

|         |  |
|---------|--|
| 整理番号    |  |
| 受験校種・教科 |  |

# 職歴証明書

名 前

生年月日 昭和・平成 年 月 日

上記の者は次のとおり勤務していたことを証明する。

令和 年 月 日

機関(会社・学校)名

所在地

証明者(※1) 職

名前

印

電話番号 ( )

| 在職期間(※2)                       | 所属名<br>(学校名・会社名等) | 職種<br>(※3) | 職務内容<br>(※4) | 雇用形態<br>(※5) | 社保加入<br>(※5) | 要教員<br>免許職<br>(※6) |
|--------------------------------|-------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|
| S・H・R 年 月 日から<br>S・H・R 年 月 日まで |                   |            |              | 正規・非正規       | 有・無          | はい・いいえ             |
| S・H・R 年 月 日から<br>S・H・R 年 月 日まで |                   |            |              | 正規・非正規       | 有・無          | はい・いいえ             |
| S・H・R 年 月 日から<br>S・H・R 年 月 日まで |                   |            |              | 正規・非正規       | 有・無          | はい・いいえ             |
| S・H・R 年 月 日から<br>S・H・R 年 月 日まで |                   |            |              | 正規・非正規       | 有・無          | はい・いいえ             |
| S・H・R 年 月 日から<br>S・H・R 年 月 日まで |                   |            |              | 正規・非正規       | 有・無          | はい・いいえ             |

- (※1) 国公立学校の場合は、任命権者(教育委員会)が証明してください。  
(※2) 在職中の場合は、退職予定日を記入してください。  
(※3) 職種の記入例:正社員・契約社員等、講師の場合は非常勤講師・産休補助臨時講師等  
(※4) 職務内容の記入例:事務・プログラマー等、講師の場合は国語 3年生担任等  
(※5) あてはまるものを○で囲んでください。  
(※6) その職に教員免許を要するかどうか、「はい」「いいえ」に○をつけてください。

(大阪市教育委員会)