

令和3年度 大阪市立クラフトパーク事業報告書

施設概要

施設名	大阪市立クラフトパーク
所在地	大阪市平野区長吉六反1丁目8番44号
施設規模	敷地面積 約10,000 m ² 建物面積 約3,200 m ² 延床面積 約4,500 m ² (1階約3,000 m ² 2階約1,500 m ²) 構造 鉄筋コンクリート造・2階建 屋外駐車場 乗用車44台 バス3台
主な施設	ガラス(吹きガラス・キルンワーク・ステンドグラス・バーナーワーク) 工房、陶芸工房、染色工房、織物工房、金工工房、木工工房、造形学習 室、自由創作教室、創造空間「遊」(常設展示・サロン・ショップ)、ク ラフトホール、展示室、図書室、情報コーナー

指定管理者

指定管理者	一般財団法人大阪教育文化振興財団・イオンデイライト㈱共同事業体
代表指定管理者	一般財団法人大阪教育文化振興財団
事務所の所在地	大阪市中央区船場中央四丁目1番10-203号
担当者	大阪市立クラフトパーク 運営課長 河田 和美
連絡先	06-4302-9210
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日

□ 1 施設維持管理業務状況

1. 施設の管理運営方針

“出会う・学ぶ・創る”を基本コンセプトとし、「生涯学習大阪計画」で求められる、「生きがい」を創造する学習機会の充実や、「市民文化の創造と伝統文化の保存・振興」などを実現するため、市民の立場に立って可能な限り柔軟な対応をすることを基本において的確な利用者サービスに努めることを管理運営の方針とした。

全国有数のクラフト科目の総合的学習施設として、誰もが気軽にクラフトにふれ、「ものづくりの楽しさ」を体験することができるように、安全・安心かつ快適にご利用いただける施設の維持管理に努めた。

また、日常的に不良・不具合箇所の改善に取り組み、教育委員会との協議の下、老朽化の目立つ設備・備品については積極的に更新を進め、これにより施設の美観と利用者の利便性の向上を図った。

更に、日々の利用状況に合わせた細やかな温度管理・照明管理による光熱水費の節減、廃棄書類の減量化、分別書類による古紙類のリサイクル化など、環境への配慮にも取り組んだ。

2. 職員の配置状況

館長1名、総括責任者1名、会計責任者1名、事業責任者1名、設備責任者1名、管理事務担当者1名、事業担当者2名の職員体制で施設運営を行った。

3. 維持管理に係る事項

- ・ クラフトパーク内における事故対応マニュアル」を作成し、イオンデイライト㈱とも連携して事故等の発生時に円滑な対処ができる体制づくりを進めた。
- ・ 設備維持管理に係る各種点検等については、教育委員会との協議の下、計画的に実施してきた。(別紙1-1・1-2)
- ・ 利用者サービス並びに安定的な施設運営のため、老朽化の目立つ設備や備品について適切な更新・購入や修繕整備等を実施した。(別紙2)
- ・ 「事故対応マニュアル」にそって警備会社と連携しながら事故対応に努めてきた。
- ・ 施設内に救急措置用としてAED(自動体外式除細動器)を設置した。
- ・ 利用者の万一の事故等の場合を想定し、「施設責任賠償保険」等に加入した。

□ 2 利用状況

大阪市立クラフトパーク入館者数調 (別紙3のとおり)

□ 3 実施事業・自主事業

別紙4のとおり

□ 4 収支決算状況

大阪市立クラフトパーク 管理業務にかかる収支報告について（別紙5）

大阪市立クラフトパーク 収支報告書（別紙5-1）

大阪市立クラフトパーク 支出報告書（別紙5-2）

大阪市立クラフトパーク 再委託業務に関する報告書（別紙5-3）

□ 5 その他

1. サービス向上について

- ・ 受講生に限らず、地域住民が気軽に施設を利用できるように、図書室における充実した工芸等に関する情報の提供や飲料水等の自動販売機設置、大阪の伝統工芸品、工芸作家の作品の展示、販売を行った。
- ・ 関西の工房の情報や、民間ギャラリー展の紹介など、きめ細やかなクラフトに関する情報発信と相談を行った。
- ・ クラフトパークの各工房で扱う素材と技法・制作過程を知ってもらうため、施設PR動画を制作した。クラフトパークHPで公開することをはじめ、市役所ロビーでの放映等により広く市民にクラフトパークを通じてものづくりの楽しさを発信した。
- ・ 生涯学習施設の役割である学習相談は、「いつ・どこで・何を」など市民が望んでいる事柄を生涯学習情報提供システムやその他のネットワーク（生涯学習センターや市民学習センター）の連携により工芸をはじめとする幅広いジャンルの生涯学習の情報提供・相談を行った。

2. 市費縮減に係る取組み

- ・ 効率的な業務執行体制の構築による人件費の抑制や節電による水光熱費、物件費の節減などに努めた。

3. 利用者から苦情、意見、要望等への対応状況

- ・ 来館時の対話、ご意見箱の設置、ホームページ、SNS 等を活用し意見・感想を受付し、利用者の意見を施設運営の参考としてきた。

4. 職員研修実施状況・障がい者雇用状況、計画実現に向けての取組み

- ・ 人権問題研修、接遇研修、個人情報保護研修、普通救命講習、ビジネススキル研修などを実施した。（別紙6-1・6-2）
- ・ 障がい雇用者計画実現に向けて、人権研修、各改善策を実施した。（別紙7-1・7-2）

5. 利用者アンケート

- ・ クラフトパーク各教室受講生、各種体験実施者に実施した。

6. 個人情報保護の取組み

- 個人情報の取扱いについては、(一財)大阪教育文化振興財団の「個人情報保護規程」を遵守して業務を行っており、年1回全職員を対象として「個人情報保護教育テスト」も実施した。(別紙8)
- 情報管理については、個人情報の入った書類の鍵つきロッカーでの保管、使用パソコンのパスワード設定などを行い、個人情報保護に努めた。

