# 公募型比較見積案件情報・物品供給等　　（令和8年11月10日公開分）

※　各案件に関する見積書（用紙）は、契約担当部署での交付又はホームページに掲載しています。
　　なお、仕様書に関する質問は事業主管担当に、契約手続きに関する質問は契約担当に行ってください。

**【契約担当】 教育委員会事務局総務部総務課（調達）（大阪市北区中之島1-3-20　大阪市役所3F　電話06-6208-9077）**

| 案件番号 | 案件名称 | 物品種目 | 事業主管担当 | 見積書<br>提出締切日<br>＊注1 | 見積参加資格<br>審査資料提出<br>*注2 | 見積参加資格<br>審査資料<br>提出締切日 | 納期／履行期間 | 備　　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物1110-1 | 「日本語能力試験問題集N4文法スピードマスター」ほか127点買入 | 「46：学校教材具」又は「51：図書」 | 教育活動支援担当 | R8.11.18 | 不要 | ー | R9.1.29 | |
| 物1110-2 | 文化財保護課用事務用品 プリンタードラムカートリッジほか１点買入 | 「26：OA機器・用品」 | 文化財保護課 | R8.11.18 | 不要 | ー | R8.12.11 | |

＊注1　見積書の提出期限は午後3時までです。期限までに契約担当までに提出されない見積りは無効となりますのでご留意ください。
＊注2　見積参加資格審査資料の提出が「要」の案件は、指定の方法にて、当該資料を事業主管担当まで提出して下さい。
＊注3　案件名称欄に「＊注3」の表記がある場合、企業区分や所在地を問わない案件です。