

部分休業承認請求書

年 月 日

様

学校園名 _____

職 種 _____

氏 名 _____ 印 _____

次のとおり部分休業の承認を請求します。

請求に係る子	生年月日 年 月 日生 氏名 続柄
請求期間	年 月 日 から 年 月 日 まで 月 日 間
請求時間 (育児時間・介護時間)	午前 時 分 から 午前 時 分 まで (育児時間 午前 時 分 から 午前 時 分 まで) (介護時間 午前 時 分 から 午前 時 分 まで) 午後 時 分 から 午後 時 分 まで (育児時間 午後 時 分 から 午後 時 分 まで) (介護時間 午後 時 分 から 午後 時 分 まで)
備 考	

1 添付書類

住民票等 (初めての請求者)

2 備考欄

- (1) 産後休暇の終了日・育児休業の終了日等を記入すること。
- (2) 配偶者が部分休業を取得する場合、その旨記入すること。