上記のとおり報告します。

指定管理者 一般財団法人大阪教育文化振興財団・イオンディライト(株)共同事業体

(代表構成員)

本店所在地 大阪市中央区船場中央四丁目1番10-203号

法人名称 一般財団法人大阪教育文化振興財団

代表者氏名 理事長 小倉 健宏

(構成員)

本店所在地 大阪市中央区南船場二丁目3番2号

法人名称 イオンディライト株式会社

代表者氏名 代表取締役社長 濱田 和成

	業 務 項 目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	消防設備点検業務						●						●
2	冷温水発生機設備保守点検業務	●		●		●		●	●		●		
3	空調設備保守点検業務		●			●			●			●	
4	空調設備保守点検業務 (冷却塔清掃)		●						●				
5	空調設備保守点検業務 (自動制御点検)						●						
6	中央監視システム点検						●						
7	エレベーター設備保守点検	●			●			●			●		
8	廃水処理濾過設備保守点検	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
9	環境衛生管理保守点検業務 ・雑用水水質検査		●		●		●		●		●		●
10	環境衛生管理保守点検業務 水質検査				●						●		
11	環境衛生管理保守点検業務 簡易専用水道検査								●				
12	環境衛生管理保守点検業務 受水槽清掃業務				●								
13	環境衛生管理保守点検業務 ネズミ等の除去業務			●	●					●	●		
14	環境衛生管理保守点検業務 煤煙測定業務					●						●	
15	自動扉保守点検業務1階正面			●			●			●			●
16	陶芸釜自動扉開閉装置保守点検		●						●				
17	吊物設備保守点検											●	
18	ホールAV設備保守点検											●	
19	駐車場システム機器点検			●			●			●			●
20	電気設備保安全管理業務									●			
21	コンプレッサー保守点検												●
22	通信設備保守点検業務						●						
23	特殊建築物点検 (建築物の敷地及び附)			●									
24	特殊建築設備定期点検 (建築設備)												●
25	防火設備点検	●											
26	フロン排出抑制管理代行		●			●			●			●	
27	窓清掃・廊下ワックス			●			●				●		●
28	植栽管理							●					
29	ガス設備点検 大阪ガス (緊急中圧ガス遮断装置)								●				
30	大掃除			●						●			

令和3年度 設備・備品類 修繕・整備作業一覧

別紙1-2

月・日	曜日	項目	作業内容
4月5日	月	コロナ対策として	バーナー工房 配置換え 仕切り板作成
4月7日	水	電気錠 不良	調査 イオン 〇〇・セコム新担当
4月12日	月	吹きガラス工房ガラス溶解炉NO2 発報異常 雑用水メーター異常値発生	温度センター端子交換にて復旧 以後データの記録監視
4月13日	火	染織工房トレース器	スイッチ故障 修理復旧
4月14日	水	中央監視盤・雑用水メーター異常	調査 パナソニック イオン 〇〇
4月23日	金	『令和3年度廃棄物の減量推進及び適正処理に関する計画書』	提出
4月24日	土	非常事態宣言	4/25～5/11休館日 常清掃作業中止 25～11日 (4/28・5/5日のみ作業)調整済み
4月28日	水	屋内駐車場～廊下入り口 セコムキーボックス異常	セコム対応
5月5日	水	中央監視盤 異常発報	廃水処理設備 排気ファン故障
5月10日	月	廃水処理室 排気(FE-106)故障 コロナ対策の為 中央監視盤タイマー設定変更 構内(シリンダー外周)植栽倒木	調査 ダイキン(報告書) 休館日5/31まで延期決定 撤去
5月11日	火	構内(シリンダー外周)植栽倒木あり	撤去 5/12
5月12日	水	中央監視盤 同時 瞬時 発報調査	報告書有
5月13日	木	R2年度設備修繕作業一覧表提出	〇〇
5月14日	金	セコム防災盤CO2ガス配線調査	次回消防設備点検時に再調査予定
6月1日	火	整備 冷却塔NO1 ファン発停装置異常 非常照明・フロン機器調査	冷却塔発停装置交換 ダイキン工業 非常灯図面作成 イオン 〇〇
6月6日	日	冷却塔ポンプ ウォーターハンマー異常調査	調査 ダイキン工業
6月11日	金	植栽 散水時間確認	①北西9:00から20分 17:00から15分 ②南東 6:00から20分 18:00から15分
6月12日	土	駐車場入り口ゲートバー破損	郵便局員弁償 事務所 〇〇 対応 イオン 〇〇 作動確認
6月16日	水	雑用水ポンプ 異常	2:39セコム緊急発報 〇〇 対応
6月22日	火	雑用水ポンプ 異常 整備 冷却塔NO1 ファン発停装置異常	3:17セコム緊急発報 〇〇 対応 6/1・6/22作業完了
6月24日	木	雑用水ポンプ 異常 整備 ①雑用水ポンプ異常発報対応 ②自由創作工房 天井 冷温水配管漏水	2:20セコム緊急発報 〇〇 対応 エアー抜き用ドレン弁設置 なかむらや 応急処置 教育委員会報告 ダイキン工業 調査依頼
6月25日	金	雑用水ポンプ異常発報対応 セコム登録緊急連絡リストより外屋敷主事削除依頼	作動確認 テラル
6月29日	火	自由創作工房 天井 冷温水配管漏水	再調査 ダイキン工業(教育委員会依頼)応急 処置
7月1日	木	陶芸工房給湯器 ガス配管調査	教育委員会 大阪ガス
7月6日	火	北東 ゴミ庫横 散水ホース破損 冷温水発生機NO2 異常 修繕計画 電気錠調査 16:00～17:30	修理 パイロット不着火15:30 教育委員会 業者
7月7日	水	セキユリティーカード外屋敷⇒細井変更確認 冷温水発生機NO2 異常発報	パイロット不着火15:30
7月8日	木	雑用水使用量異常	CTデータ調査
7月9日	金	雑用水使用量異常 2階女子更衣室 照明不良	CTデータ調査 水質管理自動管理装置の異 状 リモコンリレー交換

