

公募型比較見積案件情報・物品供給等

(令和8年2月13日公開分)

※ 各案件に関する見積書(用紙)は、**契約担当部署での交付又はホームページに掲載**しています。
なお、仕様書に関する質問は事業主管担当に、契約手続きに関する質問は契約担当に行ってください。

【契約担当】 中央図書館総務担当(大阪市西区北堀江4-3-2 中央図書館4F 電話06-6539-3315) ※中央図書館 西側 職員通用口よりお入りください。

案件番号	案件名称	物品種目	事業主管担当	見積書 提出締切日 *注1	見積参加資格 審査資料提出 *注2	見積参加資格 審査資料 提出締切日	納期／履行期間	備 考
物500213-1	地域図書館事業用図書館カード申込書 ほか1点印刷	「05:活版」	中央図書館 利用サービス 担当	R8.2.24	不要	—	R8.3.27	
物500213-2	地域図書館事業用液晶ディスプレイほか8点買入	「01:事務用品・機器」	中央図書館 利用サービス 担当	R8.2.24	不要	—	R8.3.25	
物500213-3	木製ソファ1点(天王寺図書館)買入	「11:家具」	中央図書館 利用サービス 担当	R8.2.24	不要	—	R8.3.30	
物500213-4	デイジー図書郵送ケース買入	「01:事務用品・機器」 又は「61:福祉用品・機器」	中央図書館 利用サービス 担当	R8.2.24	不要	—	R8.3.27	

*注1 見積書の提出期限は午後3時までです。期限までに契約担当までに提出されない見積りは無効となりますのでご留意ください。

*注2 見積参加資格審査資料の提出が「要」の案件は、指定の方法にて、当該資料を事業主管担当まで提出して下さい。

*注3 案件名称欄に「*注3」の表記がある場合、企業区分や所在地を問わない案件です。