

仕 様 書

案件名称	第 42 回・総合研究発表会総括資料 印刷	
納入期限	令和9年 1 月 12 日(火) 午後1時まで	
数 量	400 冊	
	頁数/回数	表紙・裏表紙＋本文 130 頁＋中扉 10 枚
規 格	用 紙	表紙・裏表紙:コート紙 110kg(四六判基準) 本文:上質紙 70kg(四六判基準) 中扉:色上質紙(70kg 程度)
	仕上がり規格	A4
	印刷方法	オフセット印刷
	印刷色など	表紙・裏表紙:片面印刷(用紙:オレンジ) ※背表紙印字あり(見本どおり) 本文:黒字一色刷(両面)(用紙:白) ※ページ打ち必要(見本を参考に業者で行う) 中扉:黒字一色刷(片面)(用紙:黄)
	加工の種類	無線綴じ
原 稿	入 稿 日	令和8年 11 月 24 日(火)までに入稿
	種類	印刷見本及び Word によるデータ渡し
校 正	回 数	簡易校正 2 回
	提出先等	(校正担当)※1 冊提出すること 大阪市立海老江西小学校 校長 栗山 功 大阪市福島区海老江8-1-10 TEL: 06-6451-3300
納品場所	① 学校業務サービスセンター(大阪市浪速区立葉2-1-15) 290 部 (サービスセンターへの納品は9:15～10:00 もしくは 13:00～14:00 ② 大阪市立海老江西小学校(大阪市福島区海老江8-1-10) 110 部	
納品単位	10冊単位で向きを揃えて30冊ごと梱包。 梱包は、「1/4」「2/4」など、納品先ごとに分かれた梱包の何個目かを梱包の外側に記載すること。 (梱包材は支給しない。) ※梱包冊数に満たない場合は、端数を梱包すること。 ※梱包の外側に「案件名称」「発行年月日」を表示すること。 ※汚れ・損傷をきたさないよう、また雨天時は雨がかからないよう養生すること。	
仕様書の質問について	・見積にあたっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知のうえ見積書を提出するものとする。質問受付期間経過後の質義については受付しない。 ・契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。	

契 約	・契約内容は、配置・配色など原稿の編集に関する一切を含めること。 ・契約金額は、写真植字・版下作成など印刷に関する経費や梱包、納品に関する経費等、一切を含めること。
備 考	・契約締結後、すみやかに事業担当へ単価のわかる内訳明細書を提出すること。 ・「大阪市グリーン調達方針」(https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html 別表の(1)紙類及び(21-2)印刷の【判断の基準】を満たすものとし、【配慮事項】について十分配慮されていること。ただし【判断の基準】＜共通項目＞において(1)の紙に関する部分は適用しないものとする。 ・契約締結後、速やかに「資材確認票」を事業担当へ提出し、承認を受けること。 ・納品時に別紙「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト」、「資材確認票」をサンプル紙、出荷確認表とともに事業担当へ提出すること。 ・契約締結後、速やかに校正担当と印刷日程等の詳細について協議すること。 ・配送先の部数に変動がある場合、配送先を追加・変更する場合は、納入期限の1週間前までに通知する。 ・納品の際は、納品物品の名称及び数量等が確認できる「納品書」を提出すること。 ・本市が提供した原稿、写真、イラスト等は使用後速やかに返却すること。 ・本業務を通じて知りえた情報を第三者に漏らしてはならない。 ・本印刷物は、大阪市立の全小学校、義務教育学校(前期課程)に配布するものであり、非常に影響の大きい印刷物であるので、本仕様書のとおり厳重に履行すること。 ・成果物に係る使用权及び著作権(著作権法(昭和45年法律第48号)第21条から第28条までに規定する権利をいう)は、本市に帰属するものとする。
事業担当	大阪市総合教育センター管理担当(大阪教育大学天王寺キャンパス内) 担当:長尾 大阪市天王寺区南河堀町4-88 みらい教育共創館8階 TEL: 06-6718-7230