7月10日	土	雑用水使用量異常	CTデータ調査 水質管理自動管理装置の異常修理 イオン
7月13日	火	修繕計画・排水ポンプ調査(名刺)	教育委員会
7月14日	水	14:00~集中豪雨 13:55中央監視盤 低圧地絡発報 瞬時復旧 1F EV横より漏水(2Fバルコニーあたり)	2F西バルコニーより雨水侵入 1Fホールまで浸水 土嚢にて対応 AD 対応
7月15日	木	早朝集中豪雨 し	5:07異常発報雨水制御槽満水瞬時復旧 確認 異常なし 浸水あり、清掃 ホール絶縁測定異常な
7月19日	月	2階 西バルコニードア前土嚢撤去	
7月20日	火	冷温水発生機調査	川重冷熱工業(株)
7月21日	水	イオン・クラフトパーク会議 ルーフドレン調査 7/22 海の日こどもクラフトの為ACUR001・ CAV001-7:30~16:40 ACUR002 運転設定	
7月22日	木	海の日こどもクラフトの為廊下ファンコイル強 運転	
7月26日	月	水道料金調査	
7月27日	火	水道料金調査データ作成 冷温水発生機NO2異常発報	12:47パイロット不着火
7月28日	水	水道料金調査データ作成	
7月29日	木	排水溝図面確認 空調機械室ACU-1漏水	大阪建築技術協会 ダイキン工業対応 ドレン詰まり復旧
7月30日	金	空調機械室ACU-1漏水 ドレン詰まり確認	異常なし
7月31日	土	午前 センター会議	日常検針 データ調査 改善データ打ち合わせ
8月2日	月	2階テラス排水溝清掃	イオン
8月3日	火	冷温水発生機NO2 異常発報 2階テラス排水溝清掃 織物工房 ファンコイル漏水対応 抗菌・抗ウイルスコーティング施工	11:00パイロット不着火 イオン 担当
8月4日	水	雑用水ポンプ発停調査データ整理	
8月5日	木	教育委員会依頼により 排水ポンプ作業予定表作成 冷温水発生機NO2 異常対応	冷温水発生機運転状態データ整理
8月9日	月	8:30冷温水発生機 運転停止確認	昨日16:30以降に起動運転させたためのタイマー設定不良と思われる。手動にて起動運転 復旧確認
8月12日	木	3年度分水道使用量表作成 大雨対応 2Fテラス排水溝調査	
8月13日	金	1F女子トイレ 荷物用吊金具破損	修理
8月17日	火	整備 ①染色廃水処理設備 送水・循環ポンプ更新作業 ②自動ドア・電気錠扉x3か所 浸水防止 フェンス見積調査 冷温水発生機NO2異常発報	(株)ゼオ イオン 文化シャッター 8:08・14:01パイロット不着火 NO1に切り替え運転
8月18日	水	雑用水メーターデータ整理	
8月30日	月	冷温水発生機NO2異常発報	8:08・14:01パイロット不着火 対応としてFE-105排気ダンパー調整 45%⇒0%(閉)イオン

8月31日	火	0:29 セコム緊急対応	キルン工房電気炉 操作間違い異常なし プレーカーOFFにて復旧
10月7日	木	陶芸工房 給湯器 故障	業者調査 教育委員会
10月8日	金	冷温水発生機NO2異常発報 屋内駐車場 誘導灯点滅 侵入センサー 収蔵庫から事務所通路へ移設	7:29 冷温水発生機NO2パイロット不着火⇒NO1運転切り替え川重冷熱対応 機器故障 電源切り セコム
10月15日	金	中間期の冷・温水発生機の起動について	告知 冷温水発生機 事務所操作盤マニュアル掲示
10月21日	木	阿倍野警察署 捜査	監視カメラ動画USBコピーにて持ち帰り (教育委員会許可申請書類持ち込み)
10月22日	金	金工工房 蛍光灯故障 行政監査資料整理	インバータ安定器交換 月点検表・月点検報告書整理) 打ち合わせ
10月23日	土	クラフトフェスタ準備	
10月24日	日	クラフトフェスタ 21年度 簡易専用水道データ 郵送にて提出	東京海上日動ファシリティーズ(株)
10月26日	火	冷温水発生機NO2冷→暖切り替え	川重冷熱
10月31日	日	吹きガラス工房発報	昼・夜間
11月1日	月	吹きガラス工房 異常対応	熱電対(温度センサー)・配線チェック プロコンテスト
11月2日	火	月末検針データ整理	
11月8日	月	整備 2F自由創作室 冷温水配管フランジ漏水調査	ダイキン工業(株)
11月10日	水	防災監視盤更新調査	染織工房吹抜 ガス感知器交換調査(設置義務なし) ボーサイエンジニアリング
11月11日	木	整備 2階冷温水配管排水方法調査	ダイキン工業(株)
11月15日	月	整備 2F自由創作室 冷温水配管フランジ漏水修理準備 水抜き	ダイキン工業(株)
11月16日	火	整備 2F自由創作室 冷温水配管フランジ漏水修理	ダイキン工業(株)
11月17日	水	整備 中央監視盤 更新現場調査 織物工房 除湿について	更新作業予定1/12 ダイキンエアテクノ 10/5建築空調 設備工事図面貸し出し分 返却
11月18日	木	イオン・教育委員会・事務所 会議 織物工房 除湿について打ち合わせ	ダイキンエアテクノ
11月19日	金	整備 織物工房 除湿現場調査	ダイキンエアテクノ 建築電気設備 工事完成図貸し出し
11月22日	月	来年度停電作業予定調整	12月26日予定 教育委員会施設管理課・関西電気保安協会打合せ済み
11月25日	木	定期点検、空調設備保守点検・冷却塔清掃 異状 あり	ACU-1ウエットマスター(加湿器) 振動・異音有 ダイキン工業(株)
12月1日	水	下水道・廃水調査	建設局 南部下水管理事務所
12月6日	月	織物工房ダウンライト不良	交換
12月7日	火	整備 陶芸低圧ガス窯点検・修理	ナリタテクノ
12月8日	水	整備 陶芸低圧ガス窯点検・修理 管球価格調査	ナリタテクノ
12月14日	火	織物工房 除湿装置 電源調査 エレベーター保守点検	ダイキン工業 (株)NO2号機バッテリー交換 日立ビルシステム

