

# 令和4年度 大阪市立クラフトパーク事業報告書

## 施設概要

施設名	大阪市立クラフトパーク
所在地	大阪市平野区长吉六反1丁目8番44号
施設規模	敷地面積 約10,000 m <sup>2</sup> 建物面積 約3,200 m <sup>2</sup> 延床面積 約4,500 m <sup>2</sup> (1階約3,000 m <sup>2</sup> 2階約1,500 m <sup>2</sup> ) 構造 鉄筋コンクリート造・2階建 屋外駐車場 乗用車44台 バス3台
主な施設	ガラス(吹きガラス・キルンワーク・ステンドグラス・バーナーワーク)工房、陶芸工房、染色工房、織物工房、金工工房、木工工房、造形学習室、自由創作教室、創造空間「遊」(常設展示・サロン・ショップ)、クラフトホール、展示室、図書室、情報コーナー

## 指定管理者

指定管理者	一般財団法人大阪教育文化振興財団・イオンディライト(株)共同事業体
代表指定管理者	一般財団法人大阪教育文化振興財団
事務所の所在地	大阪府中央区船場中央四丁目1番10-203号
担当者	大阪市立クラフトパーク 運営課長 河田 和美
連絡先	06-4302-9210
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日

## □ 1 施設維持管理業務状況

### 1. 施設の管理運営方針

“出会う・学ぶ・創る”を基本コンセプトとし、「生涯学習大阪計画」で求められる、「生きがい創造する学習機会の充実」や、「市民文化の創造と伝統文化の保存・振興」などを実現するため、市民の立場に立って可能な限り柔軟な対応をすることを基本において的確な利用者サービスに努めることを管理運営の方針とした。

全国有数のクラフト科目の総合的学習施設として、誰もが気軽にクラフトにふれ、「ものづくりの楽しさ」を体験することができるように、安全・安心かつ快適にご利用いただける施設の維持管理に努めた。

また、日常的に不良・不具合箇所の改善に取り組み、教育委員会との協議の下、老朽化の目立つ設備・備品については積極的に更新を進め、これにより施設的美観と利用者の利便性の向上を図った。

更に、日々の利用状況に合わせた細やかな温度管理・照明管理による光熱水費の節減、廃棄書類の減量化、分別書類による古紙類のリサイクル化など、環境への配慮にも取り組んだ。

### 2. 職員の配置状況

館長1名、総括責任者1名、会計責任者1名、事業責任者1名、設備責任者1名、管理事務担当者1名、事業担当者2名の職員体制で施設運営を行った。

### 3. 維持管理に係る事項

- ・ クラフトパーク内における事故対応マニュアル」を作成し、イオンディライト(株)とも連携して事故等の発生時に円滑な対処ができる体制づくりを進めた。
- ・ 設備維持管理に係る各種点検等については、教育委員会との協議の下、計画的に実施してきた。(別紙1-1・1-2)
- ・ 利用者サービス並びに安定的な施設運営のため、老朽化の目立つ設備や備品について適切な更新・購入や修繕整備等を実施した。(別紙2)
- ・ 「事故対応マニュアル」にそって警備会社と連携しながら事故対応に努めてきた。
- ・ 施設内に救急措置用としてAED(自動対外式除細動器)を設置した。
- ・ 利用者の万一の事故等の場合を想定し、「施設責任賠償保険」等に加入した。

## □ 2 利用状況

大阪市立クラフトパーク入館者数調 (別紙3のとおり)

## □ 3 実施事業・自主事業

別紙4のとおり

## □ 4 収支決算状況

大阪市立クラフトパーク 管理業務にかかる収支報告について（別紙5）

大阪市立クラフトパーク 収支報告書（別紙5-1）

大阪市立クラフトパーク 支出報告書（別紙5-2）

大阪市立クラフトパーク 再委託業務に関する報告書（別紙5-3）

## □ 5 その他

### 1. サービス向上について

---

- ・ 受講生に限らず、地域住民が気軽に施設を利用できるように、図書室における充実した工芸等に関する情報の提供や飲料水等の自動販売機設置、大阪の伝統工芸品、工芸作家の作品の展示、販売を行った。
- ・ 関西の工房の情報や、民間ギャラリー展の紹介など、きめ細やかなクラフトに関する情報発信と相談を行った。
- ・ クラフトパークの各工房で扱う素材と技法・制作過程を知ってもらうため、施設PR動画を制作した。クラフトパークHPで公開することをはじめ、市役所ロビーでの放映等により広く市民にクラフトパークを通じてものづくりの楽しさを発信した。
- ・ 生涯学習施設の役割である学習相談は、「いつ・どこで・何を」など市民が望んでいる事柄を生涯学習情報提供システムやその他のネットワーク（生涯学習センターや市民学習センター）の連携により工芸をはじめとする幅広いジャンルの生涯学習の情報提供・相談を行った。

### 2. 市費縮減に係る取組み

---

- ・ 効率的な業務執行体制の構築による人件費の抑制や節電による光熱水費、物件費の節減などに努めた。

### 3. 利用者から苦情、意見、要望等への対応状況

---

- ・ 来館時の対話、ご意見箱の設置、ホームページ、SNS等を活用し意見・感想を受付し、利用者の意見を施設運営の参考としてきた。

### 4. 職員研修実施状況・障がい者雇用状況、計画実現に向けての取組み

---

- ・ 人権問題研修、接遇研修、個人情報保護研修、普通救命講習、ビジネススキル研修などを実施した。（別紙6-1・6-2）
- ・ 障がい雇用者計画実現に向けて、人権研修、各改善策を実施した。（別紙7-1・7-2）

### 5. 利用者アンケート

---

- ・ クラフトパーク各教室受講生、各種体験実施者に実施した。

## 6. 個人情報保護の取組み

---

- ・ 個人情報の取扱いについては、(一財)大阪教育文化振興財団の「個人情報保護方針」を遵守して業務を行っており、年1回全職員を対象として個人情報も含む「情報資産管理教育テスト」実施した。(別紙8)
- ・ 情報管理については、個人情報の入った書類の鍵つきロッカーでの保管、使用パソコンのパスワード設定などを行い、個人情報保護に努めた。

