仕様書

①案件名称	令和8年度　識字推進事業　識字・日本語教室複合機ほか1点買入
②品名	複合機ほか1点（詳細は別紙1、2のとおり）
③規格及び数量	すべて新品を納品すること（詳細は別紙1、2のとおり）
④納入期限	令和9年1月28日（木）
⑤納入場所	本市指定場所（別紙3参照）
⑥特記事項	・上記参考商品の規格、又は、同等品以上を納品すること ・自動両面原稿送り装置があること ・複合機本体及びその他のすべての付属品は、指定する場所に設置すること ・取付調整が必要な場合は取付調整、組立が必要な場合は組立を行い、使用可能な状態とすること ・納入時期については、事前に事業担当と連絡調整を行い、原則平日の午前9時から午後5時までの間に完了すること（但し、土・日・祝日を除く。また、日時を指定することがある） ・納品の際は、納品物品の名称及び数量等が確認できる「納品書」を提出すること ・各納品先へ納品が完了した際は、事業担当へ受領書等を提出すること ・納品時等において建物等へ損傷を与えた場合は、受注者の負担により原状回復を行うこと ・納品に際して発生する廃棄物等の処理は、受注者の責任において行うこと ・納入時における搬入用車両の駐車場所については事業担当の指示に従うこと ・契約締結後、すみやかに事業担当へ単価のわかる内訳明細書を提出すること ・入札金額には、配送料等本契約にかかる全ての費用を含むものとする ・応札にあたっては、本仕様書を十分検討し、疑義ある場合（同等品の可否を含む）は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知の上応札するものとする。質問受付期間経過後の質疑については受付しない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする ・納品物については、「大阪市グリーン調達方針」 （https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html） 別表の【判断の基準】を満たすものとし、【配慮事項】について充分配慮されていること
⑦事業担当	大阪府大阪市西区北堀江4-3-2　大阪市立中央図書館4階 大阪市教育委員会事務局　生涯学習部　生涯学習担当 電話：06-6539-3348　担当：近藤

別紙1：品名、規格及び数量

No.	品名	品質、形状、寸法	単位	数量	参考製品例（同等品以上可）					
					例①		例②		例③	
					メーカー	品番	メーカー	品番	メーカー	品番
1	A3対応複合機　2段トレイ	別紙2のとおり	台	3	ブラザー工業株式会社	MFC-J7310CDW	セイコーエプソン株式会社	PX-M6011FT	—	—
2	プリンタラック	キャスター付 幅600mm 奥行600mm 高さ700mm程度 ※上記複合機設置用	台	3	サンワサプライ株式会社	100-LPS017W	株式会社Y2K	NPT-660-WH	ナカバヤシ株式会社	RPX-660A

別紙2

1	形式	デスクトップタイプ
2	読み込み解像度	600dpi×600dpi(水平×垂直)以上
3	書き込み解像度	600dpi×600dpi(水平×垂直)以上
4	複写原稿	最大A3
5	複写サイズ	A4～A3
6	用紙サイズ	A4～A3
7	ウォームアップタイム	45秒以下
8	ファーストコピータイム	6.0秒以内(A4横、モノクロの場合)
9	連続複写速度	20枚/分以上(A4横、モノクロの場合)
10	複写倍率	ズーム倍率　25～400%(1%きざみ)
11	給紙方式	自動給紙トレイ2段、背面トレイ(多目的トレイ)
12	電源	AC100V、50/60Hz共通
13	インク	複合機に対応する純正品1セット(大容量のもの)を本体とあわせて納品すること

