

仕 様 書

① 案件名称	令和8年度 適正就学推進委員用委嘱状印刷	
② 納入期限	令和8年 9 月 25 日(金)	
③ 数 量	3,700 枚	
④ 規 格	用 紙	上質紙 104.7g/㎡
	印刷区分	オフセット印刷
	仕上寸法	A4 縦 ・ 見本どおり
	印刷色	黒 ・ 赤 ・ 黄 3色
⑤ 原 稿	入稿日	契約締結後すぐ
	種類	ワード(委嘱状デザイン(見本①②))・エクセル(委嘱者名・所属校名のデータ(別紙①))なお、全委嘱者名の入った名簿は契約締結後入稿する。
⑥ 校 正	回 数	簡易校正 2 回
	提出先等	⑪事業担当のとおり
⑦ 納品場所	大阪市教育委員会事務局 総務部 学事課 大阪市北区中之島1丁目3番 20 号 3階	
⑧仕様書の 質問に ついて	・応札にあたっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は質問期間内に指定の方法によりよく質し、その内容を熟知の上応札するものとする。質問受付期間経過後の疑義については受付しない。 ・契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。	
⑨ 契 約	契約金額は、写真植字・版下作成など印刷に関する経費や納品に関する経費等、一切を含めること。	
⑩ 備 考	・契約締結後、すみやかに事業担当へ単価のわかる内訳明細書を提出すること。 ・印影印刷あり(印影は赤色)。印影印刷が終了したときは、直ちに公印の印影を返還するとともに、印影印刷に使用した原版を廃棄すること。 ・委嘱者(3,600 名程度を予定)については、それぞれの委嘱者名・所属校名・日付等を印刷し(見本①のとおり)、3,700 枚から委嘱者数を差し引いた残りの用紙は公印の印刷のみを行い(見本②のとおり)納品すること。 ・「大阪市グリーン調達方針」(https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html)別表の(2)紙類及び(22-2)印刷の【判断の基準】を満たすものとし、【配慮事項】について十分配慮されていること。ただし【判断の基準】〈共通項目〉において(1)の紙に関する部分は適用しないものとする。 ・契約締結後、速やかに別紙②「資材確認票」を事業担当へ提出し、承認を受けること。 ・契約後速やかに、別紙②「資材確認票」、別紙③「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト」を本市担当者へ提出すること。 ・納品の際は、納品物品の名称及び数量等が確認できる「納品書」を提出すること。 ・学校毎に間に色紙を挟み、区毎に梱包すること。 ・本業務を通じて知りえた情報を第三者に漏らしてはならない。 ・車高 2.1mを超える車両を使用して市役所本庁舎への荷物等の搬入・搬出がある場合は、搬入出日時・搬入出先・搬入出に使用する車両の「種類」「色」「車両番号」「車高」を実行日の3日前(土日祝日を除く)までに事業担当あて報告すること。ただし、車高が 2.8mを超える車両での搬入等については、地下駐車場を利用できない。	
⑪ 事業担当	大阪市教育委員会事務局 総務部 学事課 大阪市北区中之島1丁目3番 20 号 3階 TEL 06-6208-9114	



(名 前) 様

大阪市立 (学 校 名) 学校適正就学推進委員を
委嘱します

令和8年10月1日

大阪市教育局
教育長 多田 勝哉

公印



公印

委嘱対象者名簿（大阪市小・中・義務教育学校適正就学推進委員）

[illegible]

作成年月日： 年 月 日

御中

件名： _____

資 材 確 認 票

(会社名) _____

() 本件印刷物の製作に当たっては、下記の印刷資材を使用します。(契約時)

() 下記の印刷資材を使用して本件印刷物を製作したことを証明します。(納品時)

印刷資材		使用 有無	リサイクル 適性ランク	資材の種類	製造元・銘柄名	大阪市 グリーン 調達方針 適合有無	備考
用紙	本文						
	表紙						
	見返し						
	カバー						
インキ類							
加工	製本加工						
	表面加工						
	その他加工						
その他							

↓

使用資材	リサイクル適性	判別
A ランクの資材のみ使用	印刷用の紙にリサイクルできます	
A または B ランクの資材のみを使用	板紙にリサイクルできます	
C または D ランクの資材を使用	リサイクルに適さない資材を使用しています	

注 1 資材確認票に記入する印刷資材は、最新の「リサイクル対応型印刷物製作ガイドライン」に掲載された古紙リサイクル適性ランクリストを参照すること。

注 2 印刷用紙に係る判断の基準を適用する資材については、備考欄に、当該資材の総合評価値を記入すること。また、検査の参考資料としてサンプル紙及び出荷確認票等の資料を添付すること。

注 3 印刷用紙に係る判断の基準（「紙類」参照）について、冊子形状（統計書、広報紙、会報等）の表紙は除く。

オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト

作成年月日： 年 月 日		
御中		
オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト （会社名） _____		
工程	実 現	基 準（要求内容）
製版	はい／いいえ	①次の A 又は B のいずれかを満たしている。 A 工程のデジタル化（DTP 化）率が 50%以上である。 B 製版フィルムを使用する工程において、廃液及び製版フィルムから銀の回収を行っている。
刷版	はい／いいえ	②印刷版（アルミ基材のもの）の再使用又はリサイクルを行っている。
印 刷	オフ セ ット	はい／いいえ
	オフ セ ット	はい／いいえ
	オフ セ ット	はい／いいえ
	デ ジ タル	はい／いいえ
	デ ジ タル	はい／いいえ
表 面 加 工	はい／いいえ	⑧アルコール類を濃度 30%未満で使用している。
	はい／いいえ	⑨損紙等（光沢加工工程から発生する損紙、残紙、残フィルム）の製紙原料等へのリサイクル率が 80%以上である。
製 本 加 工	はい／いいえ	⑩窓、ドアの開放を禁止する等の騒音・振動の抑制策を講じている。
	はい／いいえ	⑪損紙等（製本工程から発生する損紙）の製紙原料へのリサイクル率が 70%以上である。

備考） 内容に関する問合せに当たって必要となる項目や押印等の要否については、様式の変更等を行うことができる。