上記のとおり報告します。

指定管理者 一般財団法人大阪教育文化振興財団・イオンディライト(株)共同事業体

### (代表構成員)

本店所在地 大阪市中央区船場中央四丁目1番10-203号  
法人名称 一般財団法人大阪教育文化振興財団  
代表者氏名 理事長 出海 健次

### (構成員)

本店所在地 大阪市中央区南船場二丁目3番2号  
法人名称 イオンディライト株式会社  
代表者氏名 代表取締役社長 濱田 和成

		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	消防設備点検業務						●					●	
2	冷温水発生機設備保守点検業務	●		●	●			●	●	●	●	●	
3	空調設備保守点検業務	●	●			●		●	●			●	
4	空調設備保守点検業務 (冷却塔清掃)	●							●				
5	空調設備保守点検業務 (自動制御点検)						●						
6	エレベーター設備保守点検	●			●			●			●		
7	廃水処理濾過設備保守点検	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
8	環境衛生管理保守点検業務 空気環境測定 雑用水水質検査		●		●		●		●		●		●
9	環境衛生管理保守点検業務 水質検査				●						●		
10	環境衛生管理保守点検業務 簡易専用水道検査							●					
11	環境衛生管理保守点検業務 受水槽清掃業務				●								
12	環境衛生管理保守点検業務 ネズミ等の除去業務			●	●					●	●		
13	環境衛生管理保守点検業務 煤煙測定業務					●						●	
14	環境衛生管理保守点検業務 排水管洗浄作業					●						●	
15	自動扉保守点検業務 1階正面			●			●			●			●
16	陶芸釜自動扉開閉装置保守点検		●						●				
17	吊物設備保守点検											●	
18	ホールAV設備保守点検 1回/3年												
19	駐車場システム機器保守点検			●			●			●			●
20	電気設備保安管理業務									●			
21	コンプレッサー保守点検												●
22	通信設備保守点検業務						●						
23	特殊建築物点検 (建築物の敷地及び扉) 1回/3年												
24	特殊建築設備定期点検 (建築設備)												●
25	防火設備点検 シャッター:2枚 防火扉:6枚	●											
26	フロン類定期点 (検簡易点検)		●			●			●			●	
27	フロン類定期点検 1回/3年												
28	窓清掃・廊下ワックス			●			●			●			●
29	植栽管理業務							●					
30	ガス設備点検 大阪ガス (緊急中圧ガス遮断装置)							●					
31	染色工房 ガス焚きボイラー	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
32	中央監視システム点検	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
33	大掃除	●						●					

## 令和4年度 設備・備品類 修繕・整備作業一覧

別紙1-2

月・日	曜日	項目	作業内容
4月1日	金	修繕 排水ポンプ更新	屋内駐車場 調査 水抜き
4月5日	火	修繕 排水ポンプ更新 全作業終了	屋内駐車場 後日 教育委員会・業者 社内作業完了確認あり
4月6日	水	木工工房 ガラス破損	子供悪戯
4月12日	火	修繕木工工房ガラス交換	4月8日発生
4月15日	金	冷温水発生機 暖房⇒冷房切り替え準備	冷却塔 NO1 給水作業(冷却塔本体)
4月19日	火	冷温水発生機 冷房切り替え 木工工房ガラス交換	
4月26日	火	修繕 排水設備改修工事	動作確認 都市整備局企画部施設整備課 マリオ水道設備
4月27日	水	修繕 排水設備改修工事 動作確認 不良箇所修正	マリオ水道設備
5月4日	水	事務所 冷温水発生器操作盤 異常発生発見8:30頃	E01D:制御装置(発生時間5/4 23:58)
5月12日	木	大雨対策として	屋上・テラス排水溝清掃
5月13日	金	中央監視盤調査 キルン工房異常発生	パナソニック調査 キルン電気炉取扱説明書貸出 中央監視盤カレンダー変更
5月15日	日	8:24 1Fギャラリー セコムセンサー反応	異常なし リセット
5月16日	月	中央監視盤再調査 キルン工房異常発生	パナソニック キルン電気炉取扱説明書返却 現場調査(17:00)
5月17日	火	中央監視盤調査 キルン工房異常発生	イオン
5月18日	水	修繕 中央監視盤調査 キルン工房異常発生	パナソニック 制御盤配線断線 配線修理復旧 中央監視盤表示キルンワーク電気炉1→電気炉中 3号機・キルンワーク電気炉2→電気炉大 1号機・ 2号機 キルンワーク給気・排気 中央監視盤・セコム異常 発報確認異常なし
5月27日	金	修繕 サンドブラスト機 照明修理	配線の劣化不良 修理復旧
5月29日	日	21:43コンプレッサー室光電アナログ 出力値異常	瞬時復旧
5月30日	月	2階非常ドア 施錠不良	経過観察
5月31日	火	修繕 北西 綿畑 散水ホース破損	修理
6月2日	木	コンプレッサー室異常発報	対応マニュアル作成
6月8日	水	ACU-1 加湿装置調査	ダイキン対応
6月10日	金	冷温水発生機設備保守点検業務 No.2号機冷房切り 替え	本日より タイマー運転 事務所スタッフ操作告知
6月13日	月	教育委員会 2階テラス 漏水調査	大和建築事務所・大阪建築技術協会 図面x2貸出
6月15日	水	2階テラス 蛾(ウメエダシヤク) 造形学習室 移動机x5台 故障	殺虫剤散布 キャスターx5個交換
6月16日	木	1階男子更衣室 照明スイッチ不良 リモコンリレー発 注 金工工房 コンプレッサー ホース接続コネクター不良 6/13・大阪建築技術協会 図面x2貸出 返却	仮修繕 修理復旧
6月20日	月	中央監視盤 シャットダウンマニュアル作成	
6月21日	火	冷温水発生機 NO2 パイロット不着火	復旧操作
6月24日	金	2:00 カラス工房 溶解炉NO2 異常発報 15:30	復旧 異音
6月25日	土	5:25 カラス工房 溶解炉NO2 異常発報	吹きガラス工房スタッフ対応
6月26日	日	2:43 カラス工房 溶解炉NO2 異常発報	吹きガラス工房スタッフ対応
6月27日	月	屋内駐車場 シャッター不良調査	文化シャッター調査依頼
6月28日	火	屋内駐車場 シャッター不良再調査	プレーキ故障 文化シャッター 見積書依頼シャッ ター制御不能 危険防止のため使用禁止
6月29日	水	2階テラス 漏水調査	大和建築事務所・大阪建築技術協会・教育委員会
6月30日	木	6:00 溶解炉NO2 異常発報連絡あり 1階廊下点検口調査	吹きガラス工房スタッフ対応 大阪建築技術協会
7月1日	金	冷温水発生機 タイマー外動作マニュアル作成	
7月2日	土	8:01 セコム カラス工房 溶解炉NO2 異常発報連 絡あり	吹きガラス工房スタッフ対応
7月4日	月	織物工房 スタッフルーム冷房不調	ダイキン調査依頼(7/7予定)

