

スケジュールチェック！～出願から採用されるまで～

出願

- 電子申請で出願する(令和4年4月1日(金)～令和4年5月6日(金))
- 申請完了(電子申請直後の自動配信メール)
- 受理メールが届く(電子申請から3週間以内)

受理メールが届いたら、出願受付が確定。

受験票等 ダウンロード

- 受理メール及び受験票交付完了メールに記載されてるURLにアクセスし、「面接個票」と「切手票」を印刷し、準備をする。
- 受験票交付完了メールが届いたら(第1次選考から受験する者は6月下旬、第2次選考から受験する者は令和4年8月5日(金)にメールが届く)、受験日までに「受験票」を印刷する。

第1次選考

- 「受験票」で指定された日に受験する(6月下旬～7月)
- 筆答テストから受験し、筆答テストが基準点以上と判定された者は、令和4年7月8日(金)に結果通知と併せて第1次選考面接テスト受験票が郵送される。
- 結果発表(令和4年8月5日(金))
- 結果発表時に、合格者には第2次選考の受験票が郵送されるので、受験日を確認。

第2次選考

- 「受験票」で指定された日に受験する(8月～9月)
- 結果発表(令和4年10月28日(金))
- 結果発表時に、合格者には内定通知書が郵送される

内定者 採用手続き

- 採用手続き書類が届く(11月～12月)
- 必要書類をすべて提出する(12月～2月)
- 赴任校決定の電話連絡を受ける(3月)

採用

晴れて大阪市の先生に！活躍を期待しています！

上記のスケジュールは予定であり、変更する場合があります。

大阪市教師養成講座

令和4年度

受講生募集

大阪市の子どもたちのために ともに学びませんか！

1 募集人数 約160名（小学校・中学校・養護教諭）

2 受験資格

- （1）大阪市公立学校・幼稚園教員採用選考テスト（小学校・中学校・養護教諭）を受験予定の者。
- （2）令和6年3月31日までに、小学校・中学校・養護教諭の普通免許状を取得見込みの者、または取得済みの者。たとえば、短期大学1回生、大学3回生以上の者、現在講師として勤務している者など。
- （3）過去に「大阪市教師養成講座」を受講し、修了していない者。校種や教科が異なっても、一度修了した者は受講することができません。

3 インターネット出願受付期間

令和4年4月4日（月）午前10時から令和4年5月6日（金）午後5時まで

※出願は電子申請（インターネット）のみ受け付けます。

大阪市行政オンラインシステムによる電子申請については、受験案内をご確認ください。

リーフレット、受験案内は、大阪市教育センターのホームページからダウンロードしてください。
大阪市教育センター（「大阪市教師養成講座」担当）、大阪市教育委員会事務局教務部（教職員人事担当）、指導部（初等・中学校教育担当）、区役所、大阪市サービスカウンター（梅田・難波・天王寺）等でも配布します。

4 選考方法 面接選考テストの得点により判定します。

（面接日：令和4年6月17日（金）～18日（土）のいずれか1日）

※選考結果については、7月13日（水）10時から教育センターホームページに掲載するとともに、結果通知を郵送します。

5 選考後の手続きについて【受講料】

- （1）合格と判定された人は、年間2万5千円（保険料を含む）の受講料を期限までに納付してください。
- （2）交通費、教材費、郵送費、現場実習（希望者のみ）にかかる経費は受講生の自己負担とします。

6 講座期間および内容

- （1）講座期間 令和4年9月4日（日）～令和5年3月5日（日）までの7か月間
（計11日間 全15講座 原則として日曜日に開催）
- （2）講座内容 「授業づくり」「子ども理解」の2つを柱に、講話や少人数でのグループ協議を行い、さまざまな考えに触れ、学びを深めます。教科指導のポイントや子ども・保護者との関係づくりなど、学校現場で活かせる実践的な指導力や教師としての資質を身につけるための講座を開催します。
- （3）修了要件 提出された受講シートや模擬授業の内容、出席状況等により修了の判定を行います。
なお、修了に必要な出席率は80%以上とします。

7 教員採用選考テストの特例措置について

修了要件を満たした受講生に対して、修了証書を授与します。修了証書を授与された者は、「令和6年度 大阪市公立学校・幼稚園教員採用選考テスト」を受験する場合に限り、受講校種教科等の第1次選考（面接、筆答）を免除します。

お問い合わせ

大阪市教育センター「大阪市教師養成講座」担当 06-6572-0657

◇常勤講師・非常勤講師

◇スクールサポートスタッフ

◇学力向上支援サポーター

◇部活動指導員

募集!!

大阪市では、子どもたちの学びを応援できる、以下の職を募集しています。
ご勤務いただける方お待ちしております！

募集職種・主な業務内容

○ 常勤講師、非常勤講師(教員免許状が必要です。)

教科の授業等を担当します。育児休業等を取得する教諭等の代替教員としてフルタイムで勤務する常勤講師や、担当する授業時間数に応じて勤務する非常勤講師があります。



○ スクールサポートスタッフ(SSS)

家庭用教材等の印刷・保護者への連絡業務、教室内の換気や消毒作業を担うなど、教職員のサポート等を担います。



○ 学力向上支援サポーター

授業(体育以外)・朝の学習・放課後等における学習の支援、長期休業中の補習、自主学習の支援、使用する学習教材(学習プリント等)の準備等を担います。



○ 部活動指導員

中学校の部活動における顧問としての業務全般(指導・引率・保護者への連絡等)を担います。



◇常勤講師・非常勤講師

教務部教職員人事担当(電話 06-6208-9125)

◇スクールサポートスタッフ

教務部教職員人事担当(電話 06-6208-9121)

◇学力向上支援サポーター

指導部教育活動支援担当(電話 06-6208-9187)

◇部活動指導員

指導部保健体育担当(電話 06-6208-8172)

お問い合わせ先