

調査審議案件提出シート

平成 年 月 日

実務部会長 様

提出者

1. 課題名
2. 課題概要
3. 現状とこれまでの経緯
4. 目標とする姿
5. 問題点
6. 実務部会で決めるべき内容及び期限
7. その他

※記載は一枚に納まるよう、箇条書きで簡潔に。該当しない事項がある場合は省略可。関連する資料がある場合は添付すること。

経過報告書

年 月 日

区担当教育次長会議会長 様

実務部会長

○年○月○日付けで実務部会で決議した内容について、下記のとおり報告します。

1. 実務部会での決議内容

2. 参加区担当教育次長

3. 決議内容について全区担当教育次長に情報共有を行った日

4. 審議経過

提出案件シート

年 月 日

区担当教育次長会議会長 様

提出者 ○○○○
(部・課、担当)

次のとおり、区担当教育次長会議の案件を提出します。

件 名	
区担当教育次長会議 開催年月日	
臨時会の開催が必要な場合はその理由	
案 件 の 種 別	実務部会決議事項報告 ・ その他の事項
会議での取扱を 求める理由	
所 要 時 間	
公 開 ・ 非公開	公 開 ・ 非 公 開
非公開の場合その理由	
当日の説明者	
当日の出席者	
連 絡 先	
附議事項の要旨	
配 布 資 料	

審査申出請求書

年 月 日

区担当教育次長会議会長 様

請求人 ○○○○

実務部会での決議について不服がありますので、教育長に対して、当該決議について審査することを申し出ていただきますようお願いします。

1. 実務部会での決議内容

2. 審査申出の趣旨

3. 審査申出の理由

審査申出書

年 月 日

教育長 様

区担当教育次長会議会長

○年○月○日付け、○○区担当教育次長から、実務部会での決議について審査の申出があり、区担当教育次長会議として下記の通り申出を行うことが決定されましたので、審査を行っていただきますようお願い申し上げます。

1. 調査審議案件の内容

様式 1 のとおり

2. 審査申出の内容

様式 3 のとおり

3. 区担当教育次長会議における審議結果

【添付書類】 調査審議案件提出シート（様式 1）

審査申出請求書（様式 3）

付議要求に対する結果通知書

年 月 日

〇〇〇〇 様

実務部会長

〇年〇月〇日付け、〇〇にかかる付議要求については、実務部会において
(取り扱う・取り扱わない) こととしたので通知します。

(取り扱わないこととした理由)

審査申出書

年 月 日

区担当教育次長会議会長 様

申出人 ○○○○

○年○月○日付け、付議要求に対する結果通知について、次の理由により審査を申し出ます。

(申出理由)

【添付書類】 調査審議案件提出シート（様式1）
付議要求に対する結果通知書（様式5）

審査申出書

年 月 日

教 育 長 様

申出人 ○○○○

○年○月○日付け、審査申出に対し、○年○月○日付け区担当教育次長会議において実務部会の決定内容が妥当であると決議されましたが、次の理由により、改めて審査していただきますようお願い申し上げます。

(申出理由)

【添付書類】 調査審議案件提出シート（様式1）
付議要求に対する結果通知書（様式5）
審査申出書（様式6）