7月5日	火	大雨対策として 11:00冷温水発生機 NO2 パイロット不着火 ACU-1 加湿装置調査 非常照明・受電設備(配線)調査 屋内駐車場シャッター 再調査	玄関・2階西エレベーターホール側土嚢 屋上・テラス排水溝チェック リセット ダイキンエアテクノ 大阪建築技術協会 資料貸し出し 名刺 三和シャッター
7月7日	木	織物工房 スタッフルーム冷房不調調査	電磁弁故障 見積書依頼 7/6 ファンコイル漏水 給水管弁結露 応急処置 経過観察 ダイキン工業(株)
7月8日	金	1階男子トイレ 小便器排水管詰まり	貫通
7月10日	日	織物工房 スタッフルーム冷房不調調査(7/7の再調査)	事務所対応
7月11日	月	8:02 冷温水発生器NO1 パイロット不着火	リセット
7月12日	火	7:32セコム異常発報 12:58・冷温水発生器12:58NO2・13:01NO1 パイロット不着火	ステンドグラス工房 侵入異常なし リセット
7月13日	水	木工工房 小型電動サンダー不良調査	モーターまでの通電異常なし 要交換
7月14日	木	8:58 カラス工房 溶解炉NO2 異常発報	工房スタッフ対応 インバーター不良
7月17日	日	5:45 カラス工房 溶解炉NO2 異常発報	工房スタッフ対応
7月18日	月	ホール 照明不良	照明機器不良の為電球撤去
7月19日	火	11:18冷温水発生器NO1 パイロット不着火	リセット
7月20日	水	5:58 カラス工房 溶解炉NO2 異常発報	工房スタッフ対応
7月27日	水	21:17ガラス溶解炉NO2高温異常発報 西南 道路 クラフト敷地境界 バリカー破損 玄関漏水	事務所スタッフ対応復旧 玄関 傘立て上部漏水(2022/1/18修理済み箇所) 経過観察
7月28日	木	5:43ガラス溶解炉NO2発報 消防署立入検査 10:00~10:30	工房スタッフ対応教
7月29日	金	事務所、エアコン管理側 機械より漏水 吹きガラス工房 ガラス溶解炉不良	ダイキン調査 見積書依頼 工房スタッフ記録リスト作成
8月2日	火	織物工房・空調機修理調査	ダイキン
8月3日	水	南側街路樹跡 教育委員会より 陶芸工房排気ファン見積書依頼あり	除草剤散布 玄関前花壇雑草刈り ダイキンへ依頼
8月8日	月	玄関漏水箇所関連 排水溝チェック 2階工房サインSG-012 タイマー動作不良?	清掃
8月9日	火	排水管洗浄作業	2階北側テラス 清掃 南側 街路樹跡 草刈
8月10日	水	南側 街路樹跡	草刈 噴水池清掃
8月12日	金	北西側 植栽部分	除草作業
8月14日	日	外周・街路樹・南花壇 中庭 金工・中庭前廊下(ACU-3?)漏水	草刈・除草剤散布 清掃 調査依頼
8月15日	月	南花壇	草刈・除草剤散布
8月16日	火	噴水・川 南花壇	清掃・草刈・除草剤散布
8月17日	水	8/14金工・中庭前廊下漏水調査	原因天井裏 ファンコイルドレンパン 錆のため詰まり 復旧 ダイキン工業(株)対応
8月22日	月	北西 土留め工事現場調査 玄関 庇上 排水不良調査	工事予定 10/10頃(植栽作業(10/4)終了後)
8月23日	火	7:32・冷温水発生器NO2 メインバーナー不着火 西 誘導ランプ点滅不良	リセット
8月25日	木	受電設備点検 教育委員会 作業時に排水処理設備 キレート槽 配管破損	ゼオ 緊急対応 応急処置により復旧 修理見積書依頼
8月30日	火	ロープ型エレベーター 部品更新のため調査	(株)日立ビルシステム
8月31日	水	7:32冷温水発生機NO2 パイロット不着火	リセット
9月1日	木	2階テラス 玄関庇~排水溝	配管詰まり貫通作業
9月2日	金	2階テラス 玄関庇~排水溝 配管詰まり 事務所 エアコン漏水拡大	配管詰まり貫通作業 養生
9月6日	火	修繕 ACU-1エリミネーター架台修理	ダイキン工業(株)
9月12日	月	染織工房 洗濯機故障	交換
9月13日	火	修繕 屋内駐車場 シャッター修理	三和シャッター
9月14日	水	冷却塔調査	ダイキン-空研工業
9月16日	金	台風へ備え	屋上・テラス排水溝点検
9月19日	月	台風へ備え	テラス・玄関 土嚢設置
9月20日	火	吸収型土嚢 長型x3 標準型x3	劣化のため廃墟

9月21日	水	コンプレッサー室異常発報 雨水貯留槽 調査 ホール 天井カメラ 不良	瞬時復旧 パナソニック担当者 カラー画像が白黒
9月23日	金	台風に備え	テラス・玄関 土嚢設置
9月26日	月	2Fテラス排水溝工事に伴う、1F廊下照明調査 陶芸工房 電気窯制御調査 八尾警察署 事件調査	建築技術協会 日本電産シンポ(株) 調査監視カメラ確認(事務所より許可)
9月27日	火	雨水センサー作動異常	
9月28日	水	雨水センサー調査	
9月29日	木	キルン工房吸排気ファン 修理調査	
9月30日	金	キルン工房吸排気ファン 修理調査 雨水センサー調査	教育委員会メールにて報告 報告書あり
10月3日	月	1階コンプレッサー機械室内 煙感知器誤発報	教育委員会メールにて報告
10月4日	火	館内 非常照明調査	建築技術協会 業者 7/5貸し出し資料返却
10月6日	木	2階テラス 排水溝調査	
10月11日	火	廃棄物立ち入り検査	
10月19日	水	簡易専用水道の提出書類検査申込書	東京海上日動ファシリティーズ(株)へ提出
10月21日	金	フェスタ準備 飲料水の衛生管理講習会(簡易専用水道)出席	
10月22日	土	フェスタ準備 整備 東北 敷地内土留め作業	(株)三章園
10月25日	火	① 雨水弁・屋上百葉箱 温度センサー・②キルン工 房排気ファンオイルパン ③コンプレッサー室温度スイッチ 以上不良	ダイキン現場調査
11月2日	水	中央監視盤 省エネパターン入力	ダイキン工業(株)ーパナソニック
11月3日	木	11/6・7・8 ACU-2中央監視盤タイマー設定	
11月4日	金	中央監視盤 操作確認	
11月8日	火	修繕 1階事務所内空調機 産業廃棄物 廃棄	膨張弁駆動部不良部品交換 ダイキン工業 (株)
11月9日	水	散水栓自動制御 事務所の指示があるまで 駐車場照明 SG-010 特日3(冬)16:30~19:00 停止	事務所に指示により 北・南 全散水OFF
11月18日	金	中央監視盤タイマー変更 11月23日 冷温水発生機NO1暖房切り替え予 定	事務所に指示により1階共用トイレ 19:00消灯
11月21日	月	冷温水発生機NO1 冷房⇒暖房切り替えの為	冷却塔NO1 冷却水排水
11月22日	火	修繕 駐車場 出口ゲート縁石修理	片岡工務店
11月24日	木	雑用水調査 池ろ過装置 給水弁閉鎖	
11月29日	火	ダンボール撤去	TOP
11月30日	水	本日より 冷温水発生機暖房タイマーにより起動	
12月6日	火	誘導灯・感知器 現場調査	教育委員会・業者KATAOKA
12月7日	水	誘導灯・感知器図面 教育委員会へ送信	
12月13日	火	エレベーターリニューアル調査	(株)日立ビルシステム
12/14~19		屋外駐車場 出口ゲート カード受付不良	ブレーカーリセットにより復旧
12月20日	火	屋外駐車場 出口ゲート カード受付不良 磁気 リーダー・プリンター部品交換により復旧	オムロンフィオムロンフィールドエンジニアリング (株)
12月22日	木	屋上改修工事 打合せ	教育委員会・クラフトパーク事務所 イオンディ ライト・オルビランド
12月26日	月	川重冷熱 来館説明	教育委員会・財団・イオンディライト
12月27日	火	電気設備保安全管理業務 閉館作業	教育委員会・関西電気保安協会・イオンディライ ト
1月5日	木	修繕 屋上改修工事 電源確認 年末年始チェック・ロッカー使用チェック	オルビランド
1月6日	金	修繕 ① 屋上改修工事 ②吹きガラス工房 ガラス溶解炉点検点検 廃水処理設備異常発報 応急処置により復旧	オルビランド 作業開始 NO2号機修繕(差圧レギュレーター交換) サンエンジニアリング 調査依頼
1月7日	土	修繕 吹きガラス工房 ガラス溶解炉点検点検	サンエンジニアリング
1月11日	水	修繕 糞尿排水処理設備配管修繕	(株)ゼオ
1月14日	土	日常清掃開始 排水処理設備 異常発報	放流層の異常数値 応急処置としてリレー取り 外し
1月15日	日	教室開始	
1月17日	火	金工工房 ドア鍵不良	応急処置として 衛生機械室と交換

