

案件名称	令和7年度 学校徴収金システム用生徒口座データ入力業務委託（概算契約）
------	-------------------------------------

# 仕 様 書

大阪市教育委員会事務局

# 仕様書

## 1 業務名称

令和7年度 学校徴収金システム用生徒口座データ入力業務委託（概算契約）

## 2 概要

本業務は、大阪市（以下「発注者」という。）が学校徴収金システムに、生徒口座情報を登録するため、発注者が貸与する入力資料（以下「帳票等」という。）に基づき、受注者がデータを作成し、発注者が貸与するコンパクトディスク（以下「CD」という。）にデータを保存したものを納入するものである。

## 3 委託期間

契約締結日から令和8年3月25日（水）までとする。

## 4 作業条件

- (1) ファイル名は、任意とすること。
- (2) 文字コードはSJISを使用すること。
- (3) データの入力はテキストデータ（カンマ区切りなし）で行うこと。
- (4) 入力データはバリファイを確実にし、完成品を納入すること。
- (5) ファイルは帳票ごとではなく、まとめて作成すること。
- (6) CDへの書き込み時のフォーマット形式は、ライブファイルシステム形式（バージョン：UDFバージョン1.5又は2.01）とし、クローズ処理又はファイナライズ処理（ディスクを追記できない状態）を行うこと。
- (7) 帳票等は、業務終了後速やかに返却すること。
- (8) 原票が不備で処理出来ないものがあるときは、発注者の担当者に連絡し、その指示に従うこと。

## 5 作業内容

発注者が貸与する帳票等（別紙1・別紙2）を基に、「穿孔要領書」（別紙3・別紙4）を参照のうえ、データを入力する。

帳 票 名		最大桁数				件数
		数字	英字	カナ	漢字	
第1回目	預金口座振替依頼書（B5）	31	0	33	0	500
	預金口座振替依頼書（A4）	31	0	33	0	500
第2回目	預金口座振替依頼書（B5）	31	0	33	0	8,000
	預金口座振替依頼書（A4）	31	0	33	0	2,000
第3回目	預金口座振替依頼書（B5）	31	0	33	0	3,000
	預金口座振替依頼書（A4）	31	0	33	0	1,000
合 計						15,000

（注）上記、件数は概算であるため、受注者は件数確定後、発注者指定の様式により「契約確定承諾書」を提出すること。

## 6 納入物

1回の作業あたりCD 正・副1部ずつ

## 7 帳票等及びCDの受渡（返却）日時・場所

受渡日時

第1回目 令和8年2月9日（月）10:00～17:00（12:00～13:00を除く）

第2回目 令和8年3月9日（月）10:00～17:00（12:00～13:00を除く）

第3回目 令和8年3月16日（月）10:00～15:00（12:00～13:00を除く）

返却日時

第1回目 令和8年2月16日（月）10:00～15:00（12:00～13:00を除く）

第2回目 令和8年3月16日（月）10:00～15:00（12:00～13:00を除く）

第3回目 令和8年3月25日（水）10:00～15:00（12:00～13:00を除く）

※ただし、受渡及び返却の時間が確定したら、発注者の担当者あて連絡すること。

場所

大阪市西成区天下茶屋1-16-5（もと今宮小学校）3階

大阪市教育委員会事務局 学校運営支援センター 学務担当（学校徴収金・授業料グループ）

## 8 禁止事項

- (1) 受注者は、発注者の信用を失墜する行為を行ってはならない。
- (2) 受注者は、受領した帳票等及びデータの無断使用や第三者への提供を行ってはならない。
- (3) 受注者は、受領した帳票等及びデータの一切の複製又は複写を行ってはならない。

## 9 再委託

- (1) 業務委託契約書（成果物型）第16条第1項に規定する「主たる部分」とは次の各号に掲げるものをいい、受注者はこれを再委託することはできない。
  - (ア) 委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定及び技術的判断等
  - (イ) データ入力業務
- (2) 受注者は、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理などの簡易な業務の再委託にあたっては、発注者の承諾を必要としない。
- (3) 受注者は、第1項及び第2項に規定する業務以外の再委託にあたっては、書面により発注者の承諾を得なければならない。