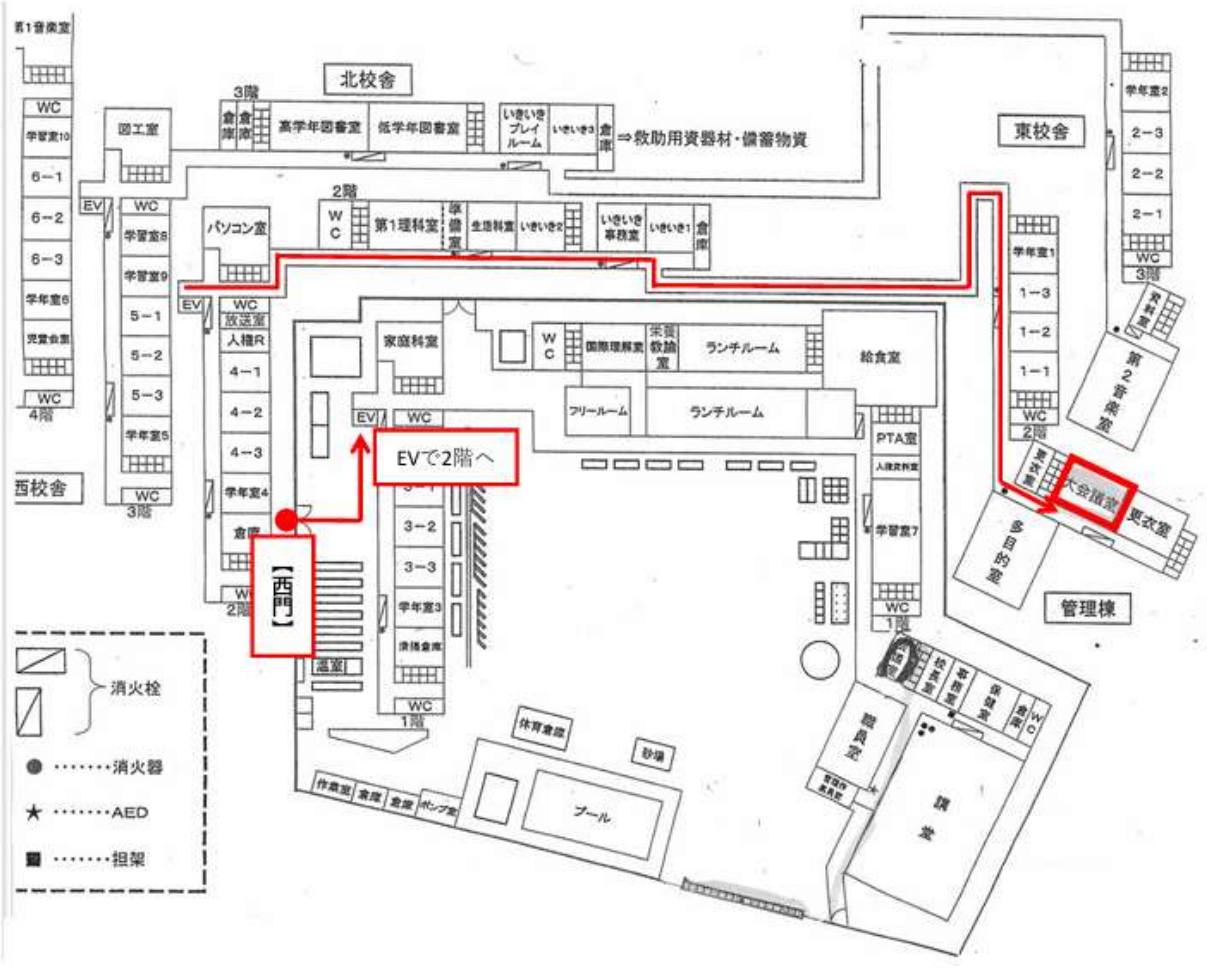
納入場所一覧

別紙3-1

No.	設置場所	住所	連絡先
1	大阪市立加島小学校 2階　大会議室 （加島識字学級）	大阪府大阪市淀川区加島1-60-28	06-6309-8641
2	大阪市立北巽小学校 3階　図書準備室 （北巽識字・日本語交流教室）	大阪府大阪市生野区巽北1-30-29	06-6753-0301
3	大阪市立清水小学校 1階　南会議室 （両国識字学級）	大阪府大阪市旭区清水5-1-12	06-6952-6661

