

公募型比較見積案件情報・業務委託

(令和8年2月3日公開分)

※ 各案件に関する見積書(用紙)は、**契約担当部署での交付又はホームページに掲載**しています。
なお、仕様書に関する質問は事業主管担当に、契約手続きに関する質問は契約担当に行ってください。

【契約担当】学校運営支援センター事務管理担当(管理)(大阪市西成区天下茶屋1-16-5 もと今宮小学校2階 電話06-6115-7679)

案件番号	案件名称	委託種目	事業主管担当	見積書 提出締切日 *注1	見積参加資格 審査資料提出 *注2	見積参加資格 審査資料 提出締切日	履行期限／ 履行期間	備 考
100051	学校運営支援センター産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託(その2)	「01:建物等各種施設管理」-「16:廃棄物処理」-「03:産業廃棄物(収集・運搬)」及び 「01:建物等各種施設管理」-「16:廃棄物処理」-「04:産業廃棄物(処分)」	学校運営支援センター事務管理担当(管理)	R8.2.13	要	R8.2.12	R8.3.19	①比較見積参加申請書 ②「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」第14条第1項及び第6項に規定する次の許可証の写し ・積込み、積下ろし場所の産業廃棄物収集運搬業の許可 (積込み場所)大阪府知事または大阪市長の産業廃棄物収集運搬業の許可 (積下ろし場所)大阪府知事または大阪市長の産業廃棄物収集運搬業の許可 (許可項目)廃プラスチック類、繊維くず、金属くず ・産業廃棄物処分業の許可 (許可項目)廃プラスチック類、繊維くず、金属くず ③電子マニフェストの加入証の写し(ただし、案件公開日以降に発行したもの)

*注1 見積書の提出期限は午後3時までです。期限までに契約担当までに提出されない見積りは無効となりますのでご留意ください。
*注2 見積参加資格審査資料の提出が「要」の案件は、指定の方法にて、当該資料を事業主管担当まで提出して下さい。