12月17日	金	駐車場ゲート 受電点検・年末年始使用禁止告知 セコム侵入センサー発報 21:53	IFエントランス(玄関自動ドアの上)の幕が強 風で煽られたため、セコムにより撤去
12月20日	月	吹きガラス工房 溶解炉消火	
12月21日	火	ガラス破損 受変電設備点検 準備	
12月22日	水	受変電設備点検	教育委員会電気主任 イオンディライト5名
12月23日	木	1月11日(火)『排水ポンプの更新について、打ち 合わせ』予定	教育委員会、建築技術協会・契約業者・ イオンディライト (財団スタッフ 不参加)
12月27日	月	吹きガラス工房 点検 年末年始作業チェックリスト確認作業	サンエンジニアリング
1月5日	水	吹きガラス工房 溶解炉点火 年末年始作業チェックリスト確認作業	
1月11日	火	整備 排水ポンプ整備打ち合わせ	教育委員会、建築技術協会・契約業 者・イオンディライト
1月14日	金	八尾警察 監視カメラ調査	
1月17日	月	シリンダー照明ブレーカー不良	応急対応として交換
1月18日	火	整備 1階玄関天井内排水管修理	T-STYLE
1月27日	木	整備 陶芸工房 電気窯 電熱線交換	草場 善兵衛商店
1月28日	金	整備 高圧受電メーター交換	きんでん
1月30日	日	陶芸工房 ガス釜使用 異常発報	操作時異常発報(復旧)
2月3日	木	下水道使用料異常値調査	
2月9日	水	整備 排水ポンプ交換工事 打ち合わせ	教育委員会、花岡建設工業 イオンディ ライト
2月11日	金	廃棄物管理責任者アンケート	オンラインにて提出
2月15日	火	整備 雑用水メーター端末交換 中央監視盤更新の為戻り 各排水管清掃	ダイキン工業(株)ーパナソニック イオンディライト
2月16日	水	整備 冷却塔ストレーナー交換 吹きガラス工房 吸気ファン・染織工房浸染室 排 気ファン現場調査	ダイキン工業
2月22日	火	整備 ①排水ポンプ交換工事 現場調査 ②駐車場精算機整備(表示部(モニター)交換)	花岡建設工業 オムロンフィールドエンジニアリング(株)
3月1日	火	館内LEDライト更新資料調査(教育委員会から依 頼)	イオンディライト
3月9日	水	整備 廃水処理設備 染料・染色排水処理設備	(株)ゼオ
3月15日	火	整備 ①中央監視盤更新 ②街路樹伐採	ダイキンエアテクノ パナソニックLSエンジニア リング SURGE
3月16日	水	中央監視盤更新 動作確認	パナソニックLSエンジニアリング
3月17日	木	中央監視盤 異常発報 展示室CAV-001 整備 廃水処理設備 染料・染色排水処理設備NO1ph調 整槽用ph電極不良	(株)ゼオ
3月19日	土	中央監視盤 異常発報	展示室CAV 空調制御点検担当に連絡

3月22日	火	中央監視盤異常発報調査 整備 2階非常ドア 電気錠	①展示室CAV 異常発報 ②スケジュールが 実行スケジュールに反映されない 以上復旧 パナソニックLSエンジニアリング テッソン興業
3月29日	火	整備 1.吹きガラス工房吸気ファン更新 2.排水ポンプ更新 排水ポンプ更新 開始 4月5日終了予定	ダイキン工業 清掃控室 金工・織物工房スタッフルーム 身 障者用更衣室
3月30日	水	排水ポンプ更新	展示準備室・作業員室・熱源機械室
3月31日	木	排水ポンプ更新	倉庫2

令和3年度 設備・備品類 更新等一覧

[illegible]

令和3年度 クラフトパーク入館者数調(実数)

	第1期				第2期				第3期				第4期			合計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
創作教室受講者	2,365	0	0	3,533	2,652	2,352	2,697	3,591	2,763	2,590	3,173	3,032				28,748
貸工房利用者	12	0	0	19	9	4	7	12	14	11	7	12				107
自由創作教室受講者	124	0	0	150	146	127	156	200	138	161	161	152				1,515
1日体験受講者	57	0	13	89	427	71	73	137	73	77	126	97				1,240
																0
																0
																0
																0
																0
展示室見学者数	0	0	30	0	38	966	1,059	600	988	796	800	670				5,947
貸ホール利用者数※	119	0	58	66	0	0	173	212	222	71	49	47				1,017
(貸ホール利用件数)	2	0	1	1	0	0	1	5	5	2	0	2				19
団 体 数	1	0	1	1	0	0	3	1	5	2	1	3				18
(体験実施者)	119	0	88	26	0	0	173	50	250	71	0	0				777
(館内見学者数)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
月別利用者計	2,796	0	159	3,883	3,234	2,554	3,279	4,202	3,460	2,981	3,516	3,340				33,404
期別利用者計	2,955				9,671				10,941				9,837			33,404

