

令和5年度 大阪市立クラフトパーク事業報告書

施設概要

施設名	大阪市立クラフトパーク
所在地	大阪市平野区長吉六反1丁目8番44号
施設規模	敷地面積 約10,000 m ² 建物面積 約3,200 m ² 延床面積 約4,500 m ² (1階約3,000 m ² 2階約1,500 m ²) 構造 鉄筋コンクリート造・2階建 屋外駐車場 乗用車44台 バス3台
主な施設	ガラス(吹きガラス・キルンワーク・ステンドグラス・バーナーワーク) 工房、陶芸工房、染色工房、織物工房、金工工房、木工工房、造形学習 室、自由創作教室、創造空間「遊」(常設展示・サロン・ショップ)、ク ラフトホール、展示室、図書室、情報コーナー

指定管理者

指定管理者	一般財団法人大阪教育文化振興財団・イオンディライト(株)共同事業体
代表指定管理者	一般財団法人大阪教育文化振興財団
事務所の所在地	大阪府大阪市中央区船場中央四丁目1番10-203号
担当者	大阪市立クラフトパーク 運営課長 河田 和美
連絡先	06-4302-9210
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日

□ 1 施設維持管理業務状況

1. 施設の管理運営方針

“出会う・学ぶ・創る”を基本コンセプトとし、「生涯学習大阪計画」で求められる、「生きがい」を創造する学習機会の充実」や、「市民文化の創造と伝統文化の保存・振興」などを実現するため、市民の立場に立って可能な限り柔軟な対応をすることを基本において的確な利用者サービスに努めることを管理運営の方針とした。

全国有数のクラフト科目の総合的学習施設として、誰もが気軽にクラフトにふれ、「ものづくりの楽しさ」を体験することができるように、安全・安心かつ快適にご利用いただける施設の維持管理に努めた。

また、日常的に不良・不具合箇所の改善に取り組み、教育委員会との協議の下、老朽化の目立つ設備・備品については積極的に更新を進め、これにより施設の美観と利用者の利便性の向上を図った。

更に、日々の利用状況に合わせた細やかな温度管理・照明管理による光熱水費の節減、廃棄書類の減量化、分別書類による古紙類のリサイクル化など、環境への配慮にも取り組んだ。

2. 職員の配置状況

館長1名、総括責任者1名、会計責任者1名、事業責任者1名、設備責任者1名、管理事務担当者1名、事業担当者2名の職員体制で施設運営を行った。

3. 維持管理に係る事項

- ・ クラフトパーク内における「事故対応マニュアル」を作成し、イオンディライト㈱とも連携して事故等の発生時に円滑な対処ができる体制づくりを進めた。
- ・ 設備維持管理に係る各種点検等については、教育委員会との協議の下、計画的に実施してきた。(別紙1-1・1-2)
- ・ 利用者サービス並びに安定的な施設運営のため、老朽化の目立つ設備や備品について適切な更新・購入や修繕整備等を実施した。(別紙2)
- ・ 「事故対応マニュアル」にそって警備会社と連携しながら事故対応に努めてきた。
- ・ 施設内に救急措置用としてAED（自動対外式除細動器）を設置した。
- ・ 利用者の万一の事故等の場合を想定し、「施設責任賠償保険」等に加入した。

□ 2 利用状況

大阪市立クラフトパーク入館者数調 （別紙3のとおり）

□ 3 実施事業・自主事業

別紙4のとおり

□ 4 収支決算状況

大阪市立クラフトパーク 管理運営業務にかかる収支報告について（別紙5）

大阪市立クラフトパーク 収入報告書（別紙5-1）

大阪市立クラフトパーク 支出報告書（別紙5-2）

大阪市立クラフトパーク 再委託業務に関する報告書（別紙5-3）

□ 5 その他

1. サービス向上について

- ・ 受講生に限らず、地域住民が気軽に施設を利用できるように、図書室における充実した工芸等に関する情報の提供や飲料水等の自動販売機設置、大阪の伝統工芸品、工芸作家の作品の展示、販売を行った。
- ・ 関西の工房の情報や、民間ギャラリー展の紹介など、きめ細やかなクラフトに関する情報発信と相談を行った。
- ・ クラフトパークの各工房で扱う素材と技法・制作過程を知ってもらうため、施設PR動画を制作した。クラフトパークHPで公開することをはじめ、市役所ロビーでの放映等により広く市民にクラフトパークを通じてものづくりの楽しさを発信した。
- ・ 生涯学習施設の役割である学習相談は、「いつ・どこで・何を」など市民が望んでいる事柄を生涯学習情報提供システムやその他のネットワーク（生涯学習センターや市民学習センター）の連携により工芸をはじめとする幅広いジャンルの生涯学習の情報提供・相談を行った。

2. 市費縮減に係る取組み

- ・ 効率的な業務執行体制の構築による人件費の抑制や節電による光熱水費、物件費の節減などに努めた。

3. 利用者から苦情、意見、要望等への対応状況

- ・ 来館時の対話、ご意見箱の設置、ホームページ、SNS等を活用し意見・感想を受付し、利用者の意見を施設運営の参考としてきた。

4. 職員研修実施状況・障がい者雇用状況、計画実現に向けての取組み

- ・ 人権問題研修、接遇研修、個人情報保護研修、普通救命講習、ビジネススキル研修などを実施した。（別紙6-1・6-2）
- ・ 障がい雇用者計画実現に向けて、人権研修、各改善策を実施した。（別紙7-1・7-2）

5. 利用者アンケート

- ・ クラフトパーク各教室受講生、各種体験実施者に実施した。

6. 個人情報保護の取組み

- ・ 個人情報の取扱いについては、(一財)大阪教育文化振興財団の「個人情報保護方針」等(別紙8-1・8-2)を遵守して業務を行っており、年1回全職員を対象として個人情報も含む「情報資産管理教育テスト」を実施した。
- ・ 情報管理については、個人情報の入った書類の鍵つきロッカーでの保管、使用パソコンのパスワード設定などを行い、個人情報保護に努めた。

上記のとおり報告します。

指定管理者 一般財団法人大阪教育文化振興財団・イオンディライト㈱共同事業体

(代表構成員)

本店所在地 大阪市中央区船場中央四丁目1番10-203号
法人名称 一般財団法人大阪教育文化振興財団
代表者氏名 理事長 出海 健次

(構成員)

本店所在地 大阪市中央区南船場二丁目3番2号
法人名称 イオンディライト株式会社
代表者氏名 代表取締役社長 濱田 和成

		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	消防設備点検業務						●					●	
2	冷温水発生機設備保守点検業務	●		●		●		●	●			●	
3	空調設備保守点検業務		●			●			●			●	
4	空調設備保守点検業務 (冷却塔清掃)	●							●				
5	空調設備保守点検業務 (自動制御点検)					●	●						
6	エレベーター設備保守点検	●			●			●			●		
7	廃水処理濾過設備保守点検	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
8	環境衛生管理保守点検業務 空気環境測定 雑用水水質検査		●		●		●		●		●		●
9	環境衛生管理保守点検業務 水質検査				●						●		
10	環境衛生管理保守点検業務 簡易専用水道検査								●				
11	環境衛生管理保守点検業務 受水槽清掃業務				●								
12	環境衛生管理保守点検業務 ネズミ等の除去業務			●	●					●	●		
13	環境衛生管理保守点検業務 煤煙測定業務					●						●	
14	環境衛生管理保守点検業務 排水管洗浄作業					●							●
15	自動扉保守点検業務 1階正面			●			●			●			●
16	陶芸釜自動扉開閉装置保守点検		●						●				
17	吊物設備保守点検												●
18	ホールAV設備保守点検 1回/3年												
19	駐車場システム機器保守点検			●			●			●			●
20	電気設備保安全管理業務									●			
21	コンプレッサー保守点検												●
22	通信設備保守点検業務						●						
23	特殊建築物点検 (建築物の敷地及び隣) 1回/3年												
24	特殊建築設備定期点検 (建築設備)												●
25	防火設備点検 シャッター:2枚 防火扉:6枚	●											
26	フロン類定期点検(簡易点検)		●			●			●			●	
27	フロン類定期点検 1回/3年												
28	窓清掃・廊下ワックス			●			●			●			●
29	植栽管理業務							●					
30	ガス設備点検 大阪ガス (緊急中圧ガス遮断装置)								●				
31	染色工房 ガス焚きボイラー	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
32	中央監視システム点検	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
33	大掃除	●						●					

