

|        |   |   |     |  |   |     |  |  |  |
|--------|---|---|-----|--|---|-----|--|--|--|
| 委員会処理欄 | 認 | 否 | コード |  | 保 | 認定日 |  |  |  |
|--------|---|---|-----|--|---|-----|--|--|--|

早期1(書類審査)

校園コード

年度(20 年度)就学援助申請書兼世帯状況票

新1年生用  
新7年生用

新入生(大阪市立小・中学校・義務教育学校へ入学予定、義務教育学校新7年生に進級予定)が対象です。  
申請期間は、 年12月 日( ) ~ 年12月 日( )です。

児童生徒が入学を予定されている学校ごとに1枚必要です。

(裏面も必ずお読みください。)

大阪市教育委員会あて 次のとおり就学援助を申請します。 年 月 日

|                |                   |               |   |  |   |  |  |       |       |
|----------------|-------------------|---------------|---|--|---|--|--|-------|-------|
| 4月に入学する学校      | 大阪市立 小・中学校 義務教育学校 |               | 〒 |  | - |  |  | 大阪市 区 | 電話( ) |
| 新入生 名前         | フリガナ              | 学校処理欄<br>台帳番号 |   |  |   |  |  | 現住所   | フリガナ  |
| 小学校・中学校・義務教育学校 | フリガナ              |               |   |  |   |  |  |       |       |
| 新1年生<br>新7年生   | フリガナ              |               |   |  |   |  |  |       |       |
|                |                   |               |   |  |   |  |  | 名前    |       |

新1年生、新7年生の就学援助費にかかる口座への支払い分については、次の預金口座に口座振替されるように申請者と同一名義の口座のみ利用できます

|      |                    |      |          |  |          |               |        |       |
|------|--------------------|------|----------|--|----------|---------------|--------|-------|
| 振込先  | 金融機関名              |      | 支店名      |  | 預金種目     | 口座番号          |        |       |
|      | 銀行<br>信用金庫<br>協同組合 |      | 本店<br>支店 |  | 普通<br>当座 | 右詰めで記入してください。 |        |       |
|      | フリガナ               | フリガナ |          |  |          |               | 委員会処理欄 |       |
| 口座名義 | フリガナ               |      |          |  |          |               | 銀行コード  | 支店コード |

4月に新1年生、新7年生と同じ学校のきょうだい用 4月に新1年生が入学(新7年生が進級)する学校と同じ学校にきょうだいがある場合に記入してください。きょうだい分の就学援助申請は「早期2」として取り扱い、結果の通知は5月末予定です。

|            |      |      |               |  |  |  |      |  |  |
|------------|------|------|---------------|--|--|--|------|--|--|
| 同じ学校のきょうだい | 新 学年 | フリガナ | 学校処理欄<br>台帳番号 |  |  |  | 支給方法 | きょうだい分の支給方法について、どれかに☑をつけてください。                         |  |
|            | 新 学年 | フリガナ |               |  |  |  |      | <input type="checkbox"/> 徴収届出口座を利用する。(保護者名義の場合のみ可)     |  |
|            | 新 学年 | フリガナ |               |  |  |  |      | <input type="checkbox"/> 就学援助届出口座を利用する。(口座振替申出書の提出が必要) |  |
|            | 新 学年 | フリガナ |               |  |  |  |      | <input type="checkbox"/> 現金払いを希望する。                    |  |

次の申請理由 ~ のうち該当するものに「✓」をつけ、証明書類をあわせて提出してください。(申請理由 については、証明書類の提出は不要です。)

|                          |                      |                          |                         |
|--------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 市民税が非課税である。          | <input type="checkbox"/> | 児童扶養手当の支給を受けている。        |
| <input type="checkbox"/> | 固定資産税を減免された。         | <input type="checkbox"/> | 生活福祉資金の貸付の決定を受けた。       |
| <input type="checkbox"/> | 個人事業税を減免された。         | <input type="checkbox"/> | 雇用保険被保険者手帳を有する日雇労働者である。 |
| <input type="checkbox"/> | 国民年金保険料を減免された。       | <input type="checkbox"/> | 火災、風水害、震災、その他の災害にあった。   |
| <input type="checkbox"/> | 国民健康保険料を減免又は徴収猶予された。 | <input type="checkbox"/> | 生活保護を停止又は廃止された。         |
| <input type="checkbox"/> |                      | <input type="checkbox"/> | 生活保護を受けている。             |