1月18日	水	バーナーワーク工房 研磨機配線不良	研磨機電源コンセント用小型ブレーカー設置
1月19日	木	バーナーワーク工房 研磨機配線不良 北側 ステンレスポール破損	アース線設置 一般車による接触
1月20日	金	金工工房コンプレッサードレン弁エア漏れ	駐車場コンプレッサードレン弁と交換
1月22日	日	受水槽濁水	調査依頼中
1月23日	月	高圧ケーブル・非常照明打合せ	イオン・財団・教育委員会・建築技術協会・ダイシンシステム
1月24日	火	2階テラス工事用フェンス突風により変形	教育委員会へ報告
2月1日	水	金工工房 配線修理	
2月2日	木	事務所 蛍光灯⇒LEDライト	交換x2か所
2月6日	月	染織工房 捺染機不良調査	アルタカ(株)
2月7日	火	二酸化炭素 消防設備調査 高圧ケーブル・非常照明調査	ダイシンシステム 建築電気工事完成図貸出
2月8日	水	二酸化炭素消防設備閉止弁調査	
2月9日	木	廃棄物管理責任者講習 受講(ネット)	
2月13日	月	修繕 染織工房 捺染機 動作不良	電磁接触器交換 復旧 以後経過観察
2月15日	水	誘導灯更新作業調査 シンダー展示ケース・教陶芸工房前ショーケース ライト不良 令和4年度廃棄物管理責任者講習 送信	育委員会・業者(名刺)鐵興 LED交換 作成
2月16日	木	下水道 抜き打ち検査 受水槽 濁水(1/22)調査	建設局 南部下水管理事務所 東京東京海上日動ファシリティーズx3人・テラル(ポンプメーカー)
2月18日	土	消火機械室(2酸化炭素消火設備) 吸気ファン	調査 ダイキン工業
2月22日	水	館内照明調査 修繕 陶芸工房 電気釜制御装置更新	草葉商店
2月24日	金	吹きガラス工房機材修理	ローラー ボルト・ナット修理
3月7日	火	修繕 ①1階女子トイレ洗面台給湯器取り付け ②非常照明更新 ③1階廊下 照明取り付け 天井点検口設置 ④1階各工房ショーケース 照明修理 消火機械室吸気ファン配線調査 イベント用電線導通テスト	T-STYLE (有)ダイシンシステム オルビランド(株) イオンディライト(株)
3月8日	水	修繕 1階女子トイレ洗面台給湯器取り付け 教育委員会より、公共施設爆破予告のメールあり	配管修繕追加作業 T-STYLE
3月9日	木	1階女子トイレ洗面台給湯器 水栓吐水量 調査 洗面所 手洗い洗剤調査 異常なし	500ml/17秒以内異常なし
3月10日	金	特定建築物の衛生管理に関する講習会 出席	イオンディライト(株)(jcom中央区民センター)
3月14日	火	修繕 ①給湯器納品 ②非常照明更新 ③屋上改修(2階テラス) 排水溝開口 消防訓練	協和産商(株)(衛生機械室保管) (有)ダイシンシステム オルビランド(株)
3月16日	木	屋上改修(2階テラス) 排水溝開口 より漏水 19:00 コンプレッサー停止時 故障コード点滅	応急処置 オルビランド対応 発・停操作異常なしの為 リセット 経過観察
3月21日	火	整備 誘導灯・コンプレッサー室煙感知器更新	鐵興
3月23日	木	二酸化炭素消火設備 ドア立ち入り注意掲示 貼り付け	
3月28日	火	修繕 2階キルン工房排気ファンオイル漏水	ダイキン
3月29日	水	木工工房 集塵機モーター故障	教育委員会へ報告(メール)
3月31日	金	修繕 屋上改修(2階テラス) コンクリート打ち込み	オルビランド



令和4年度 クラフトパーク入館者数調(実数)

別紙3

	第1期			第2期			第3期			第4期			合計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
創作教室受講者	2,698	3,188	3,260	3,188	2,807	2,605	2,633	3,286	2,973	1,964	3,258	3,601	35,461
貸工房利用者	9	14	18	14	11	16	15	17	15	13	19	21	182
自由創作教室受講者	161	183	133	139	148	143	116	150	162	146	175	164	1,820
1日体験受講者	84	124	67	113	629	67	66	93	111	76	127	79	1,636
													0
													0
													0
													0
													0
展示室見学者数	943	873	913	35	0	1,239	1,815	545	446	762	771	523	8,865
貸ホール利用者数※	113	36	9	0	49	20	582	220	195	208	94	435	1,961
(貸ホール利用件数)	1	2	1	0	2	1	2	5	3	4	3	2	26
団 体 数	1	1	1	0	2	1	2	5	2	4	3	1	23
(体験実施者)	113	36	20	0	49	20	108	220	115	204	164	20	1,069
(館内見学者数)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
月別利用者計	3,178	3,581	3,507	3,454	3,693	2,871	3,520	3,986	3,571	2,611	3,837	4,320	42,129
期別利用者計	10,266			10,018			11,077			10,768			42,129

その他入館者	1,447	2,226	1,190	1,857	1,609	842	3,738	488	593	314	898	967	16,169
期別入館者数	4,625	5,807	4,697	5,311	5,302	3,713	7,258	4,474	4,164	2,925	4,735	5,287	58,298
入館者総計	15,129			14,326			15,896			12,947			58,298

## 実施事業・自主事業

### 1. 創作教室 -P1～2 参照-

市民がものを創るよろこびに触れ、クラフトの各分野の技能を習得できる場として、創作教室を開設した9工房・9教室で基礎・本科・専科クラスを開催し、陶芸については古陶クラスを設けた。

#### ①開設講座

教室名	定員(人)	教室名	定員(人)
吹きガラス	8	染色	14
キルンワーク	10	織物	12
バーナーワーク	12	木工	12・14
スタンドグラス	12	金工	12・15
陶芸	24		