令和5年度 設備・備品類 修繕・整備作業一覧

別紙1-2

月・日	曜日	項目	作業内容
4月3日	月	木工工房 集塵機モーター修理 2酸化炭素消火設備 吸気ファン不良	ブレーカー・サーマルリレー交換 事務所対応 石田 機工商会 配線調査 ダイキン工業(株)
4月4日	火	修繕 非常灯	更新作業 ダイシンシステム
4月6日	木	事務所廊下照明	LED交換x2 テスト交換
4月10日	月	2階テラス工事終了 1階廊下誘導灯工事跡検査 コンプレッサー室 サーマルスイッチ故障	建築技術協会 業者オルビランド パナソニック担当者 見積依頼
4月11日	火	屋上 百葉箱破損	
4月12日	水	古代市 配線調査 資料作成	
4月13日	木	古代市 配線調査 資料作成	
4月14日	金	バーナー工房 クーラー異音 廃棄物の減量推進資料作成	調査依頼 ダイキン工業
4月19日	水	廃棄物の減量推進及び適正処理に関する計画書	メールにて提出
4月25日	火	ダンボール撤去	TOP
4月27日	木	バーナー工房 漏水	応急処置 経過観察
4月28日	金	古代市 電源再計算	
4月30日	日	古代市 準備作業	
5月1日	月	古代市 打合せ 2階テラス改修工事 受電設備 ケーブル交換工事調査	第一機材(株)(納品機材会社)工事跡参考の為写真 撮影 ダイシンシステム
5月2日	火	古代市	準備作業 イオン応援
5月3日	水	古代市	配線対応・撤去作業 イオン応援
5月4日	木	古代市	使用 配線整理
5月14日	日	金工工房 給湯器不良	電池交換復旧
5月15日	月	吹きガラス工房照明不良	ハロゲン球交換 MF400/L/BU-P
5月17日	水	屋上百葉箱不良	本日より日常検針温度をヤフー天気予報(平野区)を 参考にします (百葉箱30.4度⇒yahoo28度)
5月18日	木	金工工房 クローゼット扉不良	扉劣化の為 使用頻度の少ない個所と交換
5月23日	火	北側公園境 土留	長居公園事務所により立ち入り禁止の表示
5月25日	木	建築物点検(1回/10年)下見調査 陶芸工房 電気炉不良調査 2f女子トイレ 個室 ダウンライトx6 LED交換	ワイマックス関西 教育委員会 草葉善兵衛商店 15:00~
5月26日	金	1f男子トイレ 個室 ダウンライトx3 LED交換	
5月30日	火	受付前 ダウンライトLED交換x3	
6月2日	金	集中豪雨対応	①2階西側テラス 排水口 3個のうち2個不通 ②西南 排水管破損 ③シリンダー内 床下展示 照 明 漏電により使用停止 ④事務所 PC室クーラー 結露により ⑤展示室漏 水 ⑥雨水制御層 満水・雨水排水ポンプ 故障
6月5日	月	バーナー工房 エアコン 異常コードEO	ダイキン 調査依頼
6月7日	水	日立ビルシステム エレベーター更新提案	
6月8日	木	6/2集中豪雨異常発報	原因調査 報告書纏め
6月14日	水	関西電気保安協会より 12月26・27日作業予定確 認メールあり	作業日決定を 各位にメールにて報告
6月15日	木	都市整備局の評価支援 評価依頼のエントリの為現 場調査 集中豪雨対応	教育委員会・都市整備局ファシリティマネジメント課 冷却塔・誘導灯修繕・外周地盤沈下 加えて 6/2大雨の被害報告説明/雨水排水ポ ンプ サーマルリレー 5.5kw用に交換依頼
6月19日	月	集中豪雨対応	排水ポンプ サーマルリレー交換 業者に依頼 シリンダー床下展示照明・床下コンセント漏電調査 床下コンセント③-2・4・5に浸水以後経過観察 切り 離しにより床下展示照明は使用可能

月・日	曜日	項目	作業内容
6月21日	水	No.2号機 暖 → 冷房切り替え	川重冷熱工業(株) 本日より 冷温水発生機 タイマーにより運転 事務所スタッフに告知
6月27日	火	修繕 高圧受変電設備改修工事調査	ダイシンシステム ・3Fエレベーター機械室誘導 設置
6月30日	金	18:49 染色排水処理設備 発報 機器故障 集中豪雨 6/30夜～7/1までの豪雨 館内浸水	循環ポンプ加負荷の為サーマルリレーダウン 応急処理として循環ポンプ停止 7/6定期点検時に調査予定
7月1日	土	16:20 ～18:30 陶芸排水処理設備 警報対応 被害調査	PH管理槽(2)放流層 PH異常値9.07 応急処置 7/6定期点検時に調査予定
7月2日	日	10:50 事務所スタッフより 複合火災受信機発報連絡あり	2階吹きガラス工房前の防火扉の誤作動。 電話にて対応防火扉を定位置の固定後復旧
7月3日	月	消防署 二酸化炭素消火設備 調査 駐車場システム機器 出口生産ゲート不調	オムロン対応 ゲートプリンター交換
7月4日	火	6/30～7/1集中豪雨被害調査 報告書作成	
7月6日	木	6/30染色排水処理設備 発報 機器故障 循環ポンプ故障調査	(株)ゼオ 絶縁不良の為要交換 見積書依頼
7月10日	月	中央監視盤 空調制御・照明スケジュール変更 14:00～14:30集中豪雨被害	8/15通常開館 8/16臨時休館設定(事務所指示) バーナー工房・シリンダー内配線・シリンダー調光盤 横扉より漏水 教育委員会 メールにて報告
7月12日	水	集中豪雨現場調査・EV更新調査	14:00～15:30 建築技術協会
7月13日	木	集中豪雨現場調査 報告	メールにて各位に送信
7月15日	土	外周クラフトの森前床板破損	仮処理
7月18日	火	1階ホール照明	ダウンライトLED 交換
7月19日	水	冷温水発生機 NO2パイロット不着火	リセットにより復旧 NO1切り替え
7月22日	土	展示室漏水対策	2F男子更衣室外 天窓コーキング施工
7月25日	火	体験教室ホール使用の為 午前中 ACU-1・2運転	
7月26日	水	集中豪雨対策	2階テラス西側・1階シリンダー分電盤前ドアに、防水テープ貼り付け
7月28日	金	イベント 絵本展	ACU-I 展示室 廊下ファンコイル起動
7月30日	日	散水栓ブロック1(北側 綿畑) 散水開始	事務所スタッフ指示により毎日9:00～20分・16:30～15分設定
8月1日	火	キルン工房 ファンコイル漏水 貯水槽 満水・減水信号確認	ドレン清掃復旧 経過観察 ダイキン工業(株)
8月2日	水	下水道水質検査	大阪市建築局施設管理課 水質規制担当
8月6日	日	2階トイレ前廊下漏水 修繕 陶芸工房 電気釜 調査	ファンコイルドレン不良か? 8/8ダイキン調査依頼 草葉善兵衛商会
8月8日	火	散水栓ブロック1(北側 綿畑) 散水変更	事務所スタッフ指示により 毎日9:00～30分・16:30～30分設定
8月9日	水	7:20冷温水発生機 NO2パイロット不着火	リセットにより復旧
8月10日	木	2階テラス 排水溝 現場調査 造形学習室 ファンコイル ズレ・天井ボード亀裂 ダイキン調査依頼 台風対策	片岡工務店 10年以上前からの症状であり問題なし。次回点検時にパテうめ予定 ①屋上・2階テラス排水溝確認 ②2階西側テラス・1階分電盤扉 土嚢・浸水テープにより補強 ③吹きガラス工房 南側排煙窓閉じる(開閉の不良あり)
8月14日	月	台風7号対策	①1階玄関自動ドア前 土嚢設置 ②2階西側テラス 土嚢補強・バスポンプ運転 ③空調機械室 雨水排水ポンプPD-3 サーマルリレー切り離し

