ファックスによるお申込み → 06-6202-7052

送付によるお申込み → 〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20 大阪市 教育委員会事務局 総務課

窓口でのお申込み → 市役所3階 大阪市 教育委員会事務局 総務課

電子メールによるお申込み → ua0001@city.osaka.lg.jp

大阪市長 あて

大阪市 ふるさと寄附金申込書(教育関連)

次の①から⑤を全て記入してください。 無本下記より希望する寄附金の使い道を選択してください。 ※返礼品を希望しない場合は③、希望する場合は④の記載は不要です。 申込日: 年 月 (2) 客附・使い道情報 事用の納付書をお送りします。到着まで1~3週間程度かかります。専用の納付書により、本市指定の金融機関等で寄附金をお支払いください。(手数料不要)												
※返礼品を希望しない場合は③、希望する場合は④の記載は不要です。 申込日: 年 月 ① 寄附者情報(※寄附金受領証明書・返礼品発送先) ふりがな 氏名 □ 市												
ありがな 機構 氏名 で	日											
氏名 では												
氏名 番号 自宅 E-mail E-mail ② 寄附・使い道情報 野門 支払 上記住所に専用の納付書をお送りします。到着まで1~3週間程度かかります。専用の納付書により、本市指定の金融機関等で寄附金をお支払いください。(手数料不要) ★下記より希望する寄附金の使い道を選択してください。												
全所												
(全所)												
② 寄附・使い道情報 支払												
 寄附金額 支払 上記住所に専用の納付書をお送りします。到着まで1~3週間程度かかります。 専用の納付書により、本市指定の金融機関等で寄附金をお支払いください。(手数料不要) ★下記より希望する寄附金の使い道を選択してください。 												
寄附金額 円 支払 方法 上記住所に専用の納付書をお送りします。到着まで1~3週間程度かかります。専用の納付書により、本市指定の金融機関等で寄附金をお支払いください。(手数料不要) ★下記より希望する寄附金の使い道を選択してください。												
 金額 支払 上記住所に専用の納付書をお送りします。到着まで1~3週間程度かかります。 専用の納付書により、本市指定の金融機関等で寄附金をお支払いください。(手数料不要) ★下記より希望する寄附金の使い道を選択してください。 												
方法 専用の納付書により、本市指定の金融機関等で寄附金をお支払いください。(手数料不要) ★下記より希望する寄附金の使い道を選択してください。												
2 教育関係												
	円											
大阪市立学校を指定した寄附金 寄附金 の 使い道	円											
4 大阪市立図書館の児童書の充実	円											
(注意)右欄記載の寄附金額合計が、上記に記載の寄附金額と一致していることを確認してください。 合計	円											

※ 使い道「大阪市立学校を指定した寄附金」へ寄附をお申込みの方は、「寄附金の使い道」欄に、指定する学校名を、 〇〇小学校、□□中学校など校種がわかるように記載してください。

- ―学校を指定した寄附にあたって―
- ◆いただいた寄附は、学校の状況に応じて、備品や図書の購入・印刷物作成・軽微な施設修繕・講師謝礼等に使わせていただきます。なお、寄附金の用途は、学校で決定しますのでご了承ください。
- ◆PTA会計や保護者(当該学校に在籍している児童生徒の保護者)からの寄附はお受けしておりません。

3	返礼品の希	6望(<u>大阪</u>	市内在住	の方に	は返れ	し品を	お送	りできま	<u>せん</u>)		
	□ 返礼品 (公開中の	てください。)	区礼品を希望しない ④「市長感謝状について」に進んでください。)								
	<u> </u> 管理番号		ご希望の	返礼品名			数量	数量1あたりの	D寄附金額	寄附金額小計	
os										円	
os										円	
os										円	
os										円	
	右欄記載の寄附金							寄附金額	頂合計	円	
返礼品のお届け先 ※①寄附者情報と異なる場合のみご記入ください ふりがな											
氏						電話 番号	携帯				
	-					都道			区市		
住						府県			郡		
<u>※</u> 返礼	 品を希望された方(よ、④の市長感調	対状は贈呈しませ	んので、⑤「テ		<u></u> 質控除に係	る申告語	書(ワンストッフ	プ)について_	 」に進んでください。	
※返礼品を希望された方は、④の市長感謝状は贈呈しませんので、⑤「寄附金税額控除に係る申告書(ワンストップ)について」に進んでください。 ④市長感謝状について(10万円以上の寄附をいただいた方のうち、返礼品を受領しない方には、市長感謝状を贈呈します)											
	□ 市長感謝状を希望する □ 市長感謝状を希望しない										
⑤ 寄附金税額控除に係る申告書(ワンストップ)について (※希望する方は本人確認の為、「生年月日」のご記入をお願いいたします)											
	ワンストッ	プ特例申記	請書を希望	する		生年月	日		年	月日	
	ワンストッ	プ特例申記	請書を希望	しない							
【注	 意事項】										
- おいま	寄せ頂いた個人情 情類の送付、返礼 トの目的で利用す 礼品を希望される	品の配送管理 ることはありま 場合、寄附情報 します。(大阪で	、ふるさと納税(ぜん。 報管理および返 ħふるさと寄附:	に係る資料・ 【礼品の配送 金サポート室	やメール(送管理等を 室【シフトフ	(寄附実績 を行うた <i>め</i> プラス株式	のご報)、「寄 ! 会社内	は告、寄附を 付者情報」等 可】からお問名	募集する事 を、本市が 合せをさせ [、]	入金に係る確認・連絡、 「業のご紹介等)の送付 「業務委託を行うシフト ていただく場合がありま ます。	
4 お 5 申 が品切 6 大	寄せいただきまし	た寄附金の一 望の返礼品が 礼品の変更をお こは返礼品はお	部につきまして 、品切れになって ら願いさせてい! ら送りすることか	は、ふるさと ている場合!! ただくことが できません	:寄附金に ま、その化 あります。 ・。	に係る必要 也の返礼品 。	経費に品を選ん	充てさせてい いでください。	<i>ハただ</i> く場・ 又、入金 ^田	合があります。 寺点でご希望の返礼品	
	大阪市 受付年月	日 受付所	所属 担当	者	電話番号		発送年月	月日	備考		
	事務処理欄										