# 仕様書

	ニンウ [17] (17)(13)(7 上 四 1 / 正)(17 以 17 上 2 (1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
<ol> <li>案件名称</li> </ol>	ラミネートフィルム(1)ほか7点 買入(西淡路小学校 ほか4校)
② 品名	ラミネートフィルム(1)ほか7点(詳細は別紙1のとおり)
③ 規格及び数	文量 すべて新品を納品すること(詳細は別紙1のとおり)
④ 納入期限	令和7年11月14日(金)
⑤ 納入場所	本市指定場所(詳細は別紙2のとおり)
⑥ 特記事項	・納入時期については、事前に各学校と連絡調整を行い、土・日・祝日を除いた平日の午前9時から午後5時までの間に完了すること ・納品の際は、納入指示票に基づき納品物品の名称及び数量等が確認できる「物品納入通知書」を物品の検収後に、納品日を記入し、校園担当者へ提出すること ・納品が完了した際は、「物品受領書」に受領印・受領確認者名・受領日を記入してもらい事業担当者へ提出すること。 ・納品時等において建物等へ損傷を与えた場合は、受注者の負担により原状回復を行うこと ・納品に際して発生する廃棄物等の処理は、受注者の責任において行うこと ・納品に際して発生する廃棄物等の処理は、受注者の責任において行うこと ・納入時における搬入用車両の駐車場所については各学校の指示に従うこと ・契約締結後、すみやかに事業担当へ単価のわかる内訳明細書を提出すること ・見積金額には、配送料等本契約にかかる全ての費用を含むものとする ・見積にあたっては、本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は質問期間内に指定の方法により質問し、その内容を熟知のうえ、見積書を提出するものとする。質問受付期間経過後の質疑については受付しない。契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする ・納品物については、「大阪市グリーン調達方針」 (https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html)別表の【判断の基準】を満たすものとし、【配慮事項】について充分配慮されていること
	大阪市天王寺区南河堀町4-88
⑦ 事業担当	大阪市総合教育センター 管理担当
	電話:06-6718-7230 担当:髙島

### 別紙1:品名、規格及び数量

No.	品名	品質、形状、寸法	単位	数量
1	ラミネートフィルム(1)	サイズ: A4 厚さ: 100 µ 容量: 100枚入	箱	3
2	ラミネートフィルム(2)	サイズ:A3 厚さ:100 µ 容量:100枚入	箱	1
3	ラミネートフィルム(3)	サイズ:B4 厚さ:100 µ 容量:100枚入	箱	2
4	クリアファイル	サイズ:A4 色:問わない ポケット数:20ポケット以上 シート厚:0.04mm程度 向き:タテ 備考:中紙入り	₩	5
5	デジタルタイマー	サイズ:幅190×奥行21×高さ114mm程度 可視サイズ:幅175×高さ86mm程度 機能:タイマー機能(カウントダウン 〈リピート機能・点 滅機能付〉・ストップウォッチ) アラーム機能、時計機能、サンドOFF機能(操 作者及びアラーム音) 電源:単4電池2個 備考:背面マグネット、可動式スタンド、フック孔付	個	12
6	スクリーンシート	本体サイズ:幅1046×奥行75×高さ57mm程度 規格:72インチ スクリーンサイズ:幅970×横1552mm程度 重量:3000g程度 備考:強力なマグネット仕様、落下防止金具付	個	2
6	マグネット粘着シート	タイプ:カットタイプ 1片寸法:10×15mm(200片)、耐荷重約15gf シート寸法:厚さ0.8×幅100×長さ300mm程度 磁力:強力	枚	8
7	マグタッチシート	タイプ:ハーフカット 1片寸法:縦20×横10mm程度 シート寸法:厚さ0.8×幅100×長さ300mm程度 容量:1セット(10枚) 備考:裏面接着剤付	個	3

# 納入一覧表

	学校名	住所	電話番号	別紙1のNo.	納入場所	納入期限
1	西淡路小学校	大阪市東淀川区西淡路5-5-32	06-6322-5000	No.1∼No.3 No.7	職員室	令和7年11月14日
2	新東三国小学校	大阪市淀川区東三国3-9-10	06-6399-4252	No.4	職員室	令和7年11月14日
3	難波中学校	大阪市浪速区塩草1-1-59	06-6562-4477	No.8	職員室	令和7年11月14日
4	淀中学校	大阪市西淀川区大和田6-13-6	I UN-N/L/3-UNGL	No.1, No.3 No.5	職員室	令和7年11月14日
5	大淀中学校	大阪市北区大淀中2-1-11	06-6458-6991	No.6	職員室	令和7年11月14日

#### 生成 AI 利用に関する特記仕様書

受注者又は指定管理者(再委託及び再々委託等の相手方を含む)が生成 AI を利用する場合は、事前に発注者あて所定様式により確認依頼をし、確認を受けるとともに、「大阪市生成 AI 利用ガイドライン(別冊 業務受託事業者等向け生成 AI 利用ガイドライン第 1.0 版)」に定められた以下の利用規定を遵守すること。

#### 生成 AI の利用規定

- ・ 生成 AI を利用する場合は、利用業務の内容、利用者の範囲、情報セキュリティ体制等及び利用規定の遵守・誓約内容を事前に所定様式※により発注者宛に確認依頼をし、確認を受けること
  - ※ 所定様式は大阪市ホームページからダウンロードできます

https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/page/0000623850.html

- 前記確認内容に変更等が生じた際には変更の確認依頼をし、確認を受けること
- 生成 AI は、受注者又は指定管理者の業務支援目的に限定し、市民や事業者向けの直接的なサービスには利用しないこと
- 文章生成 AI 以外の画像・動画・音声などの生成 AI の利用は禁止する
- インターネット上の公開された環境で不特定多数の利用者に提供される定型約款・規約への同意の みで利用可能な生成 AI の利用を禁止する
- 生成 AI 機能が付加された検索エンジンやサイトは、一般的にインターネットで公開されている最新の情報を検索する目的でのみの利用とし、生成 AI による回答を得る目的での利用を禁止する
- 生成 AI を利用する場合は、入力情報を学習しない設定(オプトアウト)をして利用すること
- 契約又は協定の履行に関して知り得た秘密及び個人情報の入力を禁止する
- 著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利を侵害する内容の生成につながる入力を禁止する
- 生成・出力内容は、誤り、偏りや差別的表現等がないか、正確性や根拠・事実関係を必ず自ら確認 すること
- 生成・出力内容は、著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の侵害がないか必ず自ら確認すること
- ・ 生成・出力内容は、あくまで検討素材であり、その利用においては、受注者又は指定管理者が責任をもって判断するものであることを踏まえ、原則として、加筆・修正のうえ使用することなお、生成・出力内容の正確性等を確認したうえで、加筆・修正を加えずに資料等として利用(公表等)する場合は、生成 AI を利用して作成した旨を明らかにして意思決定のうえ、利用すること
- 情報セキュリティ管理体制により、利用者の範囲及び利用ログの管理などにより情報セキュリティ の確保を徹底して適切に運用すること