

令和6年度 学校文書分類表

| 分類コード |   | 文書分類名称 |      | 常用期間  | 保存期間 | 簿冊名称               |
|-------|---|--------|------|-------|------|--------------------|
| 項     | 目 | 項      | 目    |       |      |                    |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   | 常用(一) | 1年未満 | 庶務事務取扱通達           |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   | 常用(一) | 永年   | 学校沿革史              |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 5年   | 校長事務引継書            |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 30年  | 諸式典関係書類            |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 30年  | 寄附收受関係書類(学校長専決)    |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 5年   | 学校日誌               |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 5年   | 学校運営(行事)関係書類       |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 5年   | 寄附收受関係書類           |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 5年   | 文書收受簿              |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 3年   | 庶務関係書類             |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 3年   | 災害対策関係書類           |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 1年   | 行事予定表              |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 1年   | 各種証明書発行関係書類        |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 1年   | 庶務雑件書類             |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 1年   | 職員会議録              |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 1年未満 | 庶務関係書類             |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 1年未満 | 学校行事関係書類(電)        |
| 0     | 0 | 庶事     | 庶務   |       | 1年未満 | インターネット用ホームページ(電)  |
| 0     | 1 | 庶事     | 文書   | 常用(一) | 1年   | 簿冊台帳               |
| 0     | 1 | 庶事     | 文書   | 常用(一) | 1年   | 簿冊台帳(電)            |
| 0     | 1 | 庶事     | 文書   |       | 30年  | 公印関係書類             |
| 0     | 1 | 庶事     | 文書   |       | 30年  | 廃棄簿冊目録             |
| 0     | 1 | 庶事     | 文書   |       | 5年   | 文書処理簿              |
| 0     | 1 | 庶事     | 文書   |       | 5年   | 保存期間延長目録           |
| 0     | 1 | 庶事     | 文書   |       | 1年   | 保管簿冊目録             |
| 0     | 1 | 庶事     | 文書   |       | 1年未満 | 簿冊引継目録             |
| 0     | 1 | 庶事     | 文書   | 常用(一) | 5年   | 校務支援システム 認証キー利用管理簿 |
| 0     | 1 | 庶事     | 文書   | 常用(一) | 5年   | テレサポート機能用パソコン利用管理簿 |
| 0     | 2 | 庶事     | 調査統計 |       | 5年   | 指定統計調査関係書類         |
| 0     | 2 | 庶事     | 調査統計 |       | 5年   | 学校現況調査関係書類         |
| 0     | 2 | 庶事     | 調査統計 |       | 3年   | 一般調査統計関係書類         |
| 0     | 2 | 庶事     | 調査統計 |       | 3年   | 地方教育費関係書類          |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 | 常用(一) | 1年未満 | 会計事務取扱通達           |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 | 常用(一) | 5年   | 授業料等未納者記録簿         |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 10年  | 納付書領収証書            |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 10年  | 授業料等出納証拠書類         |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 5年   | 支出決議書類             |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 5年   | 支出決議書類(電)          |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 5年   | 資金前渡支出決議関係書類       |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 5年   | 資金前渡支出決議関係書類(電)    |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 5年   | 学校事業資金用現金出納簿       |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 5年   | 授業料等徴収原簿           |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 5年   | 入学手数料徴収原簿          |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 5年   | 事業請負検査調書           |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 5年   | 学校維持運営費等予算関係書類     |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 5年   | 学校維持運営費等予算関係書類(電)  |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 5年   | 事業請負契約関係書類         |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 3年   | 学校維持運営費等関係書類       |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 3年   | 授業料等総括表            |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 3年   | 授業料等収入状況報告         |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 3年   | 授業料等調定額等報告書        |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 3年   | 物品買入検査調書           |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 3年   | 物品買入契約関係書類         |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 1年   | 郵便切手等受払簿           |
| 1     | 0 | 会計     | 公金会計 |       | 1年未満 | 公金会計事務関係書類         |

| 分類コード |   | 文書分類名称 |       | 常用期間  | 保存期間 | 簿冊名称              |
|-------|---|--------|-------|-------|------|-------------------|
