

仕様書

① 案件名称	学校現業職員採用選考用 普通紙ロールほか8点買入
②品名	普通紙ロールほか8点(詳細は別紙のとおり)
③規格及び数量	すべて新品を納品すること(詳細は別紙のとおり)
④納入期限	令和8年8月14日(金)
⑤納入場所	大阪市北区中之島1丁目3番20号 大阪市役所3階 教育委員会事務局 教務部 教職員人事担当 学校職員人事・管理グループ
⑥特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・納入時期については、事前に事業担当と連絡調整を行い、土・日・祝日を除いた平日の午前9時から午後5時までの間に完了すること ・納品の際は、納品物品の名称及び数量等が確認できる「納品書」を提出すること ・納品先へ納品が完了した際は、事業担当へ受領書等を提出すること ・納品時等において建物等へ損傷を与えた場合は、受注者の負担により原状回復を行うこと ・納品に際して発生する廃棄物等の処理は、受注者の責任において行うこと ・納入時における搬入用車両の駐車場所については事業担当の指示に従うこと ・契約締結後、すみやかに事業担当へ単価のわかる内訳明細書を提出すること ・入札金額には、配送料等本契約にかかる全ての費用を含むものとする ・応札にあたっては、本仕様書を十分検討し、疑義ある場合(同等品の可否を含む)は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知の上応札するものとする。質問受付期間経過後の質疑については受付しない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする ・納品物については、「大阪市グリーン調達方針」(https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html)別表の【判断の基準】を満たすものとし、【配慮事項】について充分配慮されていること
⑦事業担当	大阪市北区中之島1丁目3番20号 大阪市役所3階 教育委員会事務局 教務部 教職員人事担当 学校職員人事・管理グループ 電話:06-6208-9121 担当:田實

別紙：品名、規格及び数量

No.	品名	品質、形状、寸法	単位	数量
1	普通紙ロール	エプソン(EPSON)普通紙ロール EPPP64B2 幅515mm×長さ50m×厚さ0.08mm 二本入り/箱	箱	5
2	インクカートリッジ(1)	エプソン(EPSON)純正インク イエロー Sure Color用 SC14Y35 350ml	本	1
3	インクカートリッジ(2)	エプソン(EPSON)純正インク マゼンタ Sure Color用 SC14M35 350ml	本	1
4	インクカートリッジ(3)	エプソン(EPSON)純正インク シアン Sure Color用 SC14C35 350ml	本	1
5	インクカートリッジ(4)	エプソン(EPSON)純正インク マットブラック Sure Color用 SC14MB35 350ml	本	1
6	インクカートリッジ(5)	NEC純正 トナーカートリッジ イエロー Color MultiWriter 3C550用 PR-L9560C-11	本	3
7	インクカートリッジ(6)	NEC純正 トナーカートリッジ マゼンタ Color MultiWriter 3C550用 PR-L9560C-12	本	3
8	インクカートリッジ(7)	NEC純正 トナーカートリッジ シアン Color MultiWriter 3C550用 PR-L9560C-13	本	3
9	インクカートリッジ(8)	NEC純正 トナーカートリッジ ブラック Color MultiWriter 3C550用 PR-L9560C-14	本	3