月・日	曜日	項目	作業内容
8月15日	火	夏休み体験教室台風7号のため中止 台風対応 館内整備	①2階西側テラス 2枚扉側 吹き込みの為の浸水対策として 土嚢設置 ②吹きガラス工房ない漏水 養生シートにて対応 1階男子・女子トイレダウンライト LED照明交換 1階女子トイレペーパーホルダー取付修理
8月16日	水	15日夏休み体験教の為 5日夏休み体験教の為 臨時休館 台風被害調査 9:12冷温水発生機 NO2パイロット不着火 陶芸工房 電気釜 調査	電話を通常通話から音声対応に変更マニュアル作成 リセットにより復旧 草葉善兵衛商会・教育委員会
8月17日	木	屋上排水溝清掃 セコム回線変更工事準備	セコム・NTT
8月18日	金	吹きガラス工房 排煙窓	開閉テスト 異常なし
8月21日	月	23:35～0:35 織物工房 侵入発報	セコム対応
8月22日	火	4:07～4:40 織物工房 侵入再発報 団体体験 ACU-2使用	セコム対応 原因 扇風機による糸の揺れ
8月23日	水	7:42冷温水発生機NO2 メインバーナー不着火	リセットにより復旧
8月24日	木	豪雨対応 14:00～15:00	
8月25日	金	8:46冷温水発生機NO2 パイロットバーナー不着火	リセットにより復旧
8月29日	火	染織工房 ファンコイル漏水	ドレンパン廃水つまり 復旧 ダイキン対応
8月30日	水	2階トイレ前廊下 ファンコイル漏水 ドレンパン廃水つまり	復旧 ダイキン対応
9月1日	金	駐輪所花壇角 ブロック破損	セメントにより修理
9月5日	火	エレベーター設備保守点検部品交換 7:19冷温水発生機NO2 パイロットバーナー不着火 屋外駐車場出口ゲート 領収書プリンター 不良	(株)日立ビルシステム リセットにより復旧 オムロン対応 代替え機交換
9月7日	木	消防設備監視盤 異常発報	展示コーナー床下1019・1020 無反応 ポーサイエンジニアリング対応
9月10日	日	集中豪雨	
9月11日	月	9/10 豪雨被害調査	2階テラス 排水ポンプ2基 仮設置
9月13日	水	2階テラス 通行路確保 クラフトの丘入口ゲート鍵交換	
9月14日	木	修繕 吊物設備	ワイヤー交換 現場調査 朝日商店
9月15日	金	修繕 2階テラス 排水現場調査 2階西テラス	財団・教育委員会・イオンディライト 通路・非常用排水ポンプ・ブレーカー操作マニュアル作成
9月21日	木	屋外駐車場 出口ゲートプリンター故障 集中豪雨 19:00～19:30 2階テラスより1階シンダー床まで浸水	オムロン対応 工房スタッフ・事務所スタッフイオン対応
9月22日	金	屋外駐車場 出口ゲートプリンター故障 集中豪雨対策 2階テラス 3階腹の配管排水ホースの採寸 事務所、クーラー漏水	オムロン 3階腹の配管排水ホースの採寸確認 養生
9月25日	月	修繕 シリンダー床漏水調査 2階テラス漏水調査	教育委員会・建築技術協会
9月26日	火	9/21漏水の為 シリンダー床漏水調査	NO2系統 浸水あり
9月29日	金	駐車場システム機器保守点検時 コインメック丸ベルト 不良	代用品交換 後日取り換え オムロンフィールドエンジニアリング(株)
10月4日	水	植栽 散水用コネクター購入	納品書 事務所提出(資料) ケイズ
10月5日	木	修繕 2階西側テラス 3階排水管 受電ケーブル更新	応急処置として ホースにより延長 テラス外に排水 端末処理 電柱作業 ダイシンシステム

月・日	曜日	項目	作業内容
10月9日	月	事務所蛍光灯不良	LED交換
10月10日	火	受付前フロアー ダウンライト	LED交換交換x9個
10月13日	金	集中豪雨対策 簡易専用水道検査書類 2階陶芸工房前テラス庇 排気ファン異音調査	2階西側テラス 3階排水管 ホース配置変更 東京海上日動ファシリティーズへ郵送にて提出 FO-214?
10月18日	水	冷暖房切り替えの為 冷却塔NO2 排水。 本日より 冷房NO1で起動	
10月19日	木	廃水処理設備 異常調査 フェスタ準備	排気(FE-106)熱源機械室 正圧保持の為停止しました
10月20日	金	玄関フロアー x9 2階東エレベータx4 冷却塔 給排水 フェスタ準備	ダウンライト LED交換 冷・暖房切り替えマニュアル修正
10月21日	土	No.2号機冷⇒暖房切り替え 廃水処理室 FO-105 状態不一致発報 集中豪雨対策	事務書・工房スタッフ告知 スイッチ試験⇒遠方変更 2階テラス排水ポンプ用廊下配線撤去
10月22日	日	クラフトフェスタ	
10月24日	火	事務所蛍光灯LED交換	直結両側給電タイプ 説明書あり
10月26日	木	散水栓 NO1給水	事務所スタッフ指示により停止
10月30日	月	館内照明 LED交換調査	事務所チーフから教育委員会報告
10月31日	火	セコム コントローラー電話回線変更)	
11月1日	水	ガス配管点検打ち合わせ 集中豪雨対策	大阪ガスネットワーク(株)(名刺) 11/28予定 2階テラス西側ドア 内側土嚢撤去 配線跡廊下ワックス漏水により劣化跡あり
11月2日	木	定期点検 環境衛生管理保守点検業務 空気環境測定 陶芸釜自動扉開閉装置保守点検 マイコンドアシステム(株)	東京海上日動ファシリティーズ(株) マイコンドアシステム(株)
11月3日	金	ガス配管点検打ち合わせ	大阪ガスネットワーク(株)(名刺)11/28予定
11月4日	土	バーナー工房依頼により	冷温水発生器機NO1 中央監視盤冷房設定で起動 5・6日まで冷房設定にします。(告知)
11月6日	月	夜間 集中豪雨	
11月7日	火	昨夜、集中豪雨 被害調査 異常なし 修繕 雨水排水ポンプサーマルリレー交換 PD3- NO1・2	ちどり電設工業
11月8日	水	年末停電作業 関西電気保安協予定表	教育委員会・財団あてにメールにて共有
11月9日	木	幼稚園イベントの為、	2階テラスゲート カンヌキ解放
11月13日	月	玄関 内側自動ドア動作不良	ナブコドア修理依頼 復旧(センサーのズレ)
11月14日	火	団体体験教室 段ボール回収	TOP
11月15日	水	シリンダー内LCR-003ブレーカー故障 (展示ケース 照明系統コンセント)	応急対応として直上に移設
11月20日	月	施設連絡会議 契約管財局モニタリング クラフトホール照明操作不良対応	教育委員会・財団・イオンディライト
11月21日	火	クラフトホール照明操作不良対応 修繕 吊物設備 現場調査 1階 多目的トイレ洗面台不良 対応	教育委員会 電磁弁故障 使用中止
11月23日	木	陶芸工房スタッフ依頼により、テラス底下異音 クラフトホール音響操作不良調査	FO-214(テラス小川吸気ファン?)2LM NO320ブ レーカー停止 経過観察
11月24日	金	11/27冷温水発生器機NO1冷房⇒暖房切り替えの為 クラフトホール音響操作不良	冷却塔NO1 水抜き 事務所スタッフ対応マニュアル 回覧告知
11月27日	月	水道メーター交換 告知	

