

# 育児短時間勤務承認請求書

年 月 日

教 育 長 様

学校園名 \_\_\_\_\_  
職 種 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印

次のとおり育児短時間勤務の承認を請求します。

請 求 区 分	育児短時間勤務 ・ 再度の育児短時間勤務 育児短時間勤務の延長
請 求 に 係 る 子	氏名 _____ 続柄 _____ 生年月日 _____ 年 月 日生
勤 務 の 形 態 (勤務の日及び時間帯)	週 時間 分勤務 月( : ~ : ) 火( : ~ : ) 水( : ~ : ) 木( : ~ : ) 金( : ~ : ) 休憩時間 有 無
請 求 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで 月 日 間
既に育児短時間勤務をした期間	年 月 日 から 年 月 日 まで 年 月 日 から 年 月 日 まで
備 考	

## 1. 添付書類

- (1) 住民票等 (初めての請求者)
- (2) 事由書 (再度の育児短時間勤務の請求者)

2. 休憩時間の有・無については、1日の勤務時間が6時間未満の場合に記入すること。

3. 既に育児短時間勤務をした期間は、再度の育児短時間勤務・育児短時間勤務の延長の請求者のみ記入すること。

4. 勤務の日及び時間帯欄に掲げられていない日に勤務を希望する場合等当該欄により難しい場合には、備考欄に必要な事項を記入すること。