

仕様書

①案件名称	サービス事業用面展台保管搬送用バッグ買入
②品名	面展台保管搬送用バッグ(詳細は別紙のとおり)
③規格及び数量	すべて新品を納品すること(詳細は別紙のとおり)
④納入期限	令和8年1月30日(金)
⑤納入場所	大阪市西区北堀江4-3-2 大阪市立中央図書館地下5階 利用サービス担当 倉庫
⑥特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・納入時期については、事前に事業担当と連絡調整を行い、土・日・祝日を除いた平日の午前9時から午後5時までの間に完了すること ・納品の際は、納品物品の名称及び数量等が確認できる「納品書」を提出すること ・納品時等において建物等へ損傷を与えた場合は、受注者の負担により原状回復を行うこと ・納品に際して発生する廃棄物等の処理は、受注者の責任において行うこと ・納入時における搬入用車両の駐車場所については事業担当の指示に従うこと <p>※車高2.1mを超える車両を使用して中央図書館への荷物等の搬入・搬出がある場合は、搬入出日時・搬入出先・搬入出に使用する車両の「種類」「色」「車両番号」「車高」を実行日の3日前(土日祝日を除く)までに事業担当あて報告すること。ただし、車高が2.1mを超える車両での搬入等については、地下駐車場を利用できない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約締結後、すみやかに事業担当へ単価のわかる内訳明細書を提出すること ・見積金額には、配送料等本契約にかかる全ての費用を含むものとする ・見積にあたっては、本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は見積書提出期限前々日の午後5時までに質問し、その内容を熟知のうえ、見積書を提出するものとする。見積書提出期限前々日の午後5時以降の疑義については受付しない。 契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。 ・納品物については、「大阪市グリーン調達方針」 (https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html)別表の【判断の基準】を満たすものとし、【配慮事項】について充分配慮されていること ・各納品先へ納品が完了した際は、事業担当へ受領書等を提出すること
⑦事業担当	大阪市西区北堀江4-3-2 大阪市立中央図書館4階 利用サービス担当 電話:06-6539-3326 担当:平井

別紙：品名、規格及び数量

品名	品質、形状、寸法	単位	数量	参考製品例(同等品以上可)					
				例①		例②		例③	
				メーカー	品番	メーカー	品番	メーカー	品番
面展台保管搬送用バッグ	サイズ: F50(W1150~1300×H920~1000×D70~110mm程度) 色:紺色もしくは黒色 素材:ナイロンもしくはポリエステル(水を通しにくい加工がされているもの) 本体側面が開く仕様のもの	個	70	ホルベイン	ホルベイン キャンバスバッグ F50	アムス	アルテージュ キャンバスバック F50	名村大成堂	名村【R】 キャンバスバッグ F50