

公募型比較見積案件情報・物品供給等 (令和8年2月6日公開分)

※ 各案件に関する見積書(用紙)は、**契約担当部署での交付**又は**ホームページに掲載**しています。
 なお、仕様書に関する質問は事業主管担当に、契約手続きに関する質問は契約担当に行ってください。

【契約担当】 教育委員会事務局総務部総務課(調達)(大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所3F 電話06-6208-9077)

案件番号	案件名称	物品種目	事業主管担当	見積書 提出締切日 *注1	見積参加資格 審査資料提出 *注2	見積参加資格 審査資料 提出締切日	納期／履行期間	備 考
物0206-1	IP電話機ほか1点 買入	「24:通信用機器」	教育政策課	R8.2.17	不要	—	R8.3.27	
物0206-2	令和7年度畳ベッド買入	「11:家具」	教育活動支 援担当	R8.2.16	不要	—	R8.3.19	
0206-1	BOX Business Plusのライセンス購入 注3	「26:OA機器・用品」	文化財保護 課	R8.2.17	不要	—	R8.4.1	契約の締結は令和8年度予算が発効した時とする。
印0206-1	学校給食用自主管理票ほか2点印刷	「05:活平版」	保健体育担 当	R8.2.17	不要	—	R8.3.25	

【契約担当】 中央図書館総務担当(大阪市西区北堀江4-3-2 中央図書館4F 電話06-6539-3315) ※中央図書館 西側 職員通用口よりお入りください。

案件番号	案件名称	物品種目	事業主管担当	見積書 提出締切日 *注1	見積参加資格 審査資料提出 *注2	見積参加資格 審査資料 提出締切日	納期／履行期間	備 考
物500206-1	こどものほんだな2026印刷	「05:活平版」	中央図書館 利用サービス 担当	R8.2.17	不要	—	R8.3.27	
物500206-2	国産木材製オリジナルチャーム買入	「01:事務用品・機器」 又は「11:家具」	中央図書館 利用サービス 担当	R8.2.17	不要	—	R8.3.23	

*注1 見積書の提出期限は午後3時までです。期限までに契約担当までに提出されない見積りは無効となりますのでご注意ください。
 *注2 見積参加資格審査資料の提出が「要」の案件は、指定の方法にて、当該資料を事業主管担当まで提出して下さい。
 *注3 案件名称欄に「*注3」の表記がある場合、企業区分や所在地を問わない案件です。

公募型比較見積案件情報・物品供給等

(令和8年2月6日公開分)

※ 各案件に関する見積書(用紙)は、**契約担当部署での交付**又は**ホームページに掲載**しています。
なお、仕様書に関する質問は事業主管担当に、契約手続きに関する質問は契約担当に行ってください。

【契約担当】 中央図書館総務担当(大阪市西区北堀江4-3-2 中央図書館4F 電話06-6539-3315) ※中央図書館 西側 職員通用口よりお入りください。

案件番号	案件名称	物品種目	事業主管担当	見積書 提出締切日 *注1	見積参加資格 審査資料提出 *注2	見積参加資格 審査資料 提出締切日	納期／履行期間	備 考
物500206-3	キーボックスほか6点買入	「01:事務用品・機器」	中央図書館 総務担当	R8.2.17	不要	—	R8.3.31	

【契約担当】 学校運営支援センター事務管理担当(管理)(大阪市西成区天下茶屋1-16-5 もと今宮小学校2階 電話06-6115-7679)

案件番号	案件名称	物品種目	事業主管担当	見積書 提出締切日 *注1	見積参加資格 審査資料提出 *注2	見積参加資格 審査資料 提出締切日	納期／履行期間	備 考
100053	学校運営支援センター管理用トナーカートリッジ(その3)買入	「26:OA機器・用品」	学校運営支 援センター事 務管理担当 (管理)	R8.2.18	不要	—	R8.3.24	

*注1 見積書の提出期限は午後3時までです。期限までに契約担当までに提出されない見積りは無効となりますのでご注意ください。
*注2 見積参加資格審査資料の提出が「要」の案件は、指定の方法にて、当該資料を事業主管担当まで提出して下さい。
*注3 案件名称欄に「*注3」の表記がある場合、企業区分や所在地を問わない案件です。