#### ②開設時間

(午前の部) 9:30～12:30

(午後の部) 13:30～16:30

#### ③プログラム

週1回3時間、3ヶ月10回を1クールとし、最初の1クールで基礎クラスを修了した後、本科から専科へと上の段階に進むことを基本とする。

##### ・基礎クラス(入門・初級)

初心者を対象に、分かりやすく基本となる技能や工法を習得しその分野について親しみをもち、理解を深めることを目的とした。

##### ・本科クラス(継続)

各自の創造力、造形力、技能の高度化をめざし、じっくりと作品づくりを行った。

##### ・専科クラス

各自のテーマに沿って創造的な作品をつくり、必要に応じて講師からより高度な技法を指導する事を目的とした。

#### ④指導員および講師

各教室には常勤指導員1名を配置し、それぞれの分野で専門的力量をもち、かつ受講生から信頼を得る人材を中心に講座を運営した。講師は長年の経験と専門家としての見識をもち、より高度な技法を身につけた人材を配置した。

基礎から本科までは指導員を中心に指導し、本科から専科は講師を中心に指導にあたった。

## ⑤受講生の募集

第1期(4～6月)、第2期(7～9月)、第3期(10～12月)、第4期(1～3月)に分けて、受講生の募集を行った。

## ⑥受講料(1期あたり)

各教室

基礎クラス 27,000円 本科クラス 33,000円 専科クラス 39,000円

※織物教室は、午前・午後の連続受講のため×2講座分

※吹きガラス教室は、基礎クラス 35,000円・本科クラス 41,000円

※陶芸教室は、古陶コース 35,000円

## 2. 自由創作教室 -P3参照-

創作教室ではカバーしきれないクラフトのさまざまな分野について、大阪らしさやクラフトパークのカラーが感じられる内容の教室を開催した。

### <第1期>

サンドブラスト	全6回・10回 4月～6月 毎週木曜 9:30～12:30／13:30～16:30
切子ガラス	全10回 4月～6月 毎週月曜 10:00～12:30／14:00～16:30
七宝クラフト	全6回 4月～6月 隔週月曜 10:00～12:00／13:30～15:30
トールペイント	(自由制作クラス) 全6回 4月～6月 隔週金曜 10:00～12:30 (カリキュラムクラス) 全6回 4月～6月 隔週金曜 10:00～12:30
糸紡ぎ	全5回 4月～6月 隔週日曜 10:00～16:00

### <第2期>

サンドブラスト	全6回・10回 7月～9月 毎週木曜 9:30～12:30／13:30～16:30
切子ガラス	全10回 7月～9月 毎週月曜 10:00～12:30／14:00～16:30
七宝クラフト	全6回 7月～9月 隔週月曜 10:00～12:00／13:30～15:30
糸紡ぎ	全5回 7月～9月 隔週日曜 10:00～16:00

### <第3期>

サンドブラスト	全6回・10回 10月～12月 毎週木曜 9:30～12:30／13:30～16:30
切子ガラス	全10回 10月～12月 毎週月曜 10:00～12:30／14:00～16:30
七宝クラフト	全6回 10月～12月 隔週月曜 10:00～12:00／13:30～15:30
トールペイント	(自由制作クラス) 全6回 9月～12月 隔週金曜 10:00～12:30 (カリキュラムクラス) 全6回 9月～12月 隔週金曜 10:00～12:30
糸紡ぎ	全5回 10月～12月 隔週日曜 10:00～16:00

### <第4期>

サンドブラスト	全6回・10回 1月～3月 毎週木曜 9:30～12:30／13:30～16:30
切子ガラス	全10回 1月～3月 毎週月曜 10:00～12:30／14:00～16:30
七宝クラフト	全6回 1月～3月 隔週月曜 10:00～12:00／13:30～15:30
トールペイント	(自由制作クラス) 全6回 1月～3月 隔週金曜 10:00～12:30 (カリキュラムクラス) 全6回 1月～3月 隔週金曜 10:00～12:30
糸紡ぎ	全5回 1月～3月 隔週日曜 10:00～16:00

### 3. 1日体験教室 -P4 参照-

市民に親しみやすい季節感を反映させた作品づくりをめざし、春・ゴールデンウィーク・夏休み・秋・クリスマス限定・冬に制作するアイテムを入れ替えて年間を通して開催した。

#### 1. 体験コース

吹きガラス・キルンワーク・バーナーワーク・スタンドグラス・陶芸・染色・織物・木工・金工・サンドブラスト

#### 2. 開催時間

14:00～16:30

※吹きガラス教室は 14:00～15:15 と 15:15～16:30 の 2 回開催

#### 4. おためし入学-P5 参照-

創作教室への受講を検討されている方を対象に、講座内容や教室の雰囲気を知っていただくため、受講生募集期間中に開催した。

開催日

222 期募集期間 令和 4 年 5 月 27 日(金)

223 期募集期間 令和 4 年 8 月 24 日(水)

224 期募集期間 令和 4 年 11 月 18 日(金)

231 期募集期間 令和 4 年 2 月 15 日(水)

#### 5. 貸ホール事業-P6 参照-

クラフトホールでは、団体体験など主催事業の会場として使用し、一般への貸ホールも行った。

#### 6. 広報の充実-P7~8 参照-

各種メディアでの広報・ホームページにおける情報発信

ページ総アクセス数: 267,367 件(年間)

各種 SNS(「Facebook」・「Instagram」)での情報発信

Facebook:「いいね！」件数:2,043 件

#### 7. 団体体験-P9~10 参照-

クラフトに興味や関心を持っていただくため、学校各種団体やグループ等 20 名以上の団体を対象に簡単な陶芸やサンドブラストなどの団体体験と、工房の様子を見学できる団体見学を実施した。

## 8. 市民のクラフト文化の向上・普及-P11~14 参照-

### ① 「クラフトパークフェスタ 2022」の開催

開催日:令和 4 年 10 月 23 日(日)

内容

- ◎～参加型体験～みんなで大きな布を作ろう！！
- ◎～企画展示～暮らしに寄り添うものづくり展（全 14 教室競演）
- ◎クラフトパークの工房を知ろう！！クロスワードラリー
- ◎～フォトブース～映え映え写真撮影スポット
- ◎体験教室:吹きガラス・キルンワーク・バーナーワーク・ステンドグラス・陶芸・染色・織物・木工・金工(事前申込制)
- ◎Made by craftpark (シヨップコーナー)
- ◎アートマーケット
- ◎東住吉・平野地域ブランド(H2O)の出店
- ◎フェスタ限定！島野珈琲コラボカフェ
- ◎平野区生涯学習ルーム発表会
- ◎オンデマンドバスに乗ってクラフトパークに行こう！

### ② こどもクラフト体験教室

開催予定日:令和 4 年 5 月 5 日(木・祝)