月・日	曜日	項目	作業内容
11月28日	火	定期点検 ①ガス設備点検1回/4年 ②配管点検1回/4年(1回/3年から変更) ③中圧遮断弁点検1回/1年 明日より、冷温水発生器機タイマー運転	きんぱい 大阪ガスネットワーク
11月30日	木	水道メーター交換 232919⇒00000.9	サンテクノサービス
12月1日	金	修繕 受電ケーブル交換工事 受電設備下見 ホール音響制御装置故障	ダイシンシステム ポータブルスピーカー用マニュアル作成 回覧
12月3日	日	緊急対応 12:49 受水槽満水発報連絡あり	イオンディライト対応 受水槽NO1給水用電磁弁作動不良(機械室内操作盤E001)? 緊急対応として上部NO1電磁弁前後バルブ閉にて、15:45復旧 電極棒テスト確認異常なし 16:30退館
12月4日	月	9:00受水槽動作チェック異常なし。	東京海上海上日動ファシリティーズ調査依頼
12月5日	火	館内LED交換調査	教育委員会 イオンディライト応援
12月7日	木	陶芸工房 電気釜電気料金資料作成	
12月10日	日	館内異臭報告あり 緊急避難	消防署・関西電気・イオンディライト対応にて館内調査 異常なし
12月11日	月	館内異臭調査 館内調査 異常発見できず	教育委員会 設備課 電気工事業者・イオンディライト
12月13日	水	受水槽 給水電磁弁故障調査	見積書依頼 東京海上海上日動ファシリティーズ
12月14日	木	複合火災受信機操作マニュアル作成	
12月15日	金	2階西テラス 排水管・ホース異常 破裂の恐れあり 染織工房給湯器 異音の報告あり	土嚢にて補強
12月18日	月	2階西テラス ポンプ撤去	
12月21日	木	1階身障者用トイレ 洗面台オートストップ水栓不調	復旧 吐水時間1分30秒 分解調整後17秒 装置が古いため経過観察
12月24日	日	7:39 西側電気錠扉異常発報 報告書あり	セコム対応
12月26日	火	修繕 高圧受変電設備改修工事 キルン工房 給排気ファン・雨水センサー・百葉箱 温度計・湿度計現場調査	ダイシンシステム・建築技術協会・関西電気保安協会・イオンディライト応援 ダイキン
12月27日	水	定期点検 電気設備保安管理業務	関西電気保安協会・教育委員会・電気主任・イオンディライト応援
12月28日	木	14:00～18:00 中央監視盤警報発報の報告あり	中央監視盤状態不一致警報異常なし 閉館確認後退館
1月1日	月	21:30～23:30 地震被害確認	中央監視盤・低圧ガス遮断装置確認(震度5作動)異常なし
1月5日	金	開館準備 各装置確認 高圧受変電設備改修工事の為 『電気設備工事 機器完成図(1)』2023/2/7貸出 本日返却	ダイシンシステム
1月8日	月	南西 植栽用散水ホース散乱の為撤去	
1月10日	水	複合火災受信機操作マニュアル作成	
1月16日	火	2階西テラス 修繕 キルン工房給・排気ファン更新	排水ポンプ×1 設置(館長確認済み) ダイキン
1月18日	木	2023/12/19購入(モノタロウ) ゴミ庫照明ボックス用鍵 パナソニックWN9912K×4個	1個ガラス工房用キー束に追加 残り3個収蔵庫鍵保管
1月25日	木	修繕 陶芸工房 電気釜の焼成不良	電熱線・マイコン不良修理 草葉善兵衛商会
1月26日	金	セコム センサー(一部)バッテリー交換(名刺)	
1月27日	土	金工工房 コンプレサーコンセント不良	コンセント交換
1月30日	火	修繕 非常照明 作業終了	確認写真撮影 ダイシンシステム
1月31日	水	冷温水発生器 10:53 基板間通信異常 ヤクルトメーター交換12569⇒0	NO1制御回路電源 CP2 リセット 復旧
2月5日	月	LGR-001 動力盤 低圧地絡 11:40 発報	19:00調査中復旧 経過観察 イオン応援

月・日	曜日	項目	作業内容
2月6日	火	消防・避難・複合火災受信機操作訓練 2階テラス陶芸工房前防水コンセント破損	消防署 イオンディライト応援 コンセント交換
2月7日	水	修繕 廃水処理設備 1階機械室ろ過圧搾機ろ布目詰まり LGR-001 動力盤 低圧地絡10:450頃 発報	ゼオ 調査の為 イオン応援依頼 原因 吹きガラス工房 NO1 徐冷機の内部電熱線の断線
2月8日	木	金工工房 排水溝 2重排水桝ヘドロつまり LGR-001 動力盤 低圧地絡	ヘドロ除去後復旧 吹きガラス工房 NO1徐冷機の内部電熱線の断線 工房スタッフにより修理 経過観察
2月15日	木	R5年度 使用電気量・電気料金調査 サンドブラスト機 ホースエア漏れ 教育委員会モニタリング用資料整理	修理 復旧
2月19日	月	6:41:陶芸排水処理設備 発報	セコムより連絡 緊急対応 放流槽ph指示値 5.05 リレー切り離しにて、経過観察
2月21日	水	教育委員会モニタリング用資料整理	
2月29日	木	R5年度廃棄物管理責任者講習 アンケートメールにて送信	
3月1日	金	特定建築物の衛生管理に関する講習会出席	イオンディライト対応
3月4日	月	廃水処理濾過設備保守点検時 放流槽センサー故障 ガス設備点検 上水ポンプ異常発報	見積書依頼 ゼオ バッテリー交換 大阪ガス ポンプ室操作盤表示 リセット復旧 経過観察
3月6日	水	修繕 2階西テラス排水管洗浄現場調査 冷温水発生器 NO2号機 冷温水配管圧力計故障	(株)マントク・教育委員会
3月7日	木	修繕 百葉箱破損	現場調査(名刺)パナソニックEWエンジニアリング
3月11日	月	廃水処理設備 薬品CR-1 補充	ゼオ
3月12日	火	修繕 誘導灯(1Fエレベータ前)・消火栓ホース交換 1Fトイレ前～金工前廊下間接照明LED交換 玄関 風除室 天井板はめ込み	(株)泉消防設備 ND緑橋電業(株) イオンディライト
3月13日	水	修繕 2階西側テラス 排水管貫通作業	3か所のうち1か所貫通 (株)マントク
3月18日	月	修繕 吊物設備ワイヤー交換	照明バトンNO2停止リミッター故障 部品交換 の為見積書依頼 三晃工業
3月19日	火	修繕 吊物設備ワイヤー交換	
3月20日	水	修繕 吊物設備ワイヤー交換	
3月26日	火	入館時、ホール前・エレベータホール横天井漏水発生 修繕給湯器漏水更新作業・ ガス配管作業 修繕 複合火災受信機更新調査	教育委員会 現場確認 岡田電機 中井エンジニアリング 建築技術協会 秋ごろ 消防署届済み不量箇所 同時修理

令和5年度 設備・備品類 更新等一覧

物品名	数量	更新・購入理由	予算区分
raytrek R5-RL5	2台	事務所用PCとして整備	利用料金収入
マキタ PJ7000	2台	木工用備品として整備	利用料金収入

令和5年度 クラフトパーク入館者数調(実数)

	第1期			第2期			第3期			第4期			合計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
創作教室受講者	2,355	3,238	3,419	2,817	2,846	2,742	2,020	3,557	3,389	2,509	3,452	3,162	35,506
貸工房利用者	18	20	17	16	13	13	21	18	31	20	22	32	241
自由創作教室受講者	158	167	150	159	168	167	130	187	167	134	160	150	1,897
1日体験受講者	121	239	101	131	542	80	80	107	101	64	106	98	1,770
													0
													0
													0
													0
													0
展示室見学者数	1,246	1,468	1,252	78	0	1,435	975	1,052	563	1,128	943	571	10,711
貸ホール利用者数※	255	378	165	98	70	160	186	68	120	212	20	0	1,732
(貸ホール利用件数)	5	4	2	3	2	3	4	2	3	3	1	0	32
団 体 数	4	3	2	3	4	1	2	4	1	4	1	0	29
(体験実施者)	205	108	119	85	90	20	40	169	84	171	20	0	1,111
(館内見学者数)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
月別利用者計	3,112	4,150	3,971	3,306	3,729	3,182	2,477	4,106	3,892	3,110	3,780	3,442	42,257
期別利用者計	11,233			10,217			10,475			10,332			42,257