(世帯状況(生計を一にする者全員)) 申請理由にかかわらず、必ず記入してください。

| 年4月1日の状況(予定) | フリガナ | 申請者からみた続柄 | 生年月日 | 世帯人数             | 人      |
|--------------|------|-----------|------|------------------|--------|
|              | 家族名  | 申請者(保護者)  |      | きょうだい所在する学校名・新学年 | 委員会処理欄 |
| 1            |      |           | .    |                  |        |
| 2            |      |           | .    |                  |        |
| 3            |      |           | .    |                  |        |
| 4            |      |           | .    |                  |        |
| 5            |      |           | .    |                  |        |
| 6            |      |           | .    |                  |        |

委任状及び同意書

就学援助認定後は、就学援助費の請求、受領、返納、物品購入等に関する権限を、校長を代理人と定め委任します。また、支給される就学援助費については、直接、学校給食費、又は、学校徴収金の教材費、校外活動費、修学旅行費等に充当することに予め同意します。

申請者名

申請理由 「市民税が非課税」の証明書類「市民税・府民税証明書」の交付・発行について

「 年度市民税・府民税証明書」は、市税事務所または区役所（出張所等含む）で発行しています。年度分（ 年中の所得証明）の発行を受けてください。  
 年1月1日現在の住所が大阪市外の場合は、お住まいだった市区町村で課税（所得）証明書の発行を受けてください。  
 交付申請するときは、申請書の「使用目的」欄の「 就学援助」にチェックをつけてください。  
 「市民税・府民税証明書」は、扶養控除欄の記載が省略されているものは使用できません。

所得がなかった方や市民税・府民税が非課税になる方も、就学援助の申請のためには、原則として市税事務所での申告が必要です。「 年度市民税・府民税証明書」は、申告を行ってから交付を受けてください。

ただし、次の方については、未申告でも「所得金額」が記載されるので、申告の必要はありません。  
 所得税の確定申告をされた方  
 給与所得のみで、給与支払者（勤務先）から給与支払報告書が提出されている方  
 公的年金 等の所得のみで、その他に所得がない方 遺族年金・障害年金は除く

年度の市民税・府民税を申告するときは、所得が0円の場合も必ず「扶養控除」欄を記入し、また、寡婦・ひとり親の方は「寡婦・ひとり親控除」欄に記入し、申告を行ってください。

収入・所得の有無に関わらず、生計を一にする世帯全員（ 年4月1日以前に生まれた方）の証明書類が必要になります。ただし、被扶養者の方の証明は不要です。

「 年度市民税・府民税特別徴収税額の決定・変更通知書（納税義務者用）」は、特別徴収を行う勤務先において、従業員等に対して 年5月下旬ごろに交付済の書類です。

「 年度市民税・府民税特別徴収税額の決定・変更通知書」は、主たる給与以外の所得に対する住民税を普通徴収で課税されている場合は、証明書類として使用できません。

小学校と中学校など2枚以上申請書を提出する場合、「市民税・府民税証明書」の原本を添付するのは一方だけで、他方はコピーを添付してください。

就学援助の振込口座について

申請書表面の「振込先」について、次の記入例にならって申請者の口座を記入してください。

また、次の4項目が記載されている、振込先の預金通帳やキャッシュカードのコピーを、申請書に添付してください。

|              |             |
|--------------|-------------|
| ・金融機関名       | ・口座番号       |
| ・支店名または支店コード | ・口座名義（フリガナ） |

ゆうちょ銀行の支店名は数字（漢数字）3桁です。

ゆうちょ銀行で口座番号が8桁の場合は、最後の「1」を除いて記入してください。

| 振込先   | 金融機関名 |       | 支店名 |    | 預金種目 | 口座番号          |   |   |   |   |   |   |
|---|-------|-------|-----|----|------|---------------|---|---|---|---|---|---|
|   | 中之島   |       | 中之島 |    | 普通   | 右詰めで記入してください。 |   |   |   |   |   |   |
| 口座名義  | フリカ   | ナオオ   | サカ  | タ  | 本店   | 0             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   | 名前    | 大阪 大輔 |     | 支店 | 当座   | 委員会処理欄        |   |   |   |   |   |   |
| フリガナは、濁点等も1文字として記入してください。また、それぞれ姓と名の間は、1文字分の空白を入れてください。 |       |       |     |    |      |               |   |   |   |   |   |   |

きょうだい分申請がある場合は、きょうだいの支給方法について、どれかに☑をつけてください。

《特別な事情》

---



---



---

《学校からの特記事項》

---



---



---

学校長名

とじしろ（添付書類をステープラーなどで留めてください。）