### ③ 海の日こども体験教室

開催日:令和 4 年 7 月 18 日(月・祝) 、

## 9. インターンシップ・地域等との交流事業 P15

職場体験の受入状況

大阪市立長吉第二幼稚園・大阪市立瓜破西小学校の教員 2 名に職場体験を実施した。

## 10.出前講座・出張体験 P16

多くの市民に工芸の楽しさを知っていただくためにさまざまなイベントにおいても普及を図った。  
市内の小・中学校や地域の各種団体へ利用を呼びかけ、次世代の育成にも努めた。

## 11. 令和4年度の取り組み-P17~22 参照-

### ①大学・企業・行政との各種連携事業関係

#### ・大学との連携事業

大阪工業大学・近畿大学・大阪樟蔭女子大学

#### ・企業との連携事業

大阪メトロ・ナレッジキャピタル・ディアモール大阪・東住吉・平野産業交流フェア  
島野珈琲・パナソニック(株)・わくわくパーククリエイト(株)

#### ・行政との連携事業

クレオ大阪西,南・平野図書館・平野区役所

### ②受託事業等

#### ・団体体験事業

大阪市第4ブロック・その他小中学校・幼稚園,支援学校,地域

#### ・出前体験事業

市内の小中高等学校・幼稚園・地域団体,PTA

### ③ オリジナル作品制作・その他の事業等

#### ・オリジナル作品制作

令和4年度 大阪市立クラフトパーク管理運営業務にかかる  
収支報告について

標題について、次のとおり報告いたします。

(単位:円)

項目	金額	備考
収入金額	209,572,223	
利用料金収入	149,475,583	
自主事業収入	35,540,772	
管理代行料	24,555,868	
支出金額	209,572,223	
人件費	71,000,659	
事務費	3,491,965	
管理費	22,574,592	
光熱水費	24,738,968	
事業費	74,341,750	
その他経費	13,424,289	
収支差額	0	

令和4年度 大阪市立クラフトパーク収入報告書

別紙5-1

(単位:円)

月	受講料	使 用 料				駐車場	ショップ	自販機 手数料	合 計
		貸工房	貸展示室	貸ホール	小 計				
4	34,788,700	54,000	0	13,000	67,000	206,700	70,210	0	35,132,610
5	2,387,600	102,000	0	19,000	121,000	266,900	14,760	50,488	2,840,748
6	27,494,980	108,000	0	13,000	121,000	302,900	37,590	40,913	27,997,383
7	4,515,157	84,000	0	0	84,000	258,700	13,366	60,605	4,931,828
8	2,733,090	66,000	0	6,000	72,000	262,300	17,604	55,695	3,140,689
9	29,866,920	96,000	0	7,000	103,000	241,400	10,740	60,083	30,282,143
10	4,823,500	90,000	0	20,000	110,000	131,800	584,374	53,049	5,702,723
11	2,194,950	102,000	0	43,000	145,000	352,600	147,100	39,087	2,878,737
12	26,958,690	90,000	0	26,000	116,000	229,800	101,200	54,630	27,460,320
1	5,002,440	78,000	0	52,000	130,000	178,000	25,960	38,623	5,375,023
2	1,941,600	114,000	0	32,000	146,000	289,400	62,812	39,548	2,479,360
3	728,460	126,000	0	20,000	146,000	243,700	18,610	117,249	1,254,019
計	143,436,087	1,110,000	0	251,000	1,361,000	2,964,200	1,104,326	609,970	149,475,583

## 令和4年度 大阪市立クラフトパーク 支出報告書

(単位:円)

項 目	金 額
人件費	71,000,659
事務費	3,491,965
管理費	22,574,592
光熱水費	24,738,968
事業費	74,341,750
その他経費	13,424,289
合計	209,572,223

◆一般財団法人大阪教育文化振興財団主催

研修名	目的	実施日	備考
新規採用者研修	財団職員としての心構え、業務に必要な知識を学ぶ。	4月4日(月)～4月8日(金) 4月11日(月)～4月15日(金)	計10日間
新規採用者研修:人権啓発基礎講座(外部研修)	財団職員として、人権問題についての認識を深める。	7月27日(水)	
正職員研修	入職4年目の職員が自らに必要なスキルについて考えることを目的として実施。	4月25日(月) 7月25日(月) 12月13日(火)	
正職員研修(フォローアップ研修)	入職1年目の振り返りを行い、2年目の目標設定を行う。	9月14日(水) 3月17日(金)	
普通救命講習	様々な市民サービスを提供している業務に携わる財団職員として、近年導入が増えているAEDの使い方や心肺蘇生法など緊急に救命に関わる状況が発生した際に対応するため「普通救命講習」等の幅広い知識を習得することにより、職員一人ひとりが市民サービスにおいて安心できる環境を提供できるように知識を深めることを目的として実施。	11月18日(金)	
正職員研修「業務とスキル」	入職1・2年目の正職員を対象に実施。業務レベルで財団全体を俯瞰することによって、入職から早い段階で広い視野をもって仕事に取り組むことを目指す。 ①施設の運営業務 ②財団の運営業務 ③企画運営業務	12月22日(木) 1月25日(木) 2月21日(火)	
職員人権問題研修	財団職員として、人権問題についての認識を深める。	2月6日(月)～ 2月20日(月)	
情報資産管理教育テスト	ISMSの導入により各課・事業所の情報資産管理が適切に行われるように、情報資産の管理に関する「情報資産管理教育テスト」を実施し、情報資産管理に対する意識の向上を目指す。	7月22日(金)～ 9月30日(金)	
ビジネススキル研修	ビジネスマナーや仕事の進め方等、日々の業務に活かせるよう、ビジネススキルの習得を目的として実施。 『基本スキル』ビジネスマナー研修1<心配り・身だしなみ・言葉づかい編><名刺交換・おじぎ・電話応対編>・『ポジティブ・リスニング』・『タイムマネジメント』・『ロジカル・シンキング』・『体感型』報連相研修1<仕事の受け方編><報告・相談編>・『仕事の進め方の基本』・『ビジネス・ライティング』・『体感型』チームビルディング研修等	4月～2月	
管理職研修	運営を担うために必要な知識を習得し、職場でリーダーシップを最大限発揮でき、それぞれ職場のチーム力を結束させることを目的として実施。 「管理職のための人事評価の基本<心構えと評価編><フィードバック面談編>」・「部下を持つ管理職のためのコーチング」・「管理職のための労務管理セミナー<メンタルヘルスの基礎知識編>」等	4月～2月	
業務管理研修	標準化の進め方やマニュアル作成等、日々の業務に活かせるよう、業務の更なる効率化を図ることを目的として実施。 「標準化の進め方の基本」・「契約書の見方・作り方の基本」・「マニュアル作成の基本<作成する際の考え方>」・『【基礎】経理実務』・「伝わるスライド作成術」等	4月～2月	

◆大阪市・大阪府・その他専門機関主催

- ・大阪市教育委員会主催の「生涯学習専門講座」にも積極的に参加。
- ・関係職員学習会「貧困状況にある子どもの居場所づくり」へ参加。
- ・大阪市企業人権推進協議会主催の人権啓発研修会へ参加。