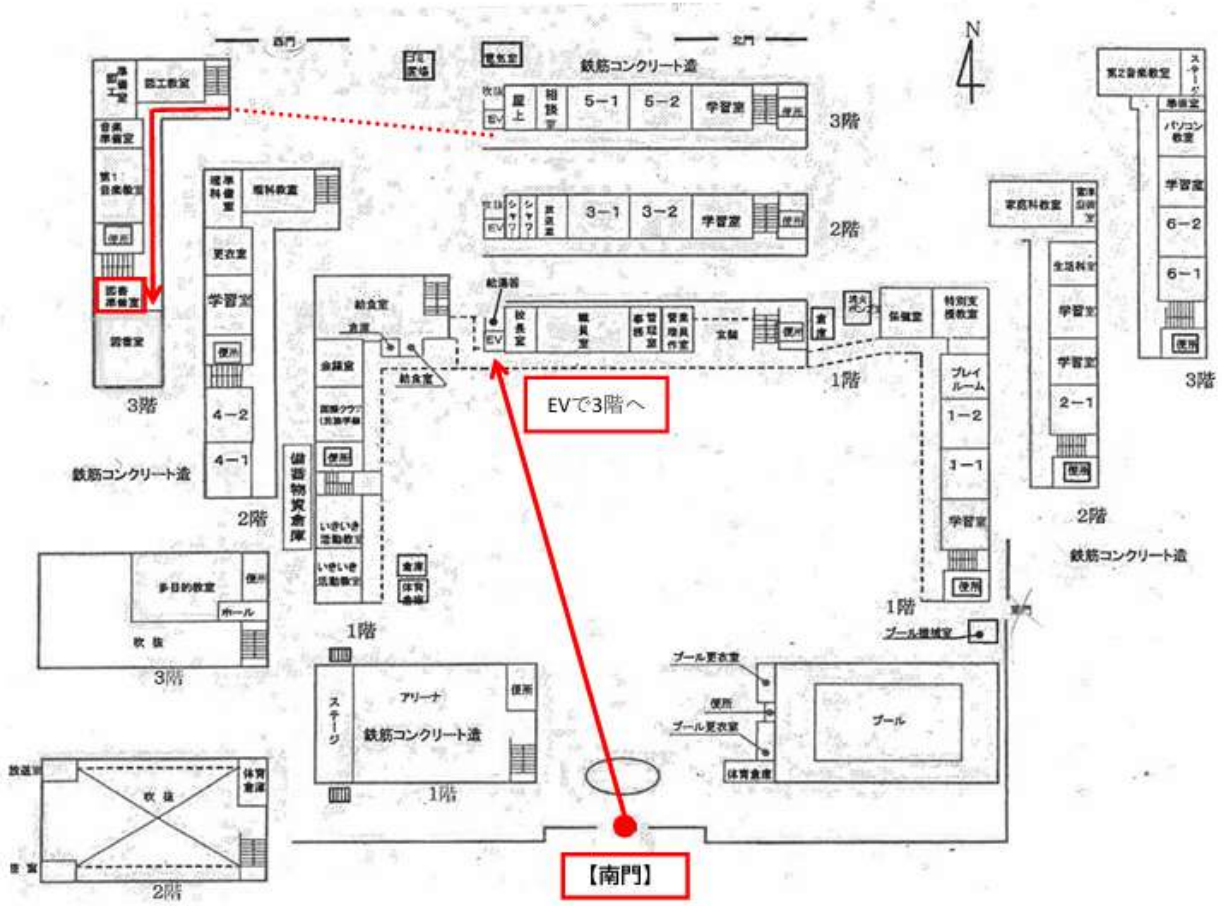
大阪市立加島小学校　2階　大会議室（大阪府大阪市淀川区加島1-60-28）





大阪市立北巽小学校　3階　図書準備室（大阪府大阪市生野区巽北1-30-29）





大阪市立清水小学校　1階　南会議室　（大阪府大阪市旭区清水5-1-12）