その他入館者	692	0	296	2,045	2,449	1,186	3,092	1,012	777	629	733	1,259				14,170
期別入館者数	3,488	0	455	5,928	5,683	3,740	6,371	5,214	4,237	3,610	4,249	4,599				47,574
入館者総計	3,943		15,351		15,822		12,458									

実施事業・自主事業

1. 創作教室 -P1～2 参照-

市民がものを創るよろこびに触れ、クラフトの各分野の技能を習得できる場として、創作教室を開設した9工房・9教室で基礎・本科・専科クラスを開催し、陶芸については古陶クラスを設けた。

※緊急事態宣言により臨時休館のため1期(4月25日～6月)休講

①開設講座

教室名	定員(人)	教室名	定員(人)
吹きガラス	8	染色	14
キルンワーク	10	織物	12
バーナーワーク	12	木工	12～14
ステンドグラス	12	金工	12～15
陶芸	24		

②開設時間

(午前の部) 9:30～12:30

(午後の部) 13:30～16:30

③プログラム

週1回3時間、3ヶ月10回を1クールとし、最初の1クールで基礎クラスを修了した後、本科から専科へと上の段階に進むことを基本とする。

・基礎クラス(入門・初級)

初心者を対象に、分かりやすく基本となる技能や工法を習得しその分野について親しみを持ち、理解を深めることを目的とした。

・本科クラス(継続)

各自の創造力、造形力、技能の高度化をめざし、じっくりと作品づくりを行った。

・専科クラス

各自のテーマに沿って創造的な作品をつくり、必要に応じて講師からより高度な技法を指導する事を目的とした。

④指導員および講師

各教室には常勤指導員1名を配置し、それぞれの分野で専門的力量を持ち、かつ受講生から信頼を得る人材を中心に講座を運営した。講師は長年の経験と専門家としての見識を持ち、より高度な技法を身につけた人材を配置した。

基礎から本科までは指導員を中心に指導し、本科から専科は講師を中心に指導にあたった。

⑤受講生の募集

第1期(4～6月)、第2期(7～9月)、第3期(10～12月)、第4期(1～3月)に分けて、受講生の募集を行った。

⑥受講料(1期あたり)

各教室

基礎クラス 27,000円 本科クラス 33,000円 専科クラス 39,000円

※織物教室は、午前・午後の連続受講のため×2講座分

※吹きガラス教室は、基礎クラス 35,000円・本科クラス 41,000円

※陶芸教室は、古陶コース 35,000円

2. 自由創作教室 -P3参照-

創作教室ではカバーしきれないクラフトのさまざまな分野について、大阪らしさやクラフトパークのカラーが感じられる内容の教室を開催した。

<第1期> ※緊急事態宣言により4月25日以降休講

サンドブラスト	全6回・10回 4月～6月 毎週木曜 9:30～12:30／13:30～16:30
切子ガラス	全10回 4月～6月 毎週月曜 10:00～12:30／14:00～16:30
七宝クラフト	全6回 4月～6月 隔週月曜 10:00～12:00／13:30～15:30
トールペイント	(自由制作クラス) 全6回 4月～6月 隔週金曜 10:00～12:30 (カリキュラムクラス) 全6回 4月～6月 隔週金曜 10:00～12:30
糸紡ぎ	全5回 4月～6月 隔週日曜 10:00～16:00

<第2期>

サンドブラスト	全6回・10回 7月～9月 毎週木曜 9:30～12:30／13:30～16:30
切子ガラス	全10回 7月～9月 毎週月曜 10:00～12:30／14:00～16:30
七宝クラフト	全6回 7月～9月 隔週月曜 10:00～12:00／13:30～15:30
糸紡ぎ	全5回 7月～9月 隔週日曜 10:00～16:00

<第3期>

サンドブラスト	全6回・10回 10月～12月 毎週木曜 9:30～12:30／13:30～16:30
切子ガラス	全10回 10月～12月 毎週月曜 10:00～12:30／14:00～16:30
七宝クラフト	全6回 10月～12月 隔週月曜 10:00～12:00／13:30～15:30
トールペイント	(自由制作クラス) 全6回 9月～12月 隔週金曜 10:00～12:30 (カリキュラムクラス) 全6回 9月～12月 隔週金曜 10:00～12:30
糸紡ぎ	全5回 10月～12月 隔週日曜 10:00～16:00

<第4期>

サンドブラスト	全6回・10回 1月～3月 毎週木曜 9:30～12:30／13:30～16:30
切子ガラス	全10回 1月～3月 毎週月曜 10:00～12:30／14:00～16:30
七宝クラフト	全6回 1月～3月 隔週月曜 10:00～12:00／13:30～15:30
トールペイント	(自由制作クラス) 全6回 1月～3月 隔週金曜 10:00～12:30 (カリキュラムクラス) 全6回 1月～3月 隔週金曜 10:00～12:30
糸紡ぎ	全5回 1月～3月 隔週日曜 10:00～16:00

3. 1日体験教室 -P4 参照-

市民に親しみやすい季節感を反映させた作品づくりをめざし、春(中止)・ゴールデンウィーク(中止)・夏休み・秋・クリスマス限定・冬に制作するアイテムを入れ替えて年間を通して開催した。

1. 体験コース

吹きガラス・キルンワーク・バーナーワーク・ステンドグラス・陶芸・染色・織物・木工・金工・サンドブラスト

2. 開催時間

14:00～16:30

※吹きガラス教室は 14:00～15:15 と 15:15～16:30 の 2 回開催

4. おためし入学-P5 参照-

創作教室への受講を検討されている方を対象に、講座内容や教室の雰囲気を知っていただくため、受講生募集期間中に開催した。

開催日

212 期募集期間 令和 3 年 5 月 2 日(日) 緊急事態宣言による休館で中止

213 期募集期間 令和 3 年 8 月 22 日(日)

