

仕様書

① 案件名称	増設用メモリほか1点買入
② 品名	増設用メモリほか1点(詳細は別紙のとおり)
③ 規格及び数量	すべて新品を納品すること(詳細は別紙のとおり)
④ 納入期限	令和8年2月13日(金)
⑤ 納入場所	大阪市西区北堀江4-3-2 大阪市立中央図書館
⑥ 特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・納入時期については、事前に事業担当と連絡調整を行い、土・日・祝日を除いた平日の午前9時から午後5時までの間に完了すること ・納品の際は、納品物品の名称及び数量等が確認できる「納品書」を提出すること ・各納品先へ納品が完了した際は、事業担当へ受領書等を提出すること ・納品時等において建物等へ損傷を与えた場合は、受注者の負担により原状回復を行うこと ・納品に際して発生する廃棄物等の処理は、受注者の責任において行うこと ・納入時における搬入用車両の駐車場所については事業担当の指示に従うこと ※車高が2.1mを超える車両を超える車両での搬入等については、大阪市立中央図書館の地下駐車場を利用できないため、搬入出日時を実行日の3日前(土日祝日を除く)までに事業担当あてに報告すること ・契約締結後、すみやかに事業担当へ単価のわかる内訳明細書を提出すること ・見積金額には、配送料等本契約にかかる全ての費用を含むものとする ・見積にあたっては、本仕様書を十分検討し、疑義ある場合(同等品の可否を含む)は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知の上見積するものとする。質問受付期間経過後の質疑については受付しない。契約後における仕様書の疑義は、当館の解釈によるものとする。 ・納品物については、「大阪市グリーン調達方針」(https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html)別表の【判断の基準】を満たすものとし、【配慮事項】について充分配慮されていること ・納品物に不具合が発生した場合は、代替品と交換すること ・納品物は、1点ずつダンボール箱及び保護袋等に梱包すること ・納品物が納入されるまでの間に減失・損傷その他の事故で、受注者の責に帰すべき事由により生じた損害は、直ちに代替品と交換すること ・納入に関しては担当職員と充分調整の上、納入すること
⑦事業担当	大阪市西区北堀江4-3-2 大阪市立中央図書館 企画・情報担当 電話:06-6539-3325 担当:池田

別紙：品名、規格及び数量

No.	品名	品質、形状、寸法	単位	数量	参考製品例(同等品以上可)					
					例①		例②		例③	
					メーカー	品番	メーカー	品番	メーカー	品番
1	増設用メモリ	DDR4-3200/288pin (DIMM/PC4-25600)対応、容量が16GB、NEC端末(MKL45/B-K)対応、メーカー製品保証の期間が1年以上、2枚が同一製品であること	枚	2	エレコム	EW3200-16GA/RO	BUFFALO	MV-D4U3200-16G	アドテック	ADS3200D-H16G
2	外付けSSD	容量が4TB以上、ハードウェア暗号化に対応していること	個	1	BUFFALO	SSDS-PZ4.0EV	SanDisk	SDSSDE81-4T00-J25	SAMSUNG	MU-PG4T0B