その他入館者	751	3,258	1,024	2,091	1,574	1,881	3,222	1,221	764	492	820	1,483	18,581
期別入館者数	3,863	7,408	4,995	5,397	5,303	5,063	5,699	5,327	4,656	3,602	4,600	4,925	60,838
入館者総計	16,266			15,763			15,682			13,127			60,838

実施事業・自主事業

1. 創作教室 -P30～31 参照-

市民がものを創るよろこびに触れ、クラフトの各分野の技能を習得できる場として、創作教室を開設した9工房・9教室で基礎・本科・専科クラスを開催し、陶芸については古陶クラスを設けた。

① 開設講座

教室名	定員(人)	教室名	定員(人)
吹きガラス	8	染色	14
キルンワーク	10	織物	12
バーナーワーク	12	木工	12・14
スタンドグラス	12	金工	12・15
陶芸	24		

② 開設時間

(午前の部) 9:30～12:30

(午後の部) 13:30～16:30

③ プログラム

週1回3時間、3ヶ月 10回を1クールとし、最初の1クールで基礎クラスを修了した後、本科から専科へと上の段階に進むことを基本とする。

・基礎クラス(入門・初級)

初心者を対象に、分かりやすく基本となる技能や工法を習得しその分野について親しみをもち、理解を深めることを目的とした。

・本科クラス(継続)

各自の創造力、造形力、技能の高度化をめざし、じっくりと作品づくりを行った。

・専科クラス

各自のテーマに沿って創造的な作品をつくり、必要に応じて講師からより高度な技法を指導する事を目的とした。

④ 指導員および講師

各教室には常勤指導員1名を配置し、それぞれの分野で専門的力量をもち、かつ受講生から信頼を得る人材を中心に講座を運営した。講師は長年の経験と専門家としての見識をもち、より高度な技法を身につけた人材を配置した。

基礎から本科までは指導員を中心に指導し、本科から専科は講師を中心に指導にあたった。

⑤ 受講生の募集

第1期(4～6月)、第2期(7～9月)、第3期(10～12月)、第4期(1～3月)に分けて、受講生の募集を行った。

⑥ 受講料(1期あたり)

各教室

基礎クラス 27,000 円 本科クラス 33,000 円 専科クラス 39,000 円

※織物教室は、午前・午後の連続受講のため×2講座分

※吹きガラス教室は、基礎クラス 35,000 円・本科クラス 41,000 円

※陶芸教室は、古陶コース 35,000 円

2. 自由創作教室 -P32 参照-

創作教室ではカバーしきれないクラフトのさまざまな分野について、大阪らしさやクラフトパークのカラーが感じられる内容の教室を開催した。

<第1期>

サンドブラスト	全6回・10回 4月～6月 毎週木曜 9:30～12:30／13:30～16:30
切子ガラス	全10回 4月～6月 毎週月曜 10:00～12:30／14:00～16:30
七宝クラフト	全6回 4月～6月 隔週月曜 10:00～12:00／13:30～15:30
糸紡ぎ	全5回 4月～6月 隔週日曜 10:00～16:00

<第2期>

サンドブラスト	全6回・10回 7月～9月 毎週木曜 9:30～12:30／13:30～16:30
切子ガラス	全10回 7月～9月 毎週月曜 10:00～12:30／14:00～16:30
七宝クラフト	全6回 7月～9月 隔週月曜 10:00～12:00／13:30～15:30
トールペイント	(自由制作クラス) 全6回 7月～9月 隔週金曜 10:00～12:30 (カリキュラムクラス) 全6回 7月～9月 隔週金曜 10:00～12:30
糸紡ぎ	全5回 7月～9月 隔週日曜 10:00～16:00

＜第3期＞

サンドブラスト	全6回・10回 10月～12月 毎週木曜 9:30～12:30／13:30～16:30
切子ガラス	全10回 10月～12月 毎週月曜 10:00～12:30／14:00～16:30
七宝クラフト	全6回 10月～12月 隔週月曜 10:00～12:00／13:30～15:30
トールペイント	(自由制作クラス) 全6回 10月～12月 隔週金曜 10:00～12:30 (カリキュラムクラス) 全6回 10月～12月 隔週金曜 10:00～12:30
糸紡ぎ	全5回 10月～12月 隔週日曜 10:00～16:00

＜第4期＞

サンドブラスト	全6回・10回 1月～3月 毎週木曜 9:30～12:30／13:30～16:30
切子ガラス	全10回 1月～3月 毎週月曜 10:00～12:30／14:00～16:30
七宝クラフト	全6回 1月～3月 隔週月曜 10:00～12:00／13:30～15:30
トールペイント	(自由制作クラス) 全6回 1月～3月 隔週金曜 10:00～12:30 (カリキュラムクラス) 全6回 1月～3月 隔週金曜 10:00～12:30
糸紡ぎ	全5回 1月～3月 隔週日曜 10:00～16:00

3. 1日体験教室 -P33 参照-

市民に親しみやすい季節感を反映させた作品づくりをめざし、春・ゴールデンウィーク・夏休み・秋・クリスマス限定・冬に制作するアイテムを入れ替えて年間を通して開催した。

(1) 体験コース

吹きガラス・キルンワーク・バーナーワーク・ステンドグラス・陶芸・染色・織物・木工・金工・サンドブラスト

(2) 開催時間

14:00～16:30

※吹きガラス教室は 14:00～15:15 と 15:15～16:30 の2回開催

4. おためし入学 -P34 参照-

創作教室への受講を検討されている方を対象に、講座内容や教室の雰囲気を知っていただくため、受講生募集期間中に開催した。

開催日

232 期募集期間 令和5年 5月 18 日(木) ～ 令和5年 5月 24 日(水)

233 期募集期間 令和5年 8月 18 日(金) ～ 令和5年 8月 23 日(水)

234 期募集期間 令和5年 11 月 16 日(木) ～ 令和5年 11 月 23 日(木・祝)

241 期募集期間 令和6年 2月 16 日(金) ～ 令和6年 2月 23 日(金・祝)

5. 貸ホール事業 -P35 参照-

クラフトホールでは、団体体験など主催事業の会場として使用し、一般への貸ホールも行った。

6. 広報の充実 -P36 参照-

各種メディアでの広報・ホームページにおける情報発信

ページ総アクセス数: 267,097 件(年間)

各種 SNS(「Facebook」・「Instagram」)での情報発信

「Facebook」・「Instagram」リアクション件数: 7,424 件

7. 団体体験 -P37～39 参照-

クラフトに興味や関心を持っていただくため、学校各種団体やグループ等 20 名以上の団体を対象に簡単な陶芸やサンドブラストなどの団体体験と、工房の様子を見学できる団体見学を実施した。

8. 短期集中講座・特別体験教室 -P40 参照-

短期集中講座は、主に教室の受講生や修了生を対象に、教室のカリキュラムに含まれない特別な技法を集中して学ぶ場として開催した。

特別体験教室では、受講生だけではなく市民も含めた幅広い方々に、通常の体験教室では開催していない特別な技法を、限定の日に体験できる教室を開催した。

9. 市民のクラフト文化の向上・普及 -P41～44 参照-

① 「クラフトパークフェスタ 2023」の開催

開催日:令和5年 10 月 22 日(日)

内容

- ◎～企画展示～ここが私のイチオシ展（全 14 教室競演）
- ◎～フォトブース～「大きな布とひらちゃん」
- ◎体験教室:吹きガラス・キルンワーク・バーナーワーク・ステンドグラス・陶芸・染色・織物・木工・金工
- ◎バングルを作って参加!「クラフトお楽しみルーム」
- ◎Made by craftpark (ショップコーナー)
- ◎アートマーケット
- ◎東住吉・平野地域ブランド(H2O)の出店
- ◎フェスタ限定! 島野珈琲コラボカフェ
- ◎平野区生涯学習ルーム発表会
- ◎オンデマンドバスに乗ってクラフトパークに行こう!