なお、元請の契約金額が1,000万円を超え契約の一部を再委託しているものについては、再委託相手先、再委託内容、再委託金額を公表する。

- (4) 地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定に基づき、契約の性質又は目的が競争入札に不適当いとして、随意契約により契約を締結した委託業務においては、発注者は、前項に規定する承諾の申請があったときは、原則として業務委託料の3分の1以内で申請がなされた場合に限り、承諾

を行うものとする。ただし、業務の性質上、これを超えることがやむを得ないと発注者が認めたとき、又は、コンペ方式若しくはプロポーザル方式で受注者を選定したときは、この限りではない。

(5) 受注者は、業務を再委託及び再々委託等（以下「再委託等」という。）に付する場合、書面により再委託等の相手方との契約関係を明確にしておくとともに、再委託等の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない。

なお、再委託等の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置期間中の者、又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者であってはならない。

また、大阪市契約関係暴力団排除措置要綱第12条第3項に基づき、再委託等の相手方が暴力団員又は暴力団密接関係者でない旨の誓約書を業務委託契約書（成果物型）第16条第2項及び第16条の2第2項に規定する書面とあわせて発注者に提出しなければならない。

## 10 その他

(1) 仕様書に不明な点がある場合は、質問受付期間内までに下記の**11 連絡先**まで問い合わせること。契約後における本仕様書の疑義は発注者の解釈によるものとする。

(2) 作業（本番）までにテストパンチを行う。テストパンチの実施時期等については、契約後に発注者と受注者で協議のうえ決定する。

(3) 帳票等及びCDの受渡に関しては、身分証明書等の提示による確認のうえで行い、書面にて授受の確認を行うこと。また、搬送中にあつては、その管理に十分留意すること。

(4) 納入等にかかる経費の一切については受注者の負担とする。

(5) 受注者は、本業務において、事故・問題等が発生した場合は、受注者の責任により誠意を持って解決にあたるとともに、遅滞なくその経過及び内容について、書面をもって発注者に報告し指示に従うこと。発注者が必要と認める場合には、発注者の担当者を処理に立ち合わせることとする。

(6) この契約が完了したとき、又は契約が変更若しくは解除された時には、発注者の指示に従い、データ等の返却・廃棄等の措置を取らなければならない。また、業務に伴い生じる中間ファイルについては、発注者の指示のあったものを除き、契約完了後、速やかに廃棄しなければならない。なお、データ等の廃棄は、当該データ等が第三者の利用に供されることのない方法（焼却・裁断・消去等）によらなければならない。

(7) 本業務の数量は概算であり、発注者の都合により増減することがある。契約当初は概算数量で契約するが、後日数量を確定する。業務委託料の確定は、「令和7年度 学校徴収金システム用生徒口座データ入力業務委託（概算契約）内訳明細書」（別紙5）の単価に履行期間内の実履行数量を乗じた金額に消費税及び地方消費税相当額を加算して行う。「令和7年度 学校徴収金システム用生徒口座データ入力業務委託（概算契約）内訳明細書」（別紙5）については、業者決定後、発注者と協議を行う。

## 11 連絡先

大阪市西成区天下茶屋1-16-5（もと今宮小学校）3階

大阪市教育委員会事務局 学校運営支援センター 学務担当（学校徴収金・授業料グループ）

TEL：06-6115-7832（担当：原田）

預金口座振替依頼書（丙）

（ 自動払込利用申込書兼受付通知書 ）

帳票見本(B5)

年 月 日

私は、校園長から請求された金額を口座振替（自動払込）により支払うこととしたく、下記の内容を金融機関に対して依頼しましたので、請求書は下記の金融機関に送付してください。

帳票コード		方面	校 園 コード		校 園 名	
1	4	5	6	11		
K	B	0	8	1	大阪市立	

台 帳 番 号	
12	17
2	

学年	組	出席番号	カナ頭3文字
18	19	20	21 22 23 25
			3

26	依頼内容
1	新 規
2	変 更
3	停 止

児童・生徒名	保護者名
--------	------

指 定 行 等	口座名義人	漢 字										
		43 フリガナ(カタカナ)										
		8										
		68										
口 座	銀行	金融機関名	銀行・信金 支 店									
			信組・農協 出張所									
	金融機関コード	支店コード	預 金 種 目	口座番号(右づめで記入)	金融機関届出印							
	28 4	31 5	35 1 : 普通 2 : 当座 6	36 7 42	4枚目に捺印							
ゆうちょ銀行	金融機関コード	通帳記号	通帳番号(右づめで記入)									
	28 9	31 4 0 0 1 5 0 の	36 7 42									
	6											
	振 込 先 口座番号	振 込 先 加入者名	大阪市立									

