

仕様書

| | |
|----------|--|
| ① 案件名称 | 資質向上推進室用 トナーカートリッジ ほか1点 買入 |
| ② 品名 | トナーカートリッジ ほか1点(詳細は別紙のとおり) |
| ③ 規格及び数量 | すべて新品を納品すること(詳細は別紙のとおり) |
| ③ 納入期限 | 令和8年3月25日(水) |
| ④ 納入場所 | 大阪市西区南堀江3-5-7 (もと堀江中学校) 資質向上推進室 |
| ⑤ 特記事項 | <ul style="list-style-type: none">・納入時期については、事前に事業担当と連絡調整を行い、土・日・祝日を除いた平日の午前9時から午後5時までの間に完了すること・納品の際は、納品物品の名称及び数量等が確認できる「納品書」を提出すること・納品物が不良品であった場合は、速やかに無償で交換すること。・納品時等において建物等へ損傷を与えた場合は、受注者の負担により原状回復を行うこと・納品に際して発生する廃棄物等の処理は、受注者の責任において行うこと・納入時における搬入用車両の駐車場所については事業担当の指示に従うこと・契約締結後、すみやかに事業担当へ単価のわかる内訳明細書を提出すること・入札金額には、配送料等本契約にかかる全ての費用を含むものとする。・応札にあたっては、本仕様書を十分検討し、疑義ある場合(同等品の可否を含む)は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知の上応札するものとする。質問受付期間経過後の質疑については受付しない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。・納品物については、「大阪市グリーン調達方針」 (https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html)別表の【判断の基準】を満たすものとし、【配慮事項】について充分配慮されていること |
| ⑥ 事業担当 | 大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所3階 大阪市教育委員会事務局教務部教職員人事担当教職員資質向上グループ 電話:06-6208-9028 担当:楠本 |

別紙：品名、規格及び数量

| No. | 品名 | 品質、形状、寸法 | 単位 | 数量 |
|-----|-----------|---|----|----|
| 1 | トナーカートリッジ | FUJIFILM ApeosPrint 3360 S用 CT203924 純正品(ブラック) A4約10,000枚印刷可能 | 本 | 2 |
| 2 | ドラムカートリッジ | FUJIFILM ApeosPrint 3360 S用 CT351380 純正品 A4約40,000枚印刷可能 | 本 | 1 |