② こどもクラフト体験教室

開催予定日:令和5年5月5日(金・祝)

③ 海の日こども体験教室

開催日:令和5年7月 17 日(月・祝)

10. インターンシップ・地域等との交流事業 -P45 参照-

職場体験の受入状況

大阪市立長吉六反中学校の教員 3 名に職場体験を実施した。

11.出前講座・出張体験 -P46 参照-

多くの市民に工芸の楽しさを知っていただくためにさまざまなイベントにおいても普及を図った。市内の小・中学校や地域の各種団体へ利用を呼びかけ、次世代の育成にも努めた。

12. 令和5年度の取り組み -P47～54 参照-

① 大学・企業・行政との各種連携事業関係

・大学との連携事業

大阪工業大学・近畿大学

・企業との連携事業

ナレッジキャピタル・ディアモール大阪・東住吉・平野産業交流フェア・島野珈琲(株)・パナソニック(株)・わくわくパーククリエイト(株)

・行政との連携事業

クレオ大阪西,南・平野図書館・平野区役所

② 受託事業等

・団体体験事業

大阪市第4ブロック・その他小中学校・幼稚園,支援学校,地域

・出前体験事業

市内の小中高等学校・幼稚園・地域団体,PTA

③ オリジナル作品制作・その他の事業等

・オリジナル作品制作

令和5年度 大阪市立クラフトパーク管理運営業務にかかる
収支報告について

標題について、次のとおり報告いたします。

(単位:円)

項 目		金 額	備 考
収入金額		208,785,020	
	利用料金収入	152,051,296	
	自主事業収入	38,729,909	
	管理代行料	18,003,815	
支出金額		208,785,020	
	人件費	69,193,517	
	事務費	3,774,569	
	管理費	21,940,505	
	光熱水費	20,667,659	
	事業費	79,356,538	
	その他経費	13,852,232	
収支差額		0	

令和5年度 大阪市立クラフトパーク収入報告書

(単位:円)

月	受講料	使 用 料				駐車場	ショップ	自販機 手数料	合 計
		貸工房	貸展示室	貸ホール	小 計				
4	36,185,145	111,000	0	41,500	152,500	179,300	53,620	0	36,570,565
5	3,003,200	120,000	0	31,000	151,000	173,700	28,884	40,580	3,397,364
6	27,445,300	102,000	0	41,000	143,000	444,700	28,070	250,694	28,311,764
7	4,889,250	96,000	0	19,000	115,000	232,800	22,827	59,093	5,318,970
8	3,045,045	78,000	0	26,000	104,000	306,600	23,852	54,766	3,534,263
9	29,690,579	78,000	0	33,000	111,000	243,600	35,917	62,149	30,143,245
10	4,838,600	126,000	0	26,000	152,000	166,900	14,072	60,064	5,231,636
11	1,859,400	108,000	0	12,000	120,000	332,300	75,064	38,677	2,425,441
12	29,081,200	183,000	0	30,500	213,500	283,600	72,520	67,448	29,718,268
1	3,802,300	120,000	0	18,000	138,000	189,400	28,900	50,714	4,209,314
2	1,532,500	132,000	0	6,000	138,000	289,600	86,572	41,345	2,088,017
3	324,800	192,000	0	0	192,000	283,200	51,742	250,707	1,102,449
計	145,697,319	1,446,000	0	284,000	1,730,000	3,125,700	522,040	976,237	152,051,296

令和5年度 大阪市立クラフトパーク 支出報告書

(単位:円)

項 目	金 額
人件費	69,193,517
事務費	3,774,569
管理費	21,940,505
光熱水費	20,667,659
事業費	79,356,538
その他経費	13,852,232
合計	208,785,020

令和5年度 大阪市立クラフトパーク再委託業務に関する報告書

別紙5-3

(単位:円)

再委託業務名	再委託金額	再委託先
電気設備保安管理業務	323,400	(一財)関西電気保安協会
通信設備保守業務	44,990	田中工業(株)
消防設備点検業務	311,520	(株)ボーサイエンジニアリング
冷温水発生機保守点検業務	1,405,800	川重冷熱工業(株)
空調設備保守点検業務	3,021,920	ダイキン工業(株)
廃水処理濾過設備保守点検	3,828,000	(株)ゼオ
吊物設備保守点検	369,600	(株)ニチゾウテック
コンプレッサー保守点検	221,100	松本コンプレッサー
環境衛生管理保守点検業務	568,920	東京海上日動ファシリティーズ(株)
自動扉保守点検業務	97,020	ナブコドア(株)
防炉用特殊自動扉開閉装置保守点検	97,020	マイコンドアシステム(株)
エレベーター設備保守点検	1,548,360	(株)日立ビルシステム
植栽管理業務	464,640	(有)kei's
清掃業務	5,608,944	(株)シンセイ
機械警備業務	297,000	セコム(株)
ゴミ等有料処理業務	382,800	(株)エコライン
産業廃棄物処理業務	527,890	河内環境開発
事務システム保守管理業務	192,500	(株)陽光システム
駐車場機器システム保守点検業務	499,400	オムロンフィールドエンジニアリング(株)
防火設備点検	159,060	文化シャッターサービス株式会社
合計	19,969,884	

◆一般財団法人大阪教育文化振興財団主催

研修名	目的	実施日	備 考
新規採用者研修	財団職員としての心構え、業務に必要な知識を学ぶ。	5月25日(木) 7月24日(月)	
ビジネススキル研修	ビジネスマナーや仕事の進め方等、日々の業務に活かせるよう、ビジネススキルの習得を目的として実施。 『『基本スキル』ビジネスマナー研修1＜心配り・身だしなみ・言葉づかい編＞＜名刺交換・おじぎ・電話対応編＞』・『ポジティブ・リスニング』・『タイムマネジメント』・『ロジカル・シンキング』・『『体感型』報連相研修1＜仕事の受け方編＞＜報告・相談編＞』・『仕事の進め方の基本』・『ビジネス・ライティング』・『『体感型』チームビルディング研修』等	6月～2月	
管理職研修	運営を担うために必要な知識を習得し、職場でリーダーシップを最大限発揮でき、それぞれ職場のチーム力を結束させることを目的として実施。 『管理職のための人事評価の基本＜心構えと評価編＞＜フィードバック面談編＞』・『部下を持つ管理職のためのコーチング』・『管理職のための労務管理セミナー＜メンタルヘルスの基礎知識編＞』等	6月～2月	
業務管理研修	標準化の進め方やマニュアル作成等、日々の業務に活かせるよう、業務の更なる効率化を図ることを目的として実施。 『標準化の進め方の基本』・『契約書の見方・作り方の基本』・『マニュアル作成の基本＜作成する際の考え方＞』・『【基礎】経理実務』・『伝わるスライド作成術』等	6月～2月	
新規採用者研修:人権啓発基礎講座(外部研修)	財団職員として、人権問題についての認識を深める。	7月12日(水)	
情報資産管理教育テスト	ISMSの導入により各課・事業所の情報資産管理が適切に行われるように、情報資産の管理に関する「情報資産管理教育テスト」を実施し、情報資産管理に対する意識の向上を目指す。	7月20日～9月29日	
普通救命講習	様々な市民サービスを提供している業務に携わる財団職員として、近年導入が増えてきているAEDの使い方や心肺蘇生法など緊急に救命に関わる状況が発生した際に対応するため「普通救命講習」等の幅広い知識を習得することにより、職員一人ひとりが市民サービスにおいて安心できる環境を提供できるように知識を深めることを目的として実施。	8月4日(金)	
適格請求書等保存方式(インボイス制度)にかかる研修	令和5年10月1日より導入される「適格請求書等保存方式(インボイス制度)」に対応できるよう、知識を深めることを目的として実施。	9月7日(木) 9月8日(金)	
ハラスメント研修	改正労働施策総合推進法(いわゆる「パワハラ防止法」)が施行されたことに伴い、ハラスメント対策の一環として、各課・事業所長等を対象に実施	12月21日(木)	
職員人権問題研修	財団職員として、人権問題についての認識を深める。	1月25日(木)	