令和4年度 イオンディライト 研修等実施状況一覧

別紙6-2

◆イオンディライト株式会社、イオンディライトアカデミー株式会社主催

研修名	目的	実施日	備考
2022年度 ISO ハンドブック教育	ISO基礎知識(方針・目標)、ISOマネジメントシステムの要求事項に適合する重要性、ISO統合(品質・環境)マニュアルに定める事項を確実に、有効性にたいする自らの貢献を教育する。	5/24	
2022年度「上期イオン行動規範一般研修」	経営理念や行動規範を含めた企業倫理・社会規範に沿った行動を考え、実際の行動に繋げる。	7/18	
2022年度(上期)組織別BCP「社員電話連絡網」訓練	社員電話連絡網を用いて災害時の連絡訓練を行う。	8/10	
建設工事における法令遵守・注意事項について	建設工事における法令や注意事項について理解する。	8/12	
2022年度個人情報保護教育	個人情報を適切に取り扱うために、個人情報の取扱いに関する事故の影響と、事故の傾向をケーススタディによる学習を行う。	8/31	
2022年度情報セキュリティ教育	情報システムの危険性や情報セキュリティに関する基本知識、対策の必要性を理解することで、①機密情報の漏えい ②ウイルスの感染 ③システムの停止のリスク低下を図る。	9/9	
2022 年度 人権研修(一般)実施	職場や日常生活の中の「人権」について気づき、考え、行動するために、正しい人権知識を身に着け、人権感覚を高める。	9/15	
個人情報保護教育 自己点検	個人情報保護法を遵守するため、および個人情報漏洩事故・違反を未然に防ぐために、2022年度の教育対象者を対象に遵守事項の実施状況を自ら点検する。	9/30	
<第一回>月次コンプライアンス研修実施	イオンディライトグループで働くすべての人に、コンプライアンス・内部通報について、理解する。企業理念(ディライトウェイ)・社会規範を改めて見直して頂き、日々の業務、行動に繋げる。 ①ハラスメントの1事例	12/26	
<第二回>月次コンプライアンス研修実施	イオンディライトグループで働くすべての人に、コンプライアンス・内部通報について、理解する。企業理念(ディライトウェイ)・社会規範を改めて見直して頂き、日々の業務、行動に繋げる。 ①ハラスメントの1事例	1/26	
2022年度(下期)組織別BCP「社員電話連絡網」訓練	社員電話連絡網を用いて災害時の連絡訓練を行う。	2/9	
<第三回>月次コンプライアンス研修実施	イオンディライトグループで働くすべての人に、コンプライアンス・内部通報について、理解する。企業理念(ディライトウェイ)・社会規範を改めて見直して頂き、日々の業務、行動に繋げる。 ①ハラスメントの1事例	2/26	
2022 年度「下期 コンプライアンス一般研修」実施	イオンディライトグループで働くすべての人に、コンプライアンス・内部通報について、理解する。企業理念(ディライトウェイ)・社会規範を改めて見直して頂き、日々の業務、行動に繋げる。 ①サービス残業及びハラスメントの1事例	2/28	
2021年度「イオン行動規範サーベイ」	「ディライトウェイ」、「イオンの基本理念」、「イオン行動規範」の浸透度、及びコンプライアンス意識、職場環境のモニタリングを行う。	2/28	
人権研修	職場や日常生活の中の「人権」について気づき、考え、行動するために、正しい人権知識を身に着け、人権感覚を高める。	3/18	

## 一般財団法人大阪教育文化振興財団 障がい者雇用状況

## 1. 障がい者の雇用状況(令和5年3月31日現在)

常用 労働者数 (短時間含む)	算定 労働者数	障がい者数					法定雇用 障がい者数	不足数	雇用率
		短時間労働者を除く		短時間労働者		合計			
		(イ)重度	(ロ)重度以外	(ハ)重度	(ニ)重度以外	(イ)×2+(ロ)+(ハ)+(ニ)×0.5			
335.5	258.5	1名	2名	1名	2名	6名	5名	0名	2.32%

## 2. 令和4年度の障がい者の採用状況(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

採用時期	人数	職種	事業場
令和4年10月1日	1名	アルバイト	総務課

## 3. 令和5年度以降の障がい者雇用計画

採用時期	人数	職種	事業場
未定			

## 4. 障がい者雇用計画実現に向けての取り組み等

## (1) 新規雇用のための取り組み等

- ・職員に人権研修を実施する。

## (2) 雇用中障がい者の継続雇用のための取り組み

- ・随時、面談を行い、職場環境の改善を検討する。
- ・OJTによる業務理解の促進と業務遂行力の向上をはかる。
- ・通院への配慮および、健康状態に応じた弾力的な勤務の運用を行う。

## イオンディライト株式会社 障がい者雇用状況

### 1. 障害者の雇用状況(令和5年3月31日現在)

常用労働者数 (短時間含む)	算定労働者数	障害者数					法定雇用障害者数	不足数	雇用率
		短時間労働者を除く		短時間労働者		合計			
		(イ)重度	(ロ)重度以外	(ハ)重度	(ニ)重度以外	(イ)×2+(ロ)+(ハ)+(ニ)×0.5+2.5			
6,862	4,626	15	65	9	10	109	106.0	3.0	2.36%

精神障害特例措置対応人数にしております

### 2. 令和4年度の障害者の採用状況(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

採用時期	人数	職種	事業場
令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	26	事務スタッフ等	本社、支社、各店舗等

### 3. 令和5年度以降の障害者雇用計画

採用時期	人数	職種	事業場
令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	26	事務スタッフ等	本社、支社、各店舗等

### 4. 障害者雇用計画実現に向けての取り組み等

- (1) 新規雇用のための取り組み等
- ・社員に障害者雇用推進の勉強会を実施する。・障害者職業センター、就労移行事業所、定期訪問
  - ・雇用率改定に向けて各支社と雇用率数値目標を共有し、進捗管理を定期的な報告会で実施する。ハローワーク、合同企業説明会参加等
  - ・就労体験実習の受け入れ ・特別支援学校からの採用を進める ・会社見学⇒就労実習⇒採用の流れを支援機関と進める
- (2) 雇用中障害者の継続雇用のための取り組み
- ・随時、面談を行い、職場環境の改善を検討する。早期退職防止の為、導入研修を十分におこなう。
  - ・OJTによる業務理解の促進と業務遂行力の向上をはかる。・障がい者個人に合わせた業務の切り出し
  - ・短時間未満雇用者の業務の確立
  - ・通院への配慮および、健康状態に応じた弾力的な勤務の運用を行う。

## 個人情報保護方針

一般財団法人大阪教育文化振興財団(以下、財団という)は、児童・青少年の健全育成、生涯学習等市民学習の振興及び教育施設等の環境整備に関する事業を行い、個人情報の重要性を認識し、適切に保護することが社会的責務であると考え、個人情報に関する方針を以下のように定め、これを遵守することを宣言いたします。

### 1. 基本方針

財団は、お客様の個人情報を安全かつ適正に保護するために個人情報保護に関するマネジメントシステムを確立し、継続的改善を行います。また、これを全ての従業員に周知し、お客様の信頼にお応えできるよう努めます。

