事務局〇〇担当・課
教育情報セキュリティ管理者

大阪市教育委員会情報セキュリティ対策基準に基づき、次のとおり報告します。

(第 n 報)

所属	担当・課名：	担当者名：
	電話番号：	FAX 番号：
	電子メールアドレス：	

◆発生した事象の分類

事象の類型	事象の例	チェック(1つのみ選択 ^(※1))
機密性を脅かす事象	情報の漏えい	<input type="checkbox"/>
完全性を脅かす事象	情報の破壊	<input type="checkbox"/>
可用性を脅かす事象	システム等の利用困難	<input type="checkbox"/>
上記に繋がる事象 ^(※2)	マルウェア等の感染	<input type="checkbox"/>
	不正コード等の実行	<input type="checkbox"/>
	システム等への侵入	<input type="checkbox"/>
	その他	<input type="checkbox"/>

※1：最初に検知した事象を1つのみ選択する。

※2：機密性・完全性・可用性を脅かす事象までには至らないものの同事象につながり得る事象。

◆発生の原因の分類

原因の類型	原因	チェック(複数選択可)
意図的な原因	不審メール等の受信	<input type="checkbox"/>
	ユーザ ID 等の偽り	<input type="checkbox"/>
	DoS 攻撃等の大量アクセス	<input type="checkbox"/>
	情報の不正取得	<input type="checkbox"/>
	内部不正	<input type="checkbox"/>
	適切なシステム運用等の未実施	<input type="checkbox"/>
偶発的な原因	ユーザの操作ミス	<input type="checkbox"/>
	ユーザの管理ミス	<input type="checkbox"/>
	不審なファイルの実行	<input type="checkbox"/>
	不審なサイトの閲覧	<input type="checkbox"/>

発生した事象や原因、対策の詳細

◆ 時系列

日時	事象・対応状況等

(発生原因等補足情報)

(マルウェア感染の場合は、感染から隔離までのおおよその時間、当該端末に保存されていた個人情報件数についても記載すること。)

◆ 応急対応

直接原因	
対応方法	
暫定復旧	
日時	
確認者	

◆ 本格対応

➢ 技術的再発防止策

根本原因	
再発防止策	
承認者	
実施日	
確認者	

➢ 人的再発防止策 (教育・指導)

手法	<input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 指示
対象者	システム所管課 <input type="checkbox"/> 職員全員 <input type="checkbox"/> 管理職 <input type="checkbox"/> 係員 <input type="checkbox"/> システム担当者 学校園 <input type="checkbox"/> 教職員全員 <input type="checkbox"/> 管理職 <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> ICT 担当者 <input type="checkbox"/> 児童生徒 その他 <input type="checkbox"/> 委託事業者 () <input type="checkbox"/> 指定管理者 () <input type="checkbox"/> その他 ()
対象人数	
実施内容	
実施者	
実施日	

➢ その他再発防止の措置

今後の予定	<input type="checkbox"/> 事象継続中（続報あり） <input type="checkbox"/> 事後調査実施中（続報あり） <input type="checkbox"/> 今後の対応策を継続検討（続報なし） <input type="checkbox"/> 対応完了（続報なし）
実施した対外的な対応	報道発表、HP への掲載等： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 （有の場合は内容を記載） その他連絡を行った先や内容等：
その他 ・ 復旧状況及び復旧見込み ・ 得られた教訓等	

※情報連絡の迅速性を優先するため、必ずしも全ての項目を記載する必要はない。

【事後確認】

確認区分	<input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 現地調査
確認日	年 月 日 ()
改善措置の 対応状況	
その他	