214 期募集期間 令和 3 年 11 月 23 日(火・祝)

221 期募集期間 令和 4 年 2 月 23 日(火・祝)

5. 貸ホール事業-P6 参照-

クラフトホールでは、団体体験など主催事業の会場として使用し、一般への貸ホールも行った。

6. 広報の充実-P7~8 参照-

各種メディアでの広報・ホームページにおける情報発信

ページ総アクセス数:300,165 件(年間)

各種 SNS(「Facebook」・「Instagram」)での情報発信

Facebook:「いいね!」件数:2,081 件

7. 団体体験-P9~10 参照-

クラフトに興味や関心を持っていただくため、学校各種団体やグループ等 20 名以上の団体を対象に簡単な陶芸やサンドブラストなどの団体体験と、工房の様子を見学できる団体見学を実施した。

8. 市民のクラフト文化の向上・普及-P11~14 参照-

①「クラフトパークフェスタ 2021」の開催

開催日:令和 3 年 10 月 24 日(日)

内容

- ◎クラフトパークを大冒険! すごろくスタンプラリー
- ◎「クラフトパークで学ぶ! 楽しむ! ものづくり体験」パネル展
- ◎クラフトパークフェスタ 2021 企画展示
- ◎体験教室:吹きガラス・キルンワーク・バーナーワーク・ステンドグラス・陶芸・染色・織物・木工・金工(事前申込制)
- ◎Made by craftpark (ショップコーナー)
- ◎アートマーケット
- ◎住吉・平野地域ブランド(H2O)の出店
- ◎フェスタ限定! 飲食ブース
- ◎フェスタ限定! 島野珈琲コラボカフェ
- ◎オンデマンドバスに乗ってクラフトパークに行こう!

②こどもクラフト体験教室

開催予定日:令和 3 年 5 月 5 日(水・祝) ※緊急事態宣言により臨時休館のため開催中止

③海の日こども体験教室

開催日:令和 3 年 7 月 22 日(木・祝) 、

9. インターンシップ・地域等との交流事業 P15

職場体験の受入状況

大阪市立長吉第二幼稚園・大阪市立瓜破西小学校の教員 2 名に職場体験を実施した。

10. 出前講座・出張体験 P16

多くの市民に工芸の楽しさを知っていただくためにさまざまなイベントにおいても普及を図った。
市内の小・中学校や地域の各種団体へ利用を呼びかけ、次世代の育成にも努めた。

11. 新たな取り組み-P18~22 参照-

①大学・企業・行政との各種連携事業関係

- ・大学との連携事業
大阪工業大学・近畿大学
- ・企業との連携事業
セレッソ大阪・島野珈琲・パナソニック(株)
- ・行政との連携事業
クレオ大阪西・南・中央区役所

②新規受託事業

- ・団体体験事業
大阪市第4ブロック・その他小中学校・幼稚園・支援学校・地域
- ・出前体験事業
市内の小中高等学校・幼稚園・地域団体・PTA・こども食堂

③コロナ関連・その他の事業等

- ・コロナ禍対応
白澤 Tシャツ制作(染色工房)
おかえりなさいタペストリー(染色工房)
- ・商品企画
オリジナルクリアファイル
ロゴ入りの植木鉢
- ・地域との連携事業
フードパントリー
オンデマンドバス

令和3年度 大阪市立クラフトパーク管理運営業務にかかる
収支報告について

標題について、次のとおり報告いたします。

(単位:円)

項 目		金 額	備 考
収入金額		190,078,733	
	利用料金収入	120,202,794	
	自主事業収入	27,357,308	
	管理代行料	42,518,631	
支出金額		190,078,733	
	人件費	64,305,448	
	事務費	3,727,677	
	管理費	23,589,921	
	光熱水費	16,954,974	
	事業費	69,419,303	
	その他経費	12,081,410	
収支差額		0	

令和3年度 大阪市立クラフトパーク収入報告書

別紙5-1

(単位:円)

月	受講料	使 用 料				駐車場	ショップ	自販機 手数料	合 計
		貸工房	貸展示室	貸ホール	小 計				
4	35,123,900	72,000	0	13,000	85,000	120,300	66,230	49,840	35,445,270
5	501,100	0	0	0	0	64,500	6,200	52,240	624,040
6	12,843,600	0	0	13,000	13,000	7,600	8,000	8,940	12,881,140
7	-5,823,140	114,000	0	25,000	139,000	232,600	87,080	9,797	-5,354,663
8	2,120,300	54,000	0	0	54,000	259,300	19,638	54,713	2,507,951
9	29,115,400	24,000	0	0	24,000	246,000	16,070	53,315	29,454,785
10	5,638,540	42,000	0	19,000	61,000	229,100	31,130	41,015	6,000,785
11	1,979,500	72,000	0	32,000	104,000	269,500	90,324	36,866	2,480,190
12	27,786,000	84,000	0	30,000	114,000	230,800	108,826	53,561	28,293,187
1	4,663,000	66,000	0	13,000	79,000	144,600	66,640	45,495	4,998,735
2	1,444,100	42,000	0	7,000	49,000	289,200	50,580	28,883	1,861,763
3	476,000	72,000	0	18,000	90,000	301,500	48,487	93,624	1,009,611
計	115,868,300	642,000	0	170,000	812,000	2,395,000	599,205	528,289	120,202,794

令和3年度 大阪市立クラフトパーク 支出報告書

(単位:円)

項 目	金 額
人件費	64,305,448
事務費	3,727,677
管理費	23,589,921
光熱水費	16,954,974
事業費	69,419,303
その他経費	12,081,410
合計	190,078,733

