

## 仕様書

① 案件名称	トナーカートリッジ(1)ほか4点 買入
② 品名	トナーカートリッジ(1)ほか4点(詳細は別紙のとおり)
③ 規格及び数量	すべて新品を納品すること(詳細は別紙のとおり)
④ 納入期限	令和8年2月20日(金)
⑤ 納入場所	大阪市浪速区塩草1-1-59 大阪市立難波中学校
⑥ 特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納入時期については、事前に学校と連絡調整を行い、土・日・祝日を除いた平日の午前9時から午後5時までの間に完了すること</li> <li>・納入場所へ納品の際は、事業担当が発行する納入指示票を持参し、「物品納入通知書」を物品の検収後に、納品日を記入し、学校担当者へ提出すること</li> <li>・納入場所へ納品が完了した際は、「物品受領書」に受領印・受領確認者名・受領日を記入してもらい事業担当へ提出すること</li> <li>・納品が完了した際は、納品物品の名称及び数量等が確認できる「納品書」を事業担当へ提出すること</li> <li>・納品時等において建物等へ損傷を与えた場合は、受注者の負担により原状回復を行うこと</li> <li>・納品に際して発生する廃棄物等の処理は、受注者の責任において行うこと</li> <li>・納入時における搬入用車両の駐車場所については事業担当の指示に従うこと</li> <li>・契約締結後、すみやかに事業担当へ単価のわかる内訳明細書を提出すること</li> <li>・見積金額には、配送料等本契約にかかる全ての費用を含むものとする</li> <li>・見積にあたっては、本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知のうえ、見積書を提出するものとする。質問受付期間経過後の質疑については受付しない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする</li> <li>・納品物については、「大阪市グリーン調達方針」(<a href="https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html">https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html</a>)別表の【判断の基準】を満たすものとし、【配慮事項】について充分配慮されていること</li> </ul>
⑦ 事業担当	大阪市天王寺区南河堀町4-88 大阪市総合教育センター 管理担当 電話:06-6718-7230 担当:宮田

## 別紙：品名、規格及び数量

No.	品名	品質、形状、寸法	単位	数量
1	トナーカートリッジ(1)	富士フイルム、トナーカートリッジ(10K) CT203091 純正品	本	2
2	トナーカートリッジ(2) (ブラック)	京セラ、TASKalfa2460ci用 TK-8116K 純正品	本	1
3	トナーカートリッジ(3) (イエロー)	京セラ、TASKalfa2460ci用 TK-8116Y 純正品	本	1
4	トナーカートリッジ(4) (マゼンタ)	京セラ、TASKalfa2460ci用 TK-8116M 純正品	本	1
5	トナーカートリッジ(5) (シアン)	京セラ、TASKalfa2460ci用 TK-8116C 純正品	本	1