| 項     | 目 | 項      | 目     |       |      |                   |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 | 常用(一) | 1年未満 | 学校徴収金事務取扱通達       |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 | 常用(一) | 5年   | 口座振替関係書類          |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 | 常用(一) | 5年   | 未納者台帳             |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 5年   | 金銭出納簿             |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 5年   | 会計検査関係書類(電)       |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 5年   | 予算執行状況明細          |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 5年   | 支払決裁書類            |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 5年   | 資金前渡精算報告書類        |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 5年   | 収納台帳・未納者一覧(過年度)   |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 5年   | 収入報告書類            |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 5年   | 事業起案書類            |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 5年   | 事業請負契約関係書類        |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 5年   | 予算補正報告書類          |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 5年   | 予算補正報告書類(電)       |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 5年   | 資金貸借書類            |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 5年   | 資金貸借書類(電)         |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 5年   | 学校徴収金予算関係書類       |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 3年   | 学校徴収金会計関係書類       |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 3年   | 物品買入契約関係書類        |
| 1     | 1 | 会計     | 公金外会計 |       | 1年未満 | 公金外会計事務関係書類       |
| 1     | 2 | 会計     | 物品会計  | 常用(一) | 5年   | 備品台帳(電)           |
| 1     | 2 | 会計     | 物品会計  | 常用(一) | 5年   | 備品台帳カード           |
| 1     | 2 | 会計     | 物品会計  | 常用(一) | 3年   | 備品出納簿(電)          |
| 1     | 2 | 会計     | 物品会計  | 常用(一) | 3年   | 備品出納簿             |
| 1     | 2 | 会計     | 物品会計  |       | 5年   | 物品保管換関係書類         |
| 1     | 2 | 会計     | 物品会計  |       | 5年   | 物品処分(売却・廃棄)関係書類   |
| 1     | 2 | 会計     | 物品会計  |       | 3年   | 物品会計関係書類          |
| 1     | 2 | 会計     | 物品会計  |       | 1年   | 物品出納通知書類          |
| 2     | 0 | 管財     | 財産    | 常用(一) | 1年未満 | 管財事務取扱通達          |
| 2     | 0 | 管財     | 財産    |       | 30年  | 設計書               |
| 2     | 0 | 管財     | 財産    |       | 30年  | 学校施設台帳            |
| 2     | 0 | 管財     | 財産    |       | 3年   | 施設関係書類            |
| 2     | 0 | 管財     | 財産    |       | 1年   | 施設使用許可関係書類        |
| 2     | 1 | 管財     | 設備    |       | 5年   | 理科教育等設備台帳         |
| 2     | 1 | 管財     | 設備    |       | 5年   | 設備(国庫補助)関係書類      |
| 2     | 1 | 管財     | 設備    |       | 3年   | 技術家庭科設備台帳         |
| 2     | 1 | 管財     | 設備    |       | 3年   | 設備関係書類            |
| 3     | 0 | 人事     | 人事    | 常用(一) | 30年  | 人事記録カード           |
| 3     | 0 | 人事     | 人事    | 常用(一) | 1年未満 | 人事・給与関係事務取扱通達     |
| 3     | 0 | 人事     | 人事    |       | 30年  | 退職者人事記録カード        |
| 3     | 0 | 人事     | 人事    |       | 5年   | 人事・服務関係書類         |
| 3     | 0 | 人事     | 人事    |       | 5年   | 免許状関係書類           |
| 3     | 0 | 人事     | 人事    |       | 5年   | 教職員名簿             |
| 3     | 0 | 人事     | 人事    |       | 5年   | 出張命令関係書類          |
| 3     | 0 | 人事     | 人事    |       | 5年   | 昇給・昇格発令書          |
| 3     | 0 | 人事     | 人事    |       | 5年   | 出勤簿               |
| 3     | 0 | 人事     | 人事    |       | 5年   | 遅刻早退簿             |
| 3     | 0 | 人事     | 人事    |       | 5年   | 年休整理簿             |
| 3     | 0 | 人事     | 人事    |       | 5年   | 超過勤務(時間外勤務)命令簿    |
| 3     | 0 | 人事     | 人事    |       | 5年   | 宿日直勤務命令簿          |
| 3     | 0 | 人事     | 人事    |       | 5年   | 職員諸願届出書類          |
| 3     | 0 | 人事     | 人事    |       | 1年   | 改姓・本籍・現住所(変更)届出書類 |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 | 常用(一) | 5年   | 扶養親族(異動)届         |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 | 常用(一) | 5年   | 扶養親族(異動)届(電)      |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 | 常用(一) | 5年   | 通勤届               |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 | 常用(一) | 5年   | 通勤届(電)            |

| 分類コード |   | 文書分類名称 |       | 常用期間  | 保存期間 | 簿冊名称   |
|-------|---|--------|-------|-------|------|--|