◆一般財団法人大阪教育文化振興財団主催

研修名	目的	実施日	備考
新規採用者研修	財団職員としての心構え、業務に必要な知識を学ぶ。	4月7日～4月9日 4月12日～4月16日 4月19日	計9日間
新規採用者研修：人権啓発基礎講座(外部研修)	財団職員として、人権問題についての認識を深める。	5月10日～ 5月21日	動画研修
正職員研修	入職3年以内の職員がお互いのことを知りながらチームビルディングについて学ぶ	7月14日(水)	
普通救命講習	様々な市民サービスを提供している業務に携わる財団職員として、近年導入が増えているAEDの使い方や心肺蘇生法など緊急に救命に関わる状況が発生した際に対応するため「普通救命講習」等の幅広い知識を習得することにより、職員一人ひとりが市民サービスにおいて安心して安心できる環境を提供できるように知識を深めることを目的として実施。	8月5日・8月6日	
職員人権問題研修	財団職員として、人権問題についての認識を深める。	2月7日(月) ～ 2月21日(月)	動画研修
個人情報保護教育テスト	財団全職員(臨時職員含む)に、プライバシーマークの資格取得事業者として、個人情報保護の重要性や社会的役割について理解させることを目的として実施。	7月～9月	
ビジネススキル研修	ビジネスマナーや仕事の進め方等、日々の業務に活かせるよう、ビジネススキルの習得を目的として実施。『基本スキル』『ビジネスマナー研修1<心配り・身だしなみ・言葉づかい編><名刺交換・おじぎ・電話応対編>』『ポジティブ・リスニング』『タイムマネジメント』『ロジカル・シンキング』『『体感型』報道相研修1<仕事の受け方編><報告・相談編>』『仕事の進め方の基本』『ビジネス・ライティング』『『体感型』チームビルディング研修』等	4月～2月	
管理職研修	運営を担うために必要な知識を習得し、職場でリーダーシップを最大限発揮でき、それぞれ職場のチーム力を結束させることを目的として実施。 「管理職のための人事評価の基本<心構えと評価編><フィードバック面談編>』『部下を持つ管理職のためのコミュニケーション』『管理職のための労務管理セミナー<メンタルヘルスの基礎知識編>』等	4月～2月	
業務管理研修	標準化の進め方やマニュアル作成等、日々の業務に活かせるよう、業務の更なる効率化を図ることを目的として実施。 「標準化の進め方の基本』『契約書の見方・作り方の基本』『マニュアル作成の基本<作成する際の考え方>』『『基礎』経理実務』『伝えるスライド作成術』等	4月～2月	

◆大阪市・大阪府・その他専門機関主催

- ・大阪市教育委員会主催の「生涯学習専門講座」にも積極的に参加。
- ・関係職員学習会(DGD(発達性協調運動障害)の子どもの理解と支援)へ参加。
- ・大阪市企業人権推進協議会主催の人権啓発基礎講座へ参加。

令和3年度 イオンデジライト 研修等実施状況一覧

別紙6-2

◆イオンデジライト株式会社、イオンデジライトアカデミー株式会社主催

研修名	目 的	実施日	備考
2021年度 ISO ハンドブック教育	ISO基礎知識(方針・目標)、ISOマネジメントシステムの要求事項に適合する重要性、ISO統合(品質・環境)マニュアルに定める事項を確実に、有効性にたいする自らの貢献を教育する。	4/22	
産業廃棄物処理	産業廃棄物処理に関する知識、マニフェスト、行政報告について理解する。	4/26	
電気設備事故防止対策	高圧電気設備に対する点検時の注意事項(検電・防護具着用等)を理解する。	5/5	
2021年度個人情報保護教育	個人情報情報を適切に取り扱うために、個人情報情報の取扱いに関する事故の影響と、事故の傾向をケーススタディによる学習を行う。	7/12	
2021年度情報セキュリティ教育	情報システムの危険性や情報セキュリティに関する基本知識、対策の必要性を理解することで、①機密情報の漏えい ②ウイルスの感染 ③システムの停止のリスク低下を図る。	9/20	
個人情報保護教育 自己点検	個人情報保護法を遵守するため、および個人情報漏洩事故・違反を未然に防ぐために、2021年度の教育対象者を対象に遵守事項の実施状況を自ら点検する。	10/13	
大気汚染防止法改正、電子マニフェスト制度導入	2021 年 4 月 1 日より大気汚染防止法が改正・施行及び電子マニフェスト制度導入について理解する。	11/11	
地下ピット点検	地下ピット点検時の注意事項(第三者落下事故等)を理解して事故の防止を図る。	12/27	
2021年度イオン行動規範研修	経営理念や行動規範を含めた企業倫理・社会規範に沿った行動を考え、実際の行動に繋げる。	1/18	
2021年度「イオン行動規範サーベイ」	「ドライフトウェイ」、「イオンの基本理念」、「イオン行動規範」の浸透度、及びコンプライアンス意識、職場環境のモニタリングを行う。	2/3	
人権研修	職場や日常生活の中の「人権」について気づき、考え、行動するために、正しい人権知識を身に付け、人権感覚を高める。	3/18	

一般財団法人大阪教育文化振興財団 障がい者雇用状況

1. 障がい者の雇用状況(令和4年3月31日現在)

常 用 労働者数 (短時間含む)	算 定 労働者数	障 が い 者 数					法定雇用 障がい者数	不足数	雇用率
		短時間労働者を除く		短時間労働者		合計			
		(イ)重度	(ロ)重度以外	(ハ)重度	(ニ)重度以外	(イ)×2+(ロ)+(ハ)+(ニ)×0.5			
324.5	245.5	2名	0名	2名	2名	7名	5名	0名	2.85%