振 替 日	校 園 長 の 指 定 する 日 (金融機関等休業日の場合は翌営業日)	口座振替(自動払込)開始月	73 74
			月



【依頼書(丙)提出経路】 各取扱店 → (保護者) → 校園 → 学校運営支援センター  
ゆうちょ銀行 → 貯金事務センター → 校園 → 学校運営支援センター  
(学校運営支援センター用)

令和 年 月 日

帳票見本(A4)

預金口座振替依頼書  
自動払込利用申込書(収加)

センター用

私は、下記の収納代行会社から請求された金額を私名義の下記の預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。(ゆうちょ銀行を除く)

校 園 コ ー ド						台 帳 番 号						学 年	組	出 席 番 号		カナ頭3文字		校 園 名					
1		6	7		12	13	14	15	16	17	18		20	大阪市立									
1			2			3																	

生徒名											保護者名										
申込人住所	(〒 - )										TEL( ) -										

金融機関用(ゆうちょ銀行除く)またはゆうちょ銀行のうちどちらか一つをご指定ください。

金融機関用 (ゆうちょ銀行を除く)	銀 行 本 店															
	金 庫 支 店															
	組 合 出 張 所															
	金融機関コード				支店コード		預 金 種 目				口座番号(右づめで記入)					
	21		24	25		27	28	(どちらかに○印)				29			35	
	4		5		1 : 普通 2 : 当座				7							
	漢 字										6					
	口座名義人										36フリガナ		61			
											8					

ゆうちょ銀行	漢 字															
	口座名義人															
	36フリガナ											61				
											8					
	金融機関コード										通帳記号		通帳番号(右づめで記入)			
	21		24	25		27	28	29			35					
	4		5		6		7									
	9 9 0 0															

★ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

〈収納企業使用欄〉

収納企業名				収納企業コード								顧客コード											
大阪市教育委員会																							

収納代行会社	株式会社アプラス										振替日 (払込日)	アプラスの指定する日 14日または27日 (金融機関非営業日の場合は翌営業日)									
--------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

—預金口座振替規定(ゆうちょ銀行を除く)—

- 銀行、信用金庫、信用組合、農協等(以下銀行という)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載の金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。  
この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことができる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。また、指定日以降に再度振替えられても異議ありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。  
なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の理由があるときは、とくに申し出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。
- 振替日が変更された場合には、請求書に記載された日をもって処理されても異議ありません。
- 上記顧客番号につき別の顧客番号の追加利用、また変更があっても本書は有効として扱わされてさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じて、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

受付印	収納代行会社への発送日

(不備返却先)  
〒556-8535  
大阪市浪速区湊町一丁目2番3号 マルイト難波ビル17階

※書類の流れ 保護者様→所属校園→センター

穿孔要領書	業務名	学校徴収金	レコードサイズ	134	改行コード			CR+LF	作成日		PAGE 1 / 1
	帳票名	振替預金口座登録票(B5)	パンチ桁数	合計:64	数字:31	英字:0	カナ:33	漢字:0	作成者		管理番号

[illegible]

穿孔要領書	業務名	学校徴収金	レコードサイズ	134	改行コード			CR+LF	作成日		PAGE 1 / 1
	帳票名	振替預金口座登録票(A4)	パンチ桁数	合計:64	数字:31	英字:0	カナ:33	漢字:0	作成者		管理番号

[illegible]



令和7年度 学校徴収金システム用生徒口座データ入力業務委託（概算契約）  
内訳明細書

## 内訳明細

帳 票 名	件数（件）	単 価 （円・税抜）	合 価 （円・税抜）
預金口座振替依頼書（B 5）	11,500		
預金口座振替依頼書（A 4）	3,500		
小 計			
消費税及び地方消費税の額			
合 計			

※数量は概算であり、本市の都合により増減することがある

※種別ごとの金額は、数量に単価を乗じて算出すること。なお、この金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てること