◆大阪市・大阪府・その他専門機関主催

- ・大阪市教育委員会主催の「生涯学習専門講座」にも積極的に参加。
- ・関係職員学習会「学校でできる自殺予防教室」へ参加。
- ・関係職員学習会「子どものためのアンガーマネジメント」へ参加。
- ・大阪市企業人権推進協議会主催の人権啓発研修会へ参加。

令和5年度 イオンディライト 研修等実施状況一覧

別紙6-2

◆イオンディライト株式会社、イオンディライトアカデミー株式会社主催

研修名	目 的	実施日	備考
＜第一回＞月次コンプライアンス研修実施	イオンディライトグループで働くすべての人に、コンプライアンス・内部通報について、理解する。 企業理念(ディライトウェイ)・社会規範を改めて見直して頂き、日々の業務、行動に繋げる。 ①ハラスメントの1事例	4/23	
法務研修(契約関連業務担当者向け)実施	契約関連の業務を行う方に契約書作成時の注意事項や記載内容についての理解を深める。	4/29	
＜第二回＞月次コンプライアンス研修実施	イオンディライトグループで働くすべての人に、コンプライアンス・内部通報について、理解する。 企業理念(ディライトウェイ)・社会規範を改めて見直して頂き、日々の業務、行動に繋げる。 ①ハラスメントの1事例	5/23	
2023年度 ISO ハンドブック教育	ISO基礎知識(方針・目標)、ISOマネジメントシステムの要求事項に適合する重要性、ISO統合(品質・環境)マニュアルに定める事項を確実に、有効性にたいする自らの貢献を教育する。	5/30	
＜第三回＞月次コンプライアンス研修実施	イオンディライトグループで働くすべての人に、コンプライアンス・内部通報について、理解する。 企業理念(ディライトウェイ)・社会規範を改めて見直して頂き、日々の業務、行動に繋げる。 ①ハラスメントの1事例	6/19	
＜第四回＞月次コンプライアンス研修実施	イオンディライトグループで働くすべての人に、コンプライアンス・内部通報について、理解する。 企業理念(ディライトウェイ)・社会規範を改めて見直して頂き、日々の業務、行動に繋げる。 ①ハラスメントの1事例	7/18	
2023 年度「上期 コンプライアンス一般研修」実施	イオンディライトグループで働くすべての人に、コンプライアンス・内部通報について、理解する。 企業理念(ディライトウェイ)・社会規範を改めて見直して頂き、日々の業務、行動に繋げる。 ①サービス残業及びハラスメントの1事例	8/18	
2023 年度個人情報保護従業員教育の実施	個人情報保護法を遵守するため、および個人情報漏洩事故・違反を未然に防ぐため	8/22	
＜第六回＞月次コンプライアンス研修実施	イオンディライトグループで働くすべての人に、コンプライアンス・内部通報について、理解する。 企業理念(ディライトウェイ)・社会規範を改めて見直して頂き、日々の業務、行動に繋げる。 ①ハラスメントの1事例	9/24	
2023年度情報セキュリティ教育	情報システムの危険性や情報セキュリティに関する基本知識、対策の必要性を理解することで、①機密情報の漏えい ②ウイルスの感染 ③システムの停止のリスク低下を図る。	10/11	
＜第七回＞月次コンプライアンス研修実施	イオンディライトグループで働くすべての人に、コンプライアンス・内部通報について、理解する。 企業理念(ディライトウェイ)・社会規範を改めて見直して頂き、日々の業務、行動に繋げる。 ①ハラスメントの1事例	10/25	
2023 年度 一般職人権研修実施	サステナビリティ基本方針制定を踏まえ、人権における基本的知識の習得、浸透を図るため	11/5	
＜第八回＞月次コンプライアンス研修実施	イオンディライトグループで働くすべての人に、コンプライアンス・内部通報について、理解する。 企業理念(ディライトウェイ)・社会規範を改めて見直して頂き、日々の業務、行動に繋げる。 ①ハラスメントの1事例	11/22	
＜第九回＞月次コンプライアンス研修実施	イオンディライトグループで働くすべての人に、コンプライアンス・内部通報について、理解する。 企業理念(ディライトウェイ)・社会規範を改めて見直して頂き、日々の業務、行動に繋げる。 ①ハラスメントの1事例	12/14	
＜第十回＞月次コンプライアンス研修実施	イオンディライトグループで働くすべての人に、コンプライアンス・内部通報について、理解する。 企業理念(ディライトウェイ)・社会規範を改めて見直して頂き、日々の業務、行動に繋げる。 ①ハラスメントの1事例	1/8	

一般財団法人大阪教育文化振興財団 障がい者雇用状況

1. 障がい者の雇用状況(令和6年3月31日現在)

常 用 労働者数 (短時間含む)	算 定 労働者数	障 が い 者 数					法定雇用 障がい者数	不足数	雇用率
		短時間労働者を除く		短時間労働者		合 計			
		(イ)重度	(ロ)重度以外	(ハ)重度	(ニ)重度以外	(イ)×2+(ロ)+(ハ)+(ニ)×0.5			
486	354	1名	2名	1名	4名	7名	5名	0	2.7%

2. 令和5年度の障がい者の採用状況(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

採用時期	人 数	職 種	事 業 場
なし			

3. 令和6年度以降の障がい者雇用計画

採用時期	人 数	職 種	事 業 場
未定			

4. 障がい者雇用計画実現に向けての取り組み等

- (1)新規雇用のための取り組み等
- ・職員に人権研修を実施する。
- (2)雇用中障がい者の継続雇用のための取り組み
- ・随時、面談を行い、職場環境の改善を検討する。
 - ・OJTによる業務理解の促進と業務遂行力の向上をはかる。
 - ・通院への配慮および、健康状態に応じた弾力的な勤務の運用を行う。

イオンディライト株式会社 障がい者雇用状況

1. 障害者の雇用状況(令和6年3月31日現在)

常 用 労働者数 (短時間含む)	算 定 労働者数	障 害 者 数					法定雇用 障害者数	不足数	雇用率
		短時間労働者を除く		短時間労働者		合計			
		(イ)重度	(ロ)重度以外	(ハ)重度	(ニ)重度以外	(イ)×2+(ロ)+(ハ)+(ニ)×0.5+2.5			
6,370	4,778	13	67	7	12	106	109.0	3.0	2.22%

精神障害特例措置対応人数にしております

2. 令和5年度の障害者の採用状況(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

採用時期	人 数	職 種	事 業 場
令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	21	事務スタッフ 等	本社、支社、各店舗 等

3. 令和6年度以降の障害者雇用計画

採用時期	人 数	職 種	事 業 場
令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	34	事務スタッフ 等	本社、支社、各店舗 等

4. 障害者雇用計画実現に向けての取り組み等

- (1)新規雇用のための取り組み等
- ・社員に障害者雇用推進の勉強会を実施する。・障害者職業センター、就労移行事業所、定期訪問
 - ・雇用率改定に向けて各支社と雇用率数値目標を共有し、進捗管理を定期的な報告会で実施する。ハローワーク、合同企業説明会参加等
 - ・就労体験実習の受け入れ ・特別支援学校からの採用を進める ・会社見学➡就労実習➡採用の流れを支援機関と進める
- (2)雇用中障害者の継続雇用のための取り組み
- ・随時、面談を行い、職場環境の改善を検討する。 早期退職防止の為、導入研修を十分におこなう。
 - ・OJTによる業務理解の促進と業務遂行力の向上をはかる。 ・障がい者個人に合わせた業務の切り出し
 - ・短時間未満雇用者の業務の確立 ・既存雇用している社員に対して、外部相談窓口の設置
 - ・通院への配慮および、健康状態に応じた弾力的な勤務の運用を行う。

