

大阪市教育委員会後援名義使用申請について(生涯学習担当)

1. 提出書類

後援名義の申請には、以下の書類が必要となります(新規・継続を問わず必要です)

※必ずすべての書類を提出してください。

- ① 申請書(様式1)
- ② 事業計画書(企画書、式次第、チラシ原案等)
- ③ 規約、定款、会則 等(主催団体の概要を明らかにするもの)
- ④ 役員名簿
- ⑤ 収支予算書
- ⑥ 返信用封筒
- ⑦ その他(前回の開催要項 等)

① 申請書(様式1)

項目すべてに記入して下さい。

② 事業計画書(企画書、式次第、チラシ原案 等)

開催日時、開催場所、事業内容の確認に必要となります。必ず今年度のものを提出してください。申請時に出来上がっていない場合はその旨を伝えていただき、完成次第速やかに提出してください。

③ 規約、定款、会則 等(主催団体の概要を明らかにするもの)

実行委員会で規約等がない場合は、実行委員会設置要項等を添付してください。

④ 役員名簿

事業の主催団体について確認するため必要となります。申請の際に必ず提出してください。申請時から事業実施までに役員に変更があった場合には、その都度新しい名簿を提出してください。

⑤ 収支予算書

事業の遂行能力並びに事業が営利目的ではないことを確認するために必要となります。

収入合計と支出合計は基本的には同額です。

参加費、入場料等が無料の事業の場合でも、必ず収入と支出の両方をご記入ください。

(例:主催者負担金、助成金等を収入欄に記入してください)

⑥ 返信用封筒の同封

必ず返信用封筒に 110 円切手を貼り、住所・宛名をご記入いただいたものを同封してください。承認通知送付時に必要になります。

⑦ その他(前回の開催要項等)

承認時の参考にしますので、前回開催時の内容がわかる資料(チラシ、要項、リーフレット等)があれば添付してください。

2. 事業実施の視察・確認

事業実施にあたって(準備・撤収を含む)職員が実地に視察する場合がありますので、ご協力ください。

3. その他

同一の団体、同じ事業であっても、団体名の変更(改称を含む)があった場合や、事業内容が異なる場合は、新規扱いとなりますのでご注意ください。

《お問い合わせ・連絡・提出先》

〒550-0014 大阪市西区北堀江 4-3-2 大阪市立中央図書館内 4 階

大阪市教育局事務局 生涯学習部 生涯学習担当

TEL (06) 6539-3352、3345

FAX (06) 6532-8520

メールアドレス : ua0012@city.osaka.lg.jp