

各種証明書発行依頼

しめい 氏名 大阪 太郎 (旧姓 〇〇) ※改姓されている場合のみ旧姓もご記入ください。

生年月日 (和暦) 昭和53年12月15日

連絡先 (電話番号) (090) 1234-5678

職員番号 (わかる方のみ) 1234567

1 希望の証明書

希望する証明に☑をし、各項目を記入してください。

証明書名	必要部数	指定用紙	発行にあたっての必要事項
<input checked="" type="checkbox"/> 在職証明 <input type="checkbox"/> 職歴証明 <input type="checkbox"/> 履歴証明	1部	有・ <input checked="" type="radio"/> 無	【必要な在職期間等】 ① <u>24年 4月 1日</u> ～ <u>25年 3月 30日</u> (大阪市立 <u>〇〇小学校</u>) 職種 <u>期限付講師</u> ② <u>25年 4月 1日</u> ～ <u>25年 12月 11日</u> (大阪市立 <u>〇〇中学校</u>) 職種 <u>臨時講師</u> ③ <u>25年 12月 12日</u> ～ <u>26年 3月 31日</u> (大阪市立 <u>〇〇中学校</u>) 職種 <u>産休補助臨時講師</u> ④ 年 月 日～ 年 月 日 (大阪市立) 職種 _____ ⑤ 年 月 日～ 年 月 日 (大阪市立) 職種 _____
<input checked="" type="checkbox"/> 退職証明	1部	有・ <input checked="" type="radio"/> 無	退職日 <u>26年 3月 31日</u> 校園名 (大阪市立 <u>〇〇中学校</u>) 職種 <u>産休補助臨時講師</u>
<input checked="" type="checkbox"/> その他 (実務に関する証明)	1部	有・ <input checked="" type="radio"/> 無	【発行を希望する証明の詳細】 ※在職期間や学校名は必ず記載してください。 <u>上位免許取得 (大阪府様式)</u> <u>在職期間及び学校名は様式に記載のとおり</u>

※指定用紙についての記入例等がある場合は同封してください。

2 提出先 (職場、大阪府教育委員会)

3 連絡事項 (特記事項等)
()