| 項     | 目 | 項      | 目     |       |      |  |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 | 常用(一) | 5年   | 住居届  |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 | 常用(一) | 5年   | 住居届(電)   |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 | 常用(一) | 1年   | 給与口座振込申出書  |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 | 常用(一) | 1年   | 給与口座振込申出書(電)   |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 5年   | 給与明細書  |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 5年   | 給与明細書(電)   |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 5年   | 報酬明細書  |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 5年   | 報酬明細書(電)   |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 5年   | 賃金明細書  |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 5年   | 賃金明細書(電)   |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 5年   | 児童手当支払通知書  |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 5年   | 児童手当支払通知書(電)   |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 3年   | 給与改定関係書類   |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 3年   | 給与改定関係書類(電)  |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 3年   | 年末調整関係書類   |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 3年   | 年末調整関係書類(電)  |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 3年   | 特殊勤務手当実績関係書類   |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 3年   | 給与支給・控除総括表   |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 3年   | 給与支給・控除総括表(電)  |
| 3     | 1 | 人事     | 給与・市費 |       | 1年未満 | 給与事務関係書類(市費)   |
| 3     | 3 | 人事     | 給与・共通 | 常用(一) | 5年   | 児童手当・子ども手当関係事務通達                                     |
| 3     | 3 | 人事     | 給与・共通 |       | 5年   | 旅費予算関係書類   |
| 3     | 3 | 人事     | 給与・共通 |       | 3年   | 退職手当関係書類   |
| 3     | 3 | 人事     | 給与・共通 |       | 3年   | 出張旅費関係書類   |
| 3     | 3 | 人事     | 給与・共通 |       | 1年   | 児童手当・子ども手当関係書類                                       |
| 3     | 3 | 人事     | 給与・共通 |       | 1年未満 | 旅費事務関係書類   |
| 3     | 3 | 人事     | 給与・共通 |       | 1年   | 旅費事務関係書類(旅費関係取扱事務連絡文書)                               |
| 3     | 4 | 人事     | 福利厚生  | 常用(一) | 1年未満 | 福利厚生事務取扱通達   |
| 3     | 4 | 人事     | 福利厚生  | 常用(一) | 5年   | 教職員健康診断票   |
| 3     | 4 | 人事     | 福利厚生  |       | 5年   | 安全衛生管理関係書類   |
| 3     | 4 | 人事     | 福利厚生  |       | 5年   | 学校産業医関係書類  |
| 3     | 4 | 人事     | 福利厚生  |       | 3年   | 共済組合関係書類   |
| 3     | 4 | 人事     | 福利厚生  |       | 3年   | 互助組合関係書類   |
| 3     | 4 | 人事     | 福利厚生  |       | 1年未満 | 福利厚生事務関係書類   |
| 3     | 4 | 人事     | 福利厚生  | 常用(一) | 5年   | 教職員健康管理システム保管データ(電)                                  |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    | 常用(一) | 1年未満 | 教務事務取扱通達   |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 20年  | 指導要録(学籍に関する記録)                                       |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 10年  | 教職員による体罰・暴力行為及び暴言、その他不適切な行為(いやなこと)についてのアンケート調査(小中学校) |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 10年  | いじめ問題に関する二次資料及び調査報告書(小学1年生)                          |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 9年   | いじめ問題に関する二次資料及び調査報告書(小学2年生)                          |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 8年   | いじめ問題に関する二次資料及び調査報告書(小学3年生)                          |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 7年   | いじめ問題に関する二次資料及び調査報告書(小学4年生)                          |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 7年   | いじめ問題に関する二次資料及び調査報告書(中学1年生)                          |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 6年   | いじめ問題に関する二次資料及び調査報告書(小学5年生)                          |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 6年   | いじめ問題に関する二次資料及び調査報告書(中学2年生)                          |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 5年   | 指導要録(指導に関する記録)                                       |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 5年   | 指導要録抄本   |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 5年   | 生徒(児童・幼児)事故報告書                                       |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 5年   | 生徒(児童・幼児)出席簿   |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 5年   | 入学者選抜関係書類  |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 5年   | 成績考査関係書類   |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 5年   | 各教科等学習指導計画学習評価一覧表                                    |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 5年   | 担任学級表  |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 5年   | 担任教科(科目)及び時間表  |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 5年   | 日課表  |
| 4     | 0 | 教務     | 教務    |       | 5年   | 教科書教材の取扱関係書類(教科用図書配当表を含む。)                           |

| 分類コード |   | 文書分類名称 |    | 常用期間  | 保存期間 | 簿冊名称                        |
|-------|---|--------|----|-------|------|-----------------------------|
