

育児休業等計画書

年 月 日

教 育 長 様

学校園名 _____

職 種 _____

氏 名 _____ 印 _____

職員の育児休業等に関する条例第3条第5号又は第11条第6号の規定に基づき、再度の育児休業又は育児短時間勤務の承認の請求をする予定ですので、育児休業等の計画について下記のとおり提出します。

なお、記載事項に変更が生じた場合は遅滞なく届け出ます。

育児休業		育児短時間勤務	
1 育児休業等の承認の請求に係る子			
子の氏名		生年 月日	年 月 日生
2 請求者の計画			
請求期間	年 月 日から		年 月 日まで
再度の請求予定期間	年 月 日から		年 月 日まで
3 備 考			

注)

育児休業等計画書は、育児休業承認請求書又は育児短時間勤務承認請求書と同時に（変更の届出の場合は、記載事項に変更が生じた後遅滞なく）提出するものとする。

請求期間には、育児休業承認請求書又は育児短時間勤務承認請求書に記載した請求期間を記入する。

子の出生前に提出する場合は、「1 育児休業の承認の請求に係る子」欄の記入は、出生後、速やかに行うこと。

変更の届出の場合は、変更する箇所のみ記入する。

該当する には、レ印を記入すること。