個人情報保護方針

一般財団法人大阪教育文化振興財団(以下、財団という)は、児童・青少年の健全育成、生涯学習等市民学習の振興及び教育施設等の環境整備に関する事業を行い、個人情報の重要性を認識し、適切に保護することが社会的責務であると考え、個人情報に関する方針を以下のように定め、これを遵守することを宣言いたします。

1. 基本方針

財団は、お客様の個人情報を安全かつ適正に保護するために個人情報保護に関するマネジメントシステムを確立し、継続的改善を行います。また、これを全ての従業員に周知し、お客様の信頼にお応えできるよう努めます。

2. 個人情報マネジメントシステムの目的

- (1) 適切な個人情報の取得、管理および利用基準と、これを運用する規定とします。
- (2) 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩・滅失または毀損の防止と、継続的な向上・是正のための行動規範、具体的ルールを定めます。

3. 組織活動

- (1) 役員および全ての従業者は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守するとともに、日本工業規格「個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」(JIS Q 15001:2006)に準拠した“個人情報マネジメントシステム”を策定・運用し、個人情報を適切に保護します。
- (2) 個人情報保護管理者を選任し、“個人情報保護マネジメントシステム”の実施、運用に関する責任および権限を与え、業務を実施します。
- (3) 個人情報監査責任者を選任し、“個人情報保護マネジメントシステム”の実施、運用状況に関して定期的な監査を実施します。
- (4) 監査結果・社会情勢・環境の変化等を踏まえて“個人情報マネジメントシステム”を継続的に改善します。
- (5) 取引のある企業及び個人に対し、規定の目的達成のための協力を要請します。

4. 個人情報の取扱い

- (1) 個人情報の取得・利用・提供について

個人情報を取得する際には、お客様に対し利用目的を明らかにし、事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取得、利用および提供を行います。取得した個人情報の提供・利用にあたっては利用範囲を限定し、適切な範囲内での取扱いを行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行いません。(以下、“目的外利用”という。)また、取得した個人情報の目的外利用をしないよう処置を講じます。

個人情報の利用目的は以下の通りとします。

- (ア) お客様に関する個人情報
 - 1) お客様管理業務のため
 - 2) お問い合わせ・ご相談への対応
- (イ) 取引先各社、他社の役員・社員等に関する個人情報
 - 1) 業務上必要な諸連絡・商談等
 - 2) 取引先情報管理、支払・収入処理
- (ウ) 採用応募者に関する個人情報
 - 1) 採用応募者への採用情報等の提供・連絡
 - 2) 財団での採用業務管理
- (エ) 取引先から委託された個人情報
 - 1) 取引先との間で締結した業務委託契約に基づき託された業務遂行
- (オ) 職員情報
 - 1) 経理・人事・総務・庶務等内部管理業務
 - 2) 権利の尊重について

個人情報に関する個人の権利を尊重し、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守いたします。お客様の個人情報についてご本人様から苦情相談および開示、訂正、削除を求められたときは、合理的な期間、妥当な範囲内でこれに応じます。

- (3) 安全対策の実施について

個人情報の漏えい、滅失又はき損に対して社内体制を確立し、合理的で適切な予防・安全対策を講じます。また、万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

5. 個人情報に関する相談窓口

一般財団法人大阪教育文化振興財団 個人情報保護管理者 総務課長 Tel: 06-4963-2527 (月～金10:00～17:00)

平成17年9月1日制定

令和4年7月1日改訂

一般財団法人大阪教育文化振興財団

理事長 出海 健次

個人情報の取り扱いについて

事業者の名称について

一般財団法人大阪教育文化振興財団

個人情報を利用する場合の主たる事業領域

- ・ 児童・青少年の健全育成に資する事業
- ・ 生涯学習の振興及び人材の育成に資する事業
- ・ 建築物の設計及び工事監理並びに建築工事契約に関する事務、建築工事の指導監督、建築物に関する調査、法令又は条例に基づく手続の代理等の業務
- ・ 経理・人事・総務・庶務等の内部管理業務

個人情報保護管理者の設置と安全管理について

一般財団法人大阪教育文化振興財団（以下、大阪教育文化振興財団という）は、個人情報保護管理者を任命し、お客様の個人情報を適切かつ安全に管理し、漏洩、滅失、毀損等を予防し保護します。

個人情報の利用目的について

お客様から個人情報を取得する際には、あらかじめ個人情報の利用目的を明示し、事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取得、利用及び提供を行います。取得した個人情報の利用、提供にあたっては利用範囲を限定し、適切な範囲内での取扱いを行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行いません。

あらかじめ明示した利用目的の範囲を超えて、お客様の個人情報を利用する必要が生じた場合は、お客様にその旨をご連絡し、お客様の同意を得た上で利用します。

なお、個人情報の利用目的については、次のとおりです。

①保有個人データ

（ア）お客様に関する個人情報

- 1) お客様管理業務のため
- 2) お問い合わせ・ご相談への対応

（イ）取引先各社、他社の役員・社員等に関する個人情報

- 1) 業務上必要な諸連絡・商談等
- 2) 取引先情報管理、支払・収入処理

（ウ）採用応募者に関する個人情報

- 1) 採用応募者への採用情報等の提供・連絡
- 2) 大阪教育文化振興財団での採用業務管理

（エ）職員情報

経理・人事・総務・庶務等内部管理業務

②それ以外取得個人情報

（ア）取引先から委託された個人情報

- 1) 取引先との間で締結した業務委託契約に基づき託された業務遂行

個人情報の第三者への提供について

大阪教育文化振興財団は、下記の場合を除き、お客様の個人情報を第三者に開示または提供しません。

- (1) お客様の同意がある場合

- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要であって、お客様の同意を取ることが困難な場合
- (4) 利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取扱を委託する場合
- (5) 法人合併、法人分割、営業譲渡その他の事由によって事業の承継が行われる場合

個人情報の業務委託について

大阪教育文化振興財団は、特定した利用目的の達成に必要な範囲において、個人情報の取扱の全部または一部を委託する場合があります。個人情報の取扱を委託する場合には、一定の個人情報保護水準を満たしている委託先を選定し、個人情報の取扱に関する契約締結等の措置を講ずるとともに、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

保有個人データに関する事項について

大阪教育文化振興財団は、お客様ご本人の個人情報の開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去及び第三者提供の停止)のご請求に、遅滞なく対応させていただきます。その際は、下記窓口にご連絡ください。

<個人情報開示等のご請求およびお問合せ窓口>

一般財団法人大阪教育文化振興財団

個人情報保護管理者 総務課長 Tel : 06-4963-2527 (月～金 10 : 00～17 : 00)

お客様が個人情報を与えることの任意性および当該情報を与えなかった場合にお客様に生じる結果について

個人情報の提供はあくまで任意のものです。当該情報の提供がない場合は、大阪教育文化振興財団のサービスを利用できない場合がありますので予めご了承ください。

個人情報の安全管理措置について

お客様から取得した個人情報については、漏洩、滅失またはき損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

他の会社のウェブサイトとのリンクについて

大阪教育文化振興財団サイトで提供する他の会社のウェブサイトについては、各ウェブサイトの個人情報保護方針等をご確認下さい。当該個人情報の収集に関しましては、大阪教育文化振興財団は一切管理責任を負いません。

個人情報保護方針

詳細は「個人情報保護方針」をご覧ください。

個人情報に関するお問合せ先

[苦情相談窓口]

一般財団法人大阪教育文化振興財団

個人情報保護管理者 総務課長 Tel : 06-4963-2527 (月～金 10 : 00～17 : 00)

平成24年10月 1日制定
令和 3年11月25日改訂