| 項     | 目 | 項      | 目  |       |      |                             |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 5年   | 学級編制関係書類                    |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 5年   | 入園関係書類                      |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 5年   | 一時預かり事業関係書類                 |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 5年   | 人権教育関係書類                    |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 5年   | 研究指定校関係書類                   |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 5年   | いじめアンケート原本(小学1年生)           |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 5年   | いじめ問題に関する二次資料及び調査報告書(小学6年生) |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 5年   | いじめ問題に関する二次資料及び調査報告書(中学3年生) |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 4年   | いじめアンケート原本(小学2年生)           |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 3年   | 修学旅行・校外学習関係書類               |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 3年   | 生活指導関係書類                    |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 3年   | 教務関係書類                      |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 3年   | いじめアンケート原本(小学3年生)           |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 2年   | いじめアンケート原本(小学4年生)           |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 2年   | いじめアンケート原本(中学1年生)           |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 1年   | 現職教育(研修)関係書類                |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 1年   | 図書館日誌                       |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 1年   | 教務雑件書類                      |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 1年   | 入学者選抜関係雑件書類                 |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 1年   | いじめアンケート原本(小学5年生)           |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 1年   | いじめアンケート原本(小学6年生)           |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 1年   | いじめアンケート原本(中学2年生)           |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 1年   | いじめアンケート原本(中学3年生)           |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 |       | 1年未満 | 教務関係書類                      |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 | 常用(一) | 1年未満 | 校務支援システム(電)                 |
| 4     | 0 | 教務     | 教務 | 常用(一) | 1年未満 | 次世代学校支援システム(電)              |
| 4     | 1 | 教務     | 学事 | 常用(一) | 永年   | 卒業(保育)証書台帳                  |
| 4     | 1 | 教務     | 学事 | 常用(一) | 30年  | 修了者名簿台帳                     |
| 4     | 1 | 教務     | 学事 |       | 5年   | 就学(転・退学)関係書類                |
| 4     | 1 | 教務     | 学事 |       | 5年   | 就学援助費等関係書類                  |
| 4     | 1 | 教務     | 学事 |       | 5年   | 大阪市奨学費関係書類                  |
| 4     | 1 | 教務     | 学事 |       | 5年   | 授業料等関係書類                    |
| 4     | 1 | 教務     | 学事 |       | 3年   | 学事関係書類                      |
| 4     | 1 | 教務     | 学事 |       | 1年   | 生徒(児童)在学者台帳                 |
| 4     | 1 | 教務     | 学事 |       | 1年未満 | 学事関係書類                      |
| 4     | 1 | 教務     | 学事 |       | 1年   | 奨学金制度関係書類                   |
| 5     | 0 | 保健体育   | 保健 | 常用(一) | 1年未満 | 保健体育事務取扱通達                  |
| 5     | 0 | 保健体育   | 保健 | 常用(一) | 5年   | 生徒(児童・幼児)健康診断票(一般)          |
| 5     | 0 | 保健体育   | 保健 | 常用(一) | 5年   | 生徒(児童・幼児)健康診断票(歯・口腔)        |
| 5     | 0 | 保健体育   | 保健 | 常用(一) | 1年未満 | 保健関係書類                      |
| 5     | 0 | 保健体育   | 保健 |       | 5年   | 学校医執務記録簿                    |
| 5     | 0 | 保健体育   | 保健 |       | 5年   | 学校歯科医執務記録簿                  |
| 5     | 0 | 保健体育   | 保健 |       | 5年   | 学校薬剤師執務記録簿                  |
| 5     | 0 | 保健体育   | 保健 |       | 5年   | 養護(保健)日誌                    |
| 5     | 0 | 保健体育   | 保健 |       | 3年   | 独立行政法人日本スポーツ振興センター加入者名簿     |
| 5     | 0 | 保健体育   | 保健 |       | 3年   | 独立行政法人日本スポーツ振興センター請求支払関係書類  |
| 5     | 0 | 保健体育   | 保健 |       | 3年   | 医療費援助台帳                     |
| 5     | 0 | 保健体育   | 保健 |       | 3年   | 保健関係書類                      |
| 5     | 0 | 保健体育   | 保健 |       | 1年   | 医療費援助受払簿                    |
| 5     | 1 | 保健体育   | 給食 | 常用(一) | 3年   | 教職員給食費にかかる給与控除の同意書          |
| 5     | 1 | 保健体育   | 給食 | 常用(一) | 3年   | 学校給食費口座振替関係書類               |
| 5     | 1 | 保健体育   | 給食 | 常用(一) | 5年   | 学校給食費未納者記録簿                 |
| 5     | 1 | 保健体育   | 給食 |       | 10年  | 学校給食費出納証拠書類                 |
| 5     | 1 | 保健体育   | 給食 |       | 5年   | 学校給食費関係書類                   |
| 5     | 1 | 保健体育   | 給食 |       | 3年   | 給食関係書類                      |
| 5     | 1 | 保健体育   | 給食 |       | 1年未満 | 給食関係書類                      |

| 分類コード |   | 文書分類名称 |    | 常用期間 | 保存期間 | 簿冊名称          |
|-------|---|--------|----|------|------|---------------|
| 項     | 目 | 項      | 目  |      |      |               |
| 5     | 1 | 保健体育   | 給食 |      | 1年未満 | 学校給食費口座振替関係書類 |
| 5     | 1 | 保健体育   | 給食 |      | 3年   | 学校給食日誌(電)     |