

仕 様 書

案件名称	研究紀要(新東三国小学校分) 印刷(その2)	
納入期限	令和8年2月 18 日(水)	
数 量	600 冊	
	頁数/回数	表紙・裏表紙+本文 80 頁+中扉8枚+写真約 120 枚
規 格	用 紙	表紙・裏表紙:レザック紙(オレンジ色) 130kg 程度(四六判基準) 本文:上質紙 70kg(四六判基準) 中扉:色上質紙(うす黄色)70kg(四六判基準)
	仕上がり 規格	A4
	印刷方法	オフセット印刷
	印刷色など	表 紙:表面 印刷あり、裏面 印刷なし 裏表紙:表面 印刷あり、裏面 印刷なし ※背表紙印字あり (見本どおり) 本文:黒一色刷(両面)※ページ打ち必要 (見本を参考に業者で行う) 中扉:黒一色刷(片面)
	加工の種類	無線綴じ
	入 稿 日	令和8年1月 19 日(月)
原 稿	種類	印刷見本及びデジタルデータ(Word)
校 正	回 数	簡易校正 2 回
	提出先等	※2冊提出すること 大阪市立新東三国小学校 校長 岩井 伸夫 大阪市淀川区東三国3-9-10 電話 06-6399-4542
納品場所	大阪市立新東三国小学校(大阪市淀川区東三国3-9-10)	
納品単位	25 冊単位で向きを揃えて 50 冊ごと梱包 梱包は、「1/4」「2/4」など、梱包の何個目かを梱包の外側に記載すること。 (梱包材は支給しない。) ※梱包の外側に「印刷物の名称」「発行年月日」を表示すること ※汚れ・損傷をきたさないよう、また雨天時は雨がかかるないよう養生すること	
仕様書の 質問に ついて	<ul style="list-style-type: none"> ・見積にあたっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知のうえ見積書を提出するものとする。質問受付期間経過後の質義については受付しない。 ・契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。 	

契 約	<ul style="list-style-type: none"> 契約内容は、配置・配色など原稿の編集に関する一切を含めること。 契約金額は、写真植字・版下作成など印刷に関する経費や梱包、納品に関する経費等、一切を含めること。
備 考	<ul style="list-style-type: none"> 契約締結後、すみやかに事業担当へ単価のわかる内訳明細書を提出すること。 「大阪市グリーン調達方針」(https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html) 別表の(1)紙類及び(21-2)印刷の【判断の基準】を満たすものとし、【配慮事項】について十分配慮されていること。ただし【判断の基準】<共通項目>において(1)の紙に関する部分は適用しないものとする。 契約締結後、速やかに「資材確認票」を事業担当へ提出し、承認を受けること。 納品時に別紙「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト」、「資材確認票」をサンプル紙、出荷確認表とともに事業担当へ提出すること。 契約締結後、速やかに新東三国小学校担当者と印刷日程等の詳細について協議すること。 原稿については、大阪市立新東三国小学校にてCD-R又はUSBで手渡すこととする。 <p>(履行後要返却)</p> <ul style="list-style-type: none"> 見本あり(昨年度分)原稿手渡し時に見本も手渡すこととする(履行後要返却) 納品については、上記納品場所へ事前に連絡したうえで納品すること。 納入時における搬入用車両の駐車場所については納品先の指示に従うこと 納品の際は、事業担当が発行する納入指示票を持参し、「物品納入通知書」を物品の検収後に、納品目を記入し、新東三国小学校担当者へ提出すること。 納品場所への納品が完了した際は、「物品受領書」に受領印・受領確認者名・受領日を記入してもらい事業担当者へ提出すること。 本市が提供した原稿、写真、イラスト、CD-R、USB等は使用後速やかに返却すること。 本業務を通じて知りえた情報を第三者に漏らしてはならない。 成果物に係る使用権及び著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第21条から第28条までに規定する権利をいう）は、本市に帰属するものとする。
事業担当	<p>大阪市天王寺区南河堀町4-88 大阪市総合教育センター 管理担当 電話 06-6718-7230 担当:宮田・高島</p>