2. 令和3年度の障がい者の採用状況(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

採用時期	人 数	職 種	事 業 場

3. 令和4年度以降の障がい者雇用計画

採用時期	人 数	職 種	事 業 場
未定			

4. 障がい者雇用計画実現に向けての取り組み等

(1)新規雇用のための取り組み等

- ・職員に人権研修を実施する。

(2)雇用中障がい者の継続雇用のための取り組み

- ・随時、面談を行い、職場環境の改善を検討する。
- ・OJTによる業務理解の促進と業務遂行力の向上をはかる。
- ・通院への配慮および、健康状態に応じた弾力的な勤務の運用を行う。

イオンデライト株式会社 障がい者雇用状況

別紙7-2

1. 障害者の雇用状況(令和4年3月31日現在)

常 用 労働者数 (短時間含む)	算 定 労働者数	障 害 者 数					法定雇用 障害者数	不足数	雇用率
		短時間労働者を除く		短時間労働者		合 計			
		(イ) 重度	(ロ) 重度以外	(ハ) 重度	(ニ) 重度以外	(イ) × 2 + (ロ) + (ハ) + (ニ) × 0.5 ÷ 2.5			
5,578	4,519	17	49	9	10	99.5	103.9	4.0	2.19%

精神障害特例措置対応人数にしております

2. 令和3年度の障害者の採用状況(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

採用時期	人 数	職 種	事 業 場
令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	25	事務スタッフ 等	本社、支社、各店舗 等

3. 令和4年度以降の障害者雇用計画

採用時期	人 数	職 種	事 業 場
令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	25	事務スタッフ 等	本社、支社、各店舗 等

4. 障害者雇用計画実現に向けての取り組み等

(1) 新規雇用のための取り組み等

- ・職員に障害者問題等についての人権研修を実施する。・障害者職業センター、就労移行事業所、定期訪問
- ・各支社と雇用率数値目標を共有し、進捗管理を定期的な報告会で実施する。ハローワーク、合同企業説明会参加

等
・就労体験実習の受け入れ ・特別支援学校からの採用を進める ・会社見学⇒就労実習⇒採用の流れを支援機関と進める

(2) 雇用中障害者の継続雇用のための取り組み

- ・随時、面談を行い、職場環境の改善を検討する。早期退職防止の為、導入研修を十分におこなう。
- ・OJTによる業務理解の促進と業務遂行力の向上をはかる。・障がい者個人に合わせた業務の切り出し。

個人情報保護方針

一般財団法人大阪教育文化振興財団(以下、財団という)は、児童・青少年の健全育成、生涯学習等市民学習の振興及び教育施設等の環境整備に関する事業を行い、個人情報の重要性を認識し、適切に保護することが社会的責務であると考え、個人情報に関する方針を以下のように定め、これを遵守することを宣言いたします。

1. 基本方針

財団は、お客様の個人情報を安全かつ適正に保護するために個人情報保護に関するマネジメントシステムを確立し、継続的改善を行います。また、これを全ての従業員に周知し、お客様の信頼にお応えできるよう努めます。

2. 個人情報マネジメントシステムの目的

- (1) 適切な個人情報の取得、管理および利用基準と、これを運用する規定とします。
- (2) 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩・滅失または毀損の防止と、継続的な向上・是正のための行動規範、具体的ルールを定めます。

3. 組織活動

- (1) 役員および全ての従業員は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守するとともに、日本工業規格「個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」(JIS Q 15001:2006)に準拠した“個人情報マネジメントシステム”を策定・運用し、個人情報を適切に保護します。
- (2) 個人情報保護管理者を選任し、“個人情報保護マネジメントシステム”の実施、運用に関する責任および権限を与え、業務を実施します。
- (3) 個人情報監査責任者を選任し、“個人情報保護マネジメントシステム”の実施、運用状況に関して定期的な監査を実施します。
- (4) 監査結果・社会情勢・環境の変化等を踏まえて“個人情報マネジメントシステム”を継続的に改善します。
- (5) 取引のある企業及び個人に対し、規定の目的達成のための協力を要請します。

4. 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の取得・利用・提供について

個人情報を取得する際には、お客様に対し利用目的を明らかにし、事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取得、利用および提供を行います。取得した個人情報の提供・利用にあたっては利用範囲を限定し、適切な範囲内での取扱いを行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行いません。(以下、“目的外利用”という。)また、取得した個人情報の目的外利用をしないよう処置を講じます。

個人情報の利用目的は以下の通りとします。

(ア) お客様に関する個人情報

- 1) お客様管理業務のため
- 2) お問い合わせ・ご相談への対応

(イ) 取引先各社、他社の役員・社員等に関する個人情報

- 1) 業務上必要な諸連絡・商談等
- 2) 取引先情報管理、支払・収入処理

(ウ) 採用応募者に関する個人情報

- 1) 採用応募者への採用情報等の提供・連絡
- 2) 財団での採用業務管理

(エ) 取引先から委託された個人情報

- 1) 取引先との間で締結した業務委託契約に基づき託された業務遂行

(オ) 職員情報

- 1) 経理・人事・総務・庶務等内部管理業務

(2) 権利の尊重について

個人情報に関する個人の権利を尊重し、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守いたします。お客様の個人情報についてご本人様から苦情相談および開示、訂正、削除を求められたときは、合理的な期間、妥当な範囲内でこれに応じます。

(3) 安全対策の実施について

個人情報の漏えい、滅失又はき損に対して社内体制を確立し、合理的で適切な予防・安全対策を講じます。また、万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

5. 個人情報に関する相談窓口

一般財団法人大阪教育文化振興財団 個人情報保護管理者 総務課長 Tel: 06-4963-2527 (月～金10:00～17:00)

平成17年9月1日制定

平成29年9月28日改訂

一般財団法人大阪教育文化振興財団

理事長 小倉 健宏