### 2. 個人情報マネジメントシステムの目的

- (1) 適切な個人情報の取得、管理および利用基準と、これを運用する規定とします。
- (2) 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩・滅失または毀損の防止と、継続的な向上・是正のための行動規範、具体的ルールを定めます。

### 3. 組織活動

- (1) 役員および全ての従業者は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守するとともに、日本工業規格「個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」(JIS Q 15001:2006)に準拠した“個人情報マネジメントシステム”を策定・運用し、個人情報を適切に保護します。
- (2) 個人情報保護管理者を選任し、“個人情報保護マネジメントシステム”の実施、運用に関する責任および権限を与え、業務を実施します。
- (3) 個人情報監査責任者を選任し、“個人情報保護マネジメントシステム”の実施、運用状況に関して定期的な監査を実施します。
- (4) 監査結果・社会情勢・環境の変化等を踏まえて“個人情報マネジメントシステム”を継続的に改善します。
- (5) 取引のある企業及び個人に対し、規定の目的達成のための協力を要請します。

### 4. 個人情報の取扱い

- (1) 個人情報の取得・利用・提供について

個人情報を取得する際には、お客様に対し利用目的を明らかにし、事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取得、利用および提供を行います。取得した個人情報の提供・利用にあたっては利用範囲を限定し、適切な範囲内での取扱いを行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行いません。(以下、“目的外利用”という。)また、取得した個人情報の目的外利用をしないよう処置を講じます。

個人情報の利用目的は以下の通りとします。

- (ア) お客様に関する個人情報
  - 1) お客様管理業務のため
  - 2) お問い合わせ・ご相談への対応
- (イ) 取引先各社、他社の役員・社員等に関する個人情報
  - 1) 業務上必要な諸連絡・商談等
  - 2) 取引先情報管理、支払・収入処理
- (ウ) 採用応募者に関する個人情報
  - 1) 採用応募者への採用情報等の提供・連絡
  - 2) 財団での採用業務管理
- (エ) 取引先から委託された個人情報
  - 1) 取引先との間で締結した業務委託契約に基づき託された業務遂行
- (オ) 職員情報
  - 1) 経理・人事・総務・庶務等内部管理業務
  - 2) 権利の尊重について

個人情報に関する個人の権利を尊重し、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守いたします。お客様の個人情報についてご本人様から苦情相談および開示、訂正、削除を求められたときは、合理的な期間、妥当な範囲内でこれに応じます。

- (3) 安全対策の実施について

個人情報の漏えい、滅失又はき損に対して社内体制を確立し、合理的で適切な予防・安全対策を講じます。また、万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

### 5. 個人情報に関する相談窓口

一般財団法人大阪教育文化振興財団 個人情報保護管理者 総務課長 Tel: 06-4963-2527 (月～金10:00～17:00)

平成17年9月1日制定

令和4年7月1日改訂

一般財団法人大阪教育文化振興財団

理事長 出海 健次

## 個人情報の取り扱いについて

### 事業者の名称について

一般財団法人大阪教育文化振興財団

### 個人情報を利用する場合の主たる事業領域

- ・ 児童・青少年の健全育成に資する事業
- ・ 生涯学習の振興及び人材の育成に資する事業
- ・ 建築物の設計及び工事監理並びに建築工事契約に関する事務、建築工事の指導監督、建築物に関する調査、法令又は条例に基づく手続の代理等の業務
- ・ 経理・人事・総務・庶務等の内部管理業務

### 個人情報保護管理者の設置と安全管理について

一般財団法人大阪教育文化振興財団（以下、大阪教育文化振興財団という）は、個人情報保護管理者を任命し、お客様の個人情報を適切かつ安全に管理し、漏洩、滅失、毀損等を予防し保護します。

### 個人情報の利用目的について

お客様から個人情報を取得する際には、あらかじめ個人情報の利用目的を明示し、事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取得、利用及び提供を行います。取得した個人情報の利用、提供にあたっては利用範囲を限定し、適切な範囲内での取扱いを行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行いません。

あらかじめ明示した利用目的の範囲を超えて、お客様の個人情報を利用する必要が生じた場合は、お客様にその旨をご連絡し、お客様の同意を得た上で利用します。

なお、個人情報の利用目的については、次のとおりです。

#### ①保有個人データ

##### (ア) お客様に関する個人情報

- 1) お客様管理業務のため
- 2) お問い合わせ・ご相談への対応

##### (イ) 取引先各社、他社の役員・社員等に関する個人情報

- 1) 業務上必要な諸連絡・商談等
- 2) 取引先情報管理、支払・収入処理

##### (ウ) 採用応募者に関する個人情報

- 1) 採用応募者への採用情報等の提供・連絡
- 2) 大阪教育文化振興財団での採用業務管理

##### (エ) 職員情報

経理・人事・総務・庶務等内部管理業務

#### ②それ以外取得個人情報

##### (ア) 取引先から委託された個人情報

- 1) 取引先との間で締結した業務委託契約に基づき託された業務遂行

### 個人情報の第三者への提供について

大阪教育文化振興財団は、下記の場合を除き、お客様の個人情報を第三者に開示または提供しません。

- (1) お客様の同意がある場合

- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要であって、お客様の同意を取ることが困難な場合
- (4) 利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取扱を委託する場合
- (5) 法人合併、法人分割、営業譲渡その他の事由によって事業の承継が行われる場合

#### 個人情報の業務委託について

大阪教育文化振興財団は、特定した利用目的の達成に必要な範囲において、個人情報の取扱の全部または一部を委託する場合があります。個人情報の取扱を委託する場合には、一定の個人情報保護水準を満たしている委託先を選定し、個人情報の取扱に関する契約締結等の措置を講ずるとともに、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

#### 保有個人データに関する事項について

大阪教育文化振興財団は、お客様ご本人の個人情報の開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去及び第三者提供の停止)のご請求に、遅滞なく対応させていただきます。その際は、下記窓口にご連絡ください。

##### <個人情報開示等のご請求およびお問合せ窓口>

一般財団法人大阪教育文化振興財団

個人情報保護管理者 総務課長 Tel : 06-4963-2527 (月～金 10 : 00～17 : 00)

#### お客様が個人情報を与えることの任意性および当該情報を与えなかった場合にお客様に生じる結果について

個人情報の提供はあくまで任意のものですが、当該情報の提供がない場合は、大阪教育文化振興財団のサービスを利用できない場合がありますので予めご了承ください。

#### 個人情報の安全管理措置について

お客様から取得した個人情報については、漏洩、滅失またはき損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

#### 他の会社のウェブサイトとのリンクについて

大阪教育文化振興財団サイトで提供する他の会社のウェブサイトについては、各ウェブサイトの個人情報保護方針等をご確認下さい。当該個人情報の収集に関しましては、大阪教育文化振興財団は一切管理責任を負いません。

#### 個人情報保護方針

詳細は「個人情報保護方針」をご覧ください。

#### 個人情報に関するお問合せ先

##### [苦情相談窓口]

一般財団法人大阪教育文化振興財団

個人情報保護管理者 総務課長 Tel : 06-4963-2527